

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**LOKASI SMP NEGERI 2 GODEAN**  
**TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

**Dosen Pembimbing Lapangan:**

Dr. I Ketut Sunarya, M.Sn



**Disusun Oleh :**

**EKO SUMARNO**

13207241034

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KRIYA**  
**JURUSAN SENI RUPA**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**



# PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

*Sidomoyo, Godean, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta*

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan ini disusun dan diajukan sebagai pertanggungjawaban kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang telah dilaksanakan di SMP Negeri 2 Godean mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Nama : EKO SUMARNO  
NIM : 13207241034  
Jurusan : Pendidikan Seni Kriya  
Fakultas : Fakultas Bahasa Dan Seni


Telah disahkan pada:

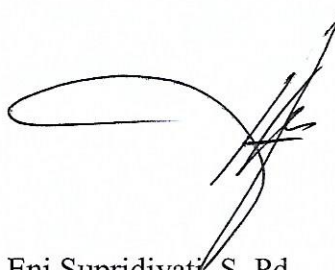
Hari : RABU  
Tanggal : 28. SEPTEMBER 2016

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

  
Dr. I Ketut Sunarya, M.Sn.  
NIP. 19581231 198812 1001

  
Eni Supridiyati, S. Pd.  
NIP. 19620101 198412 2 006


Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 2 Godean

Koordinator PPL SMP Negeri 2 Godean



Ris Santosa, S. Pd.  
NIP. 19640414 198803 1 008

  
Rr. Amani SME, M. Pd.  
NIP. 19641204 198803 2 008



## **KATA PENGANTAR**

Salam sejahtera untuk kita semua, puji syukur kehadiran Tuhan YME yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga saya dapat melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMP Negeri 2 Godean serta dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Godean.

Laporan PPL ini kami susun berdasarkan apa yang telah kami jalankan selama melaksanakan PPL di SMP N 2 Godean yang dilaksanakan selama 2 bulan yaitu mulai tanggal 15 Juli hingga 15 September 2016.

Keberhasilan kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini tidak lepas dari bimbingan, bantuan, dan dorongan berbagai pihak. Oleh karena itu, saya ucapkan terimakasih kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah mengeluarkan kebijakan mengenai Praktik Pengalaman Lapangan
2. Kepala Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah menyelenggarakan program Praktik Pengalaman Lapangan
3. Ris Santosa, S. Pd. selaku kepala Sekolah SMP Negeri 2 Godean yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 2 Godean.
4. Dr. I Ketut Sunarya, M.Sn. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan motivasi selama pelaksanaan program PPL.
5. Rr. Amani S.M.E, S.Pd selaku koordinator PPL di SMP Negeri 2 Godean yang telah membimbing dan memberi kemudahan dalam kegiatan PPL.
6. Eni Supridiyati, S. Pd. selaku Guru Pembimbing di SMP Negeri 2 Godean yang senantiasa memberikan saran dan kritik yang membangun selama pelaksanaan kegiatan PPL.
7. Guru serta karyawan SMP Negeri 2 Godean yang telah mendukung terlaksananya praktik pengalaman lapangan UNY 2016.
8. Siswa siswi SMP Negeri 2 Godean.
9. Personil GODEAN SQUAD yang telah berjuang bersama.
10. Semua pihak yang membantu pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini



**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

*Sidomoyo, Godean, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta*

---

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisan laporan ini, karenanya saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan.

Godean, 15 September 2016

Mahasiswa PPL

Eko Sumarno

NIM. 13207241034





**DAFTAR ISI**

	Halaman
Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan laporan PPL.....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	v
Abstrak .....	vi
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	6
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	8
B. Pelaksanaan PPL .....	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan refleksi.....	11
<b>BAB III. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	13
B. Saran .....	13
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	



## **ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan

Oleh: Eko Sumarno

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Adapun tujuan dari PPL adalah memberikan pengalaman pada mahasiswa di bidang pembelajaran maupun manajerial kelembagaan maupun sekolah.

PPL dilaksanakan dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Pada waktu tersebut mahasiswa diwajibkan berada di sekolah sesuai dengan jam kerja berlaku. Mahasiswa juga dituntut untuk melaksanakan latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Dalam pelaksanaan mengajar, mahasiswa dituntut untuk melakukan pendekatan emosional baik terhadap siswa, guru mata pelajaran, dan masyarakat sekolah. Dalam praktik mengajar, mahasiswa PPL dibimbing oleh guru mata pelajaran Prakarya. Selain itu mahasiswa PPL juga dibimbing oleh dosen mikro sekaligus Dosen Pembimbing Lapangan sesuai dengan program studi masing-masing. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL harus membuat RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang dikonsultasikan dahulu dengan guru pembimbing sebelum praktik mengajar. Hal tersebut dilakukan agar praktikan memiliki pedoman dalam pelaksanaan praktik. Hasil dari kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Godean antara lain praktik mengajar sebanyak 26 kali tatap muka di kelas VII C, VII D, VIII A, dan VIII C

Selama masa PPL tersebut, mahasiswa memperoleh hasil berupa pengalaman praktik mengajar di kelas, mengelola kelas, dan kegiatan lain yang bermanfaat. Banyak hal, baik pendukung maupun penghambat pelaksanaan PPL di SMP N 2 Godean, namun hal tersebut justru menjadi sebuah tantangan yang harus dilewati, sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. ANALISIS SITUASI**

#### **1. Analilis Situasi Sekolah**

##### **a. Visi dan Misi Sekolah**

###### **1) Visi**

“Unggul dalam Mutu Berpijak pada Imtaq dan Budaya Bangsa”

Indikator visi:

- a) Unggul dalam prestasi akademik.
- b) Unggul dalam prestasi olahraga dan seni.
- c) Unggul dalam pengembangan keterampilan dan teknologi.
- d) Dapat mengamalkan/melaksanakan dan menghayati nilai-nilai agama.
- e) Bertetika dan sopan santun dalam tindakan berdasarkan budaya Indonesia

###### **2) Misi**

- a) Meningkatkan mutu akademik.
- b) Membimbing dan mengembangkan potensi siswa dalam bidang olahraga dan seni.
- c) Mempersiapkan siswa yang unggul dalam bidang keterampilan dan teknologi.
- d) Meningkatkan penghayatan terhadap ajaran agama sebagai sumber kearifan dalam bertindak.
- e) Berpijak pada budaya bangsa sebagai dasar bertindak.

##### **b. Letak Geografis**

SMP Negeri 2 Godean terletak di Desa Karangmalang, Kelurahan Sidomoyo, Kecamatan Godean, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Tepatnya berada di titik koordinat 7°76'40"S 110°31'50"E, sedangkan gedung sekolah tersebut menghadap ke arah selatan.

Batas- batas wilayah SMP Negeri 2 Godean yaitu:

- a) Timur : Dusun Krandon.
- b) Selatan : Pedukuhan Karangmalang
- c) Barat : Dusun Tajen
- d) Utara : Persawahan

Secara geografis sekolah ini mempunyai letak yang strategis jauh dari jalan raya sehingga tempatnya kondusif untuk belajar karena berada di daerah perkampungan dan bersebelahan dengan area persawahan sehingga suasananya tenang.

**c. Kondisi Fisik**

SMP NSMP Negeri 2 Godean beralamat di Sidomoyo, Godean, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. SMP Negeri 2 Godean memiliki luas tanah  $\pm 4000 \text{ m}^2$ .

SMP Negeri 2 Godean terdiri dari 12 kelas, yaitu 4 kelas ditiap jenjangnya. Selain ruang kelas terdapat ruang guru, ruang BK, ruang perpustakaan, ruang Kepala Sekolah, ruang komputer, dapur, gudang olahraga, ruang seni musik, ruang keterampilan, ruang pramuka, dan toilet. Terdapat juga sebuah mushola yang tidak terlalu besar namun bersih dan rapi.

**d. Potensi Peserta Didik**

Secara akademik, peserta didik SMP Negeri 2 Godean memiliki potensi yang cukup baik, sebab terdapat beberapa peserta didik yang memiliki minat, bakat, dan prestasi dalam berbagai cabang olahraga, seperti sepak takraw. Selain itu, ada beberapa peserta didik yang kerap mengikuti lomba karya ilmiah remaja. Adapun prestasi-prestasi yang pernah diraih antara lain:

- Juara 1 SMP Putra piala Koni”Cup” cabor sepak takraw pada tahun 2012,
- Juara 1 turnamen catur pada tahun 2012,
- Juara 1 UKS terbaik tingkat propinsi DIY dan Jateng, peringkat 12 UKS terbaik tingkat Nasional,
- Juara 3 – lomba bola volley dalam rangka O2SN SMP,
- Juara 2 - lomba Cerdas Cermat Agama (CCA) tingkat kabupaten pada tahun 2013, partisipan Jambore Nasional 2013

**e. Potensi Guru**

SMP Negeri 2 Godean mempunyai 25 orang tenaga pendidik professional, terdiri dari 22 orang berstatus PNS dan 3 orang berstatus sebagai Guru Tidak Tetap (GTT).

**f. Potensi Karyawan**

SMP Negeri 2 Godean mempunyai 10 orang karyawan, terdiri dari 3 orang berstatus PNS dan 7 orang berstatus sebagai Pegawai Tidak Tetap (PTT).

**g. Fasilitas KBM, Media**

Fasilitas kegiatan belajar mengajar diprioritaskan untuk ruang-ruang praktikum, seperti Laboratorium IPA. Di sana terdapat berbagai fasilitas yang cukup lengkap seperti LCD. Sedangkan belum semua ruang teori atau ruang kelas memiliki fasilitas serupa. Penggunaan

media belajar dalam ruang kelas atau ruang teori masih sederhana. Media yang ada yaitu whiteboard menggunakan spidol.

**h. Perpustakaan**

Perpustakaan SMP Negeri 2 Godean memiliki luas 84 m<sup>2</sup>. Ruangan yang memiliki 1 penjaga itu memiliki berbagai macam buku, seperti buku mata pelajaran, Al-Qur'an, dan buku- buku pengetahuan umum, seperti ensiklopedia, budaya, teknologi, kesehatan, dan lain-lain. Perpustakaan SMP Negeri 2 Godean juga dilengkapi dengan berbagai fasilitas, seperti 1 televisi, 9 meja, 24 kursi, 13 rak buku dan 2 buah almari. Di dinding ruangan tersebut, terpajang foto presiden dan wakil presiden, lambang garuda pancasila, jam dinding, berbagai poster serta moto-moto yang dapat meningkatkan motivasi membaca siswa.

**i. Laboratorium**

Dalam laboratorium terdapat peralatan yang memadai, seperti meja dan kursi bagi peserta didik dan guru, LCD dan juga berbagai alat peraga yang tersimpan rapi di almari. Penggunaan laboratorium terjadwal dan terdapat empat guru pembimbing yang salah satunya merupakan koordinator laboratorium.

**j. Bimbingan Konseling**

Bimbingan dan konseling di SMP 2 Godean memiliki 2 orang yang terdiri dari ruang kantor guru bk dan ruang tamu disebelahnya yang sekaligus berfungsi sebagai ruang konseling. Di dalam ruang tamu terdapat meja dan kursi juga terdapat papan yang berisi struktur bk di sekolah, bifet tempat penyimpanan dokumen-dokumen dan fleafet-fleafet tentang kesehatan reproduksi, bahaya narkoba dan lain sebagainya. sedangkan di ruang bk selain terdapat meja dan kursi, juga terdapat dokumen-dokumen yang tertata rapi serta seperangkat computer dan mesin cetak. Guru BK yang ada di SMP N 2 Godean berjumlah 2 orang yaitu Sumidi, S.Pd. dan Siti Nuriyah, S.Pd. Bimbingan Konseling di SMP 2 Godean sudah mendapatkan jam masuk kelas yaitu 1 jam pelajaran, sehingga memudahkan para guru BK untuk mengetahui masalah yang dialami oleh para siswa untuk selanjutnya memberikan layanan kepada mereka. Selama ini masalah yang sering ditangani oleh BK ialah perkuliahan, sering tidak masuk, mainan handphone saat pembelajaran berlangsung, kehilangan uang, dan sebagainya. Apabila ada kasus besar maka dilakukan konferensi kasus atau alih tangan apabila masalah tersebut di luar kewenangan BK, seperti ada yang sakit lalu di bawa ke dokter.

**k. Bimbingan Belajar**

Bimbingan belajar yang ada di SMP adalah jam tambahan bagi kelas VII, VIII dan IX untuk kelas VII A imbingan belajar dilaksanakan pada hari senin dan selasa, kelas VIII pada hari rabu dan kamis, sedangkan untuk kelas XI dilaksanakan pada hari jum'at dan sabtu. Bimbingan belajar ini berlangsung sepulang sekolah selama 2 jam.

**l. Ekstrakurikuler**

SMP Negeri 2 Godean juga memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan diri siswa. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan antara lain: Pramuka (wajib), Komputer, Bahasa Inggris, Seni Musik, Sepak Bola, Sepak Takraw, Karya Ilmiah Remaja, Qiroatul Quran, Drum Band, dan Pleton Inti/Pasukan Inti.

**m. Organisasi dan Fasilitas OSIS**

Organisasi OSIS di SMP N 2 Godean telah ada dan mulai aktif. OSIS juga memiliki suatu ruang kerja.

**n. Organisasi dan Fasilitas UKS**

SMP Negeri 2 Godean mempunyai 2 ruang UKS. Lokasi UKS tersebut sangat strategis, karena berada di tengah-tengah. Ukuran UKS SMP Negeri 2 Godean adalah 32 m<sup>2</sup>. Terdapat tim pelaksana UKS yang menjadi penanggung jawab UKS. UKS SMP Negeri 2 Godean cukup lengkap, terdapat data siswa sakit, meja, kursi, lemari, kalender, jadwal pemantau jentik, grafik kunjungan siswa, alat kebersihan, poster-poster, tempat sepatu, dan dua kamar rawat yang masing-masing terdiri dari 2 buah tempat tidur, sebuah meja, dan kursi. Terdapat pula alat penimbang berat badan, alat tes kesehatan mata, kotak obat, dan lain-lain.

**o. Administrasi**

Administrasi di SMP Negeri 2 Godean sudah cukup lengkap, mulai dari administrasi guru/karyawan, administrasi sekolah sampai dengan administrasi dinding. Terdapat daftar presensi peserta didik, berupa buku presensi yang setiap harinya diedarkan dimasing-masing kelas, dan yang bertanggung jawab mengedarkan presensi siswa adalah guru piket. Selain presensi peserta didik, juga terdapat presensi guru serta karyawan. Presensi guru serta karyawan ini terdapat di ruang Tata Usaha.

**p. Karya Tulis Ilmiah Remaja**

Karya Tulis Ilmiah Remaja merupakan salah satu ekstrakurikuler di SMP Negeri 2 Godean. Karya tulis tersebut disimpan di perpustakaan.

**q. Koperasi Siswa**

Koperasi siswa di SMP Negeri 2 Godean berkonsep seperti koperasi kejujuran. Koperasi siswa terletak di samping ruang guru. Proses



pembelian di koperasi, yaitu siswa mendatangi koperasi siswa, selanjutnya memilih barang yang hendak dibeli tanpa ada petugas koperasi, kemudian masuk ke ruang guru untuk membayar barang yang dibeli kepada salah seorang guru yang bertugas. Dalam hal ini yang bertugas adalah Ibu Sutarti, S. Pd.

**r. Tempat Ibadah**

Tempat ibadah yang dimiliki oleh SMP Negeri 2 Godean yaitu mushola, karena sebagian besar siswa SMP N 2 Godean mayoritas adalah muslim. Kondisi mushola cukup terawat dan fasilitas untuk beribadah juga lengkap.

**s. Kesehatan Lingkungan**

Ketersedian tong sampah yang membedakan antara sampah organik dan anorganik mencerminkan bahwa SMPN 2 Godean memperdulikan lingkungan. Selain itu, untuk jumlah kamar mandi sudah mencukupi. Banyak juga tanaman obat-obatan yang ditanam di lingkungan sekolah.

**t. Ruang Kesenian**

Ruang kesenian di SMP Negeri 2 Godean meliputi ruang seni musik, ruang seni tari, dan ruang seni kerajinan.

**2. Analilis Situasi Kelas**

**a. Kondisi Peserta Didik**

**1) Kelas VII C**

Karakteristik siswa di kelas VII C cukup aktif. Mayoritas siswa cepat menangkap materi yang diajarkan, apabila guru sedang menjelaskan banyak yang mendengarkan, dan apabila ada yang belum jelas mengenai materi, mereka juga aktif bertanya.

Beberapa peserta didik di kelas VII C ada yang tidak memperhatikan, kurang bekerjasama dengan temannya terutama dalam tugas kelompok.

**2) Kelas VII D**

Karakteristik siswa di kelas VII D sangat aktif dan sangat antusias dalam mengikuti mata pelajaran prakarya. Mereka sangat bersemangat mengikuti pelajaran prakarya terutama pada saat memasuki proses praktek membuat karya kerajinan.

Siswa kelas VII D sangat baik dalam bekerja sama dengan teman sebayanya, hal ini terlihat pada saat praktek membuat karya scara berkelompok, meskipun ada beberapa kelompok yang sedikit tertinggal dalam penyelesaian tugas.

**3) Kelas VIII A**

Karakteristik siswa di kelas VIII A sangat aktif pada mata pelajaran batik. Hal ini dikarenakan pada kelas 7 mereka sedikit banyak sudah mendapatkan materi batik, sehingga cepat memahami materi yang ada di kelas 8

Ada beberapa peserta didik di kelas VIII A yang tidak memperhatikan saat guru menjelaskan bahkan bermain seenaknya sendiri. Tetapi saat memasuki praktek pembuatan karya batik tulis klasik siswa menjalankan dengan bersungguh-sungguh.

#### 4) Kelas VIII C

Karakteristik siswa di kelas VIII C lebih cenderung 'kalem' tidak terlalu aktif tetapi cepat memahami materi yang disampaikan, dan bersikap patuh kepada apa yang disampaikan oleh guru.

Beberapa siswa ada yang kurang memperhatikan, tetapi pada saat praktek membuat batik tulis klasik, mereka sangat aktif.

### **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Mata kuliah PPL mempunyai sasaran dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran.

Pembuatan program dan rancangan kegiatan PPL, menyesuaikan dengan kondisi sekolah sesuai dengan hasil observasi yang telah dilakukan sebelum kegiatan PPL dimulai.

Berdasarkan observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, dapat dirumuskan beberapa rancangan kegiatan PPL. Secara garis besar program dan rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

#### **1. Kegiatan Pra PPL**

- a. Micro Teaching di Universitas.
- b. Melakukan observasi proses pembelajaran kelas dan peserta didik di sekolah.

#### **2. Kegiatan PPL**

##### **a. Penyusunan Perangkat Pembelajaran**

Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antara lain:

- 1) Menyusun silabus.
- 2) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran.
- 3) Menyiapkan alat pembelajaran

##### **b. Pembuatan Media Pembelajaran**

Media pembelajaran digunakan sebagai alat penunjang dalam pembelajaran, terutama dalam menyampaikan materi pelajaran kepada siswa agar siswa menjadi lebih mudah memahami materi pembelajaran. Dengan demikian, media pembelajaran yang diperlukan harus dipersiapkan dengan baik sebelum praktik mengajar.

**c. Praktik Mengajar**

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas dan mengajar siswa secara langsung. Praktik mengajar dikelas dilakukan dengan praktik mengajar terbimbing. Dalam praktik mengajar terbimbing, mahasiswa harus mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di kelas secara utuh dan terpadu dengan didampingi oleh guru pembimbing atau dosen pembimbing bidang studi. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

- Pendahuluan:
  - 1) Berdoa
  - 2) Apersepsi
  - 3) Menyampaikan tujuan pembelajaran
- Kegiatan inti:
  - 1) Menyampaikan materi
  - 2) Menggunakan beberapa metode
  - 3) Memberikan kesempatan untuk siswa bertanya
  - 4) Menjawab pertanyaan siswa
- Penutup:
  - 1) Evaluasi pembelajaran
  - 2) Menyimpulkan bersama-sama mengenai materi yang diajarkan
  - 3) Berdoa
  - 4) Menutup pembelajaran dengan salam.

**d. Evaluasi pembelajaran**

Evaluasi yang dilaksanakan berupa pemberian pertanyaan pada akhir pelajaran bertujuan untuk mengetahui pemahaman siswa mengenai materi yang telah disampaikan. Serta mengadakan program perbaikan bagi siswa yang belum mencapai KKM.

**e. Penyusunan laporan PPL**

Laporan PPL disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban praktikan atas pelaksanaan program PPL.

Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan praktikan dimulai sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Kegiatan PPL dilaksanakan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Keberhasilan suatu kegiatan sangat tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka dilakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan tersebut meliputi kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

##### **1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)**

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro, yaitu praktik mengajar pada kelas yang kecil. Yang berperan sebagai guru adalah praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah sepuluh sampai lima belas orang dengan seorang dosen pembimbing.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diujicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik dari segi materi maupun penyampaian/metode mengajar. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

##### **2. Pembekalan**

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh LPPMP yang bertempat di gedung PLA FBS lantai 3.

##### **3. Observasi**

Sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Observasi dilakukan pada 25 Februari 2016 dan 1 Maret 2016. Observasi tersebut bertujuan untuk mengenali lingkungan dan mengetahui proses belajar mengajar di SMP Negeri 2 Godean, sehingga dapat merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi yang ada di lapangan.

Observasi tersebut dibagi menjadi dua macam, yaitu:

###### **a. Observasi Lingkungan Sekolah**

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada 25 Februari 2016. Tujuan observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam, agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri dalam pelaksanaan

program PPL. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum.

Keadaan sekolah secara umum sudah tersedia fasilitas yang cukup, antara lain alat perkantoran dan komputer, koperasi siswa, kantin sekolah, perpustakaan, laboratorium, dan mushola, UKS, toilet dan tempat parkir sudah cukup baik. Keadaan lingkungan sekolah pun sudah terdapat pengijauan terutama taman yang tertata rapi dan asri.

SMP Negeri 2 Godean memiliki beberapa sarana pembelajaran, seperti lapangan olahraga, laboratorium komputer, laboratorium IPA, dan ruangan kesenian. Ruang kesenian itu sendiri terdiri dari ruang tari, ruang keterampilan dan ruang musik yang berfungsi untuk menyalurkan bakat dan minat siswa.

#### **b. Observasi Kelas**

Observasi kelas dilaksanakan tanggal 27 Februari. Observasi kelas meliputi:

- 1) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.
- 2) Observasi proses pembelajaran, yaitu praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa Kurikulum, Silabus, RPP, dan strategi pembelajaran.
- 3) Observasi peserta didik, meliputi perilaku peserta didik ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

#### **4. Pembimbingan PPL**

Pembimbingan PPL diselenggarakan di sekolah tempat pelaksanaan PPL oleh guru pembimbing. Kegiatan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan atau permasalahan dalam pelaksanaan program PPL. Adapula pembimbingan oleh Dosen Pembimbing Lapangan PPL selama PPL berlangsung.

#### **5. Persiapan Sebelum Mengajar**

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar, agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Persiapan tersebut antara lain:

- a. Pembuatan RPP yang dikonsultasikan pada guru pembimbing sebelum mengajar.

- b. Pembuatan media, misalnya pembuatan media pembelajaran berupa gambar gerak suatu cabang olahraga.
- c. Diskusi dengan rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
- d. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

## B. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan mulai tanggal 15 juli sampai 15 september 2016 merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan

Praktik mengajar Terbimbing merupakan latihan mengajar di kelas melalui bimbingan guru pembimbing. Setelah kegiatan belajar-mengajar berakhir guru pembimbing dapat memberikan evaluasi serta bimbingan agar saat masuk kelas berikutnya, mahasiswa PPL menjadi lebih baik.

Berikut Program PPL yang telah dilaksanakan, yaitu:

### 1. Penyusunan RPP

- a. Bentuk kegiatan : Penyusunan RPP
- b. Tujuan kegiatan : Pedoman dalam kegiatan mengajar
- c. Sasaran : Siswa kelas VII C, VII D, VIII A, VIII C
- d. Hasil kegiatan : RPP kelas VII dan VIII semester 1
- e. Waktu pelaksanaan : sebelum praktik mengajar
- f. Tempat pelaksanaan : Rumah dan lokasi PPL
- g. Peran mahasiswa : Pelaksana
- h. Biaya : Rp 14.000,00
- i. Faktor pendukung : Mahasiswa telah mengikuti pengajaran mikro, pembekalan, observasi dan membaca silabus
- j. Faktor penghambat : -

### 2. Praktik Mengajar

- a. Bentuk kegiatan : Praktik mengajar di kelas
- b. Tujuan kegiatan : Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang telah dimiliki
- c. Sasaran : Siswa kelas VII C, VII D, VIII A, VIII C
- d. Hasil kegiatan : Siswa kelas VII C, VII D, VIII A, VIII C  
Telah mendapatkan materi sesuai dengan yang tercantum dalam RPP.
- e. Waktu pelaksanaan : Terlampir



- f. Tempat pelaksanaan : Di kelas
- g. Peran mahasiswa : Pelaksana
- h. Biaya : Rp. 339.000.00
- i. Faktor pendukung :Mahasiswa telah mengikuti pengajaran mikro, pembekalan, dan observasi.
- j. Faktor penghambat : Adanya siswa yang susah diatur

### 3. Evaluasi

Pada tahap ini, praktikan dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan praktik mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Praktikan juga melakukan evaluasi terhadap peserta didik dengan melakukan evaluasi hasil pembelajaran dan menganalisis tiap butir soal ulangan harian. Hal tersebut dilakukan untuk mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menangkap materi yang diberikan.

### 4. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan Guru Pembimbing, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), koordinator PPL Sekolah, dan Kepala Sekolah.

### 5. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 15 September 2016 oleh pihak LPPMP yang diwakilkan pada DPL masing-masing.

## C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Selama pelaksanaan PPL, praktikan mendapatkan pengalaman yang berharga. Praktikan juga memperoleh gambaran sesungguhnya tentang cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi agar mudah dipahami, teknik penguasaan kelas, teknik bertanya, penggunaan metode yang tepat, dan pelaksanaan evaluasi, dimana gambaran ini sangat berbeda dengan pembelajaran *micro teaching* yang pernah dilakukan di kampus.

Secara garis besar analisis hasil pelaksanaan PPL di SMP Negeri 2 Godean terdiri dari:

### 1. Analisis Pelaksanaan Program

Rencana program PPL sudah disusun sedemikian rupa, sehingga dapat dilaksanakan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Dalam pelaksanaannya, ada sedikit perubahan dari program yang telah disusun, tetapi perubahan-perubahan tersebut tidak memberikan pengaruh yang berarti dalam pelaksanaan PPL. Berdasarkan catatan, selama ini seluruh program kegiatan

PPL dapat terealisasi dengan baik. Adapun seluruh program yang dilaksanakan adalah:

- a. Semua program yang telah kami susun
- b. Kegiatan khusus sekolah melibatkan mahasiswa PPL untuk berpartisipasi serta menjalin kerjasama yang dengan berbagai pihak.

## **2. Hambatan-hambatan**

Selama mahasiswa melaksanakan PPL di SMP Negeri 2 Godean, beberapa hambatan yang ditemui, antara lain:

### **a. Teknik Mengelola Kelas**

Selama pembelajaran berlangsung, praktikan mengalami kesulitan dalam mengontrol siswa. Ada sebagian siswa yang mengobrol dengan temannya dan saat diberi penjelasan adanya siswa yang berbicara sendiri sehingga mengganggu siswa yang memperhatikan.

### **b. Penyampaian Materi Terlalu Cepat**

Saat kegiatan belajar mengajar berlangsung, ada siswa yang memberi kritikan bahwa penyampaian materi pembelajaran terlalu cepat. Hal ini dikarenakan muatan materi yang cukup banyak sedangkan jam pelajaran yang disediakan hanya 2x40 menit.

Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat dipecahkan dengan:

- 1) Memberi perhatian yang lebih dengan memberikan pertanyaan atau teguran secara langsung kepada siswa.
- 2) Berusaha membuat media dengan sebaik-baiknya untuk membantu siswa dalam belajar.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Godean yang telah dilakukan, dapat diambil kesimpulan, yaitu:

1. PPL merupakan program yang tepat untuk melatih mahasiswa kependidikan menjadi guru yang professional.
2. Praktik mengajar terdiri dari 3 bagian yang disusun dan dilaksanakan sesuai dengan RPP meliputi kegiatan pendahuluan, inti, dan penutup.
3. PPL mampu memberikan gambaran yang sesungguhnya pada mahasiswa tentang tugas seorang guru, baik dalam mengajar maupun dalam praktik persekolahan lainnya.
4. PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang dimilikinya.
5. Partisipasi aktif dari siswa dan seluruh warga sekolah sangat mendukung berjalannya program PPL dengan baik.

#### **B. Saran**

Demi kelancaran penyelenggaraan PPL pada masa-masa yang akandatang, saya sampaikan saran-saran berikut:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta, khususnya LPPMP
  - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL, dan pihak sekolah, sehingga mahasiswa dapat memenuhi melaksanakan kewajiban-kewajiban yang dibebankan sesuai kebijakan.
  - b. Frekuensi kehadiran DPL PPL ke sekolah harap ditingkatkan, agar mahasiswa dapat dengan mudah melakukan bimbingan.
  - c. Kegiatan pembekalan harap dilakukan jauh-jauh hari, agar mahasiswa dapat mempersiapkan PPL dengan lebih baik, dan juga perlu adanya ketentuan penulisan laporan PPL yang lebih jelas lagi.
2. Bagi pihak sekolah
  - a. Menjaga dan meningkatkan sarana dan prasarana sekolah yang sudah ada.
  - b. Memanfaatkan fasilitas media yang ada, agar siswa lebih mudah dalam memahami materi yang disampaikan.
3. Bagi mahasiswa PPL periode berikutnya
  - a. Mahasiswa PPL hendaknya melakukan observasi secara optimal, agar program-program yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan sekolah.
  - b. Mahasiswa PPL hendaknya melaksanakan kewajibannya dengan baik.

- c. Mahasiswa PPL hendaknya membina komunikasi yang baik dengan pihak sekolah, agar terbina hubungan yang harmonis.
- d. Mahasiswa PPL hendaknya menjaga penampilan, agar tercermin sosok guru.
- e. Mahasiswa PPL hendaknya mengembangkan lebih banyak media pembelajaran yang bisa membantu peserta didik untuk belajar lebih giat.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL-PPL. 2016. *Materi Pembekalan PPL 2016*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Penyusun. 2016. *Materi Pembekalan Mikro/PPL I*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Penyusun. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Penyusun. 2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY.
- Tim Penyusun. 2016. *1001 Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: LPPMP UNY.



FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH  
SMP N 3 GODEAN

NPma. 1
Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMP Negeri 2 Godean

Nama Mahasiswa : Eko Sumarno

Alamat Sekolah : Sidomoyo, Godean, Sleman, Yogyakarta

Nomor Mahasiswa : 13207241034

Fak/Jur/Prodi : FBS/Seni Rupa/ Pend. Kriya

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	<p>SMP Negeri 2 Godean beralamat di Sidomoyo, Godean, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. SMP Negeri 2 Godean memiliki luas tanah ±4000 m<sup>2</sup>.</p> <p>SMP Negeri 2 Godean terdiri dari 12 kelas, yaitu 4 kelas ditiap jenjangnya. Selain ruang kelas terdapat ruang guru, ruang BK, ruang perpustakaan, ruang Kepala Sekolah, ruang komputer, dapur, gudang olahraga, ruang seni musik, ruang keterampilan, ruang pramuka, dan toilet. Terdapat juga sebuah mushola yang tidak terlalu besar namun bersih dan rapi.</p>	Baik dan lengkap
2	Potensi siswa	<p>Secara akademik, peserta didik SMP Negeri 2 Godean memiliki potensi yang cukup baik, sebab terdapat beberapa peserta didik yang memiliki minat, bakat, dan prestasi dalam berbagai cabang olahraga, seperti sepak takraw. Selain itu, ada beberapa peserta didik yang kerap mengikuti lomba karya ilmiah remaja. Adapun prestasi-prestasi yang pernah diraih antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Juara 1 SMP Putra piala Koni "Cup" cabor sepak takraw pada tahun 2012,</li><li>Juara 1 turnamen catur pada tahun 2012,</li><li>Juara 1 UKS terbaik tingkat propinsi DIY dan Jateng, peringkat 12 UKS terbaik tingkat Nasional,</li></ul>	Jumlah siswa per kelas sudah ideal. Potensi siswa sangat baik dalam bidang akademik maupun non akademik.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juara 3 – lomba bolla volley dalam rangka O2SN SMP,</li> <li>• Juara 2 - lomba Cerdas Cermat Agama (CCA) tingkat kabupaten pada tahun 2013, partisipan Jambore Nasional 2013</li> </ul>	
3	Potensi Guru	SMP Negeri 2 Godean mempunyai 25 orang tenaga pendidik professional, terdiri dari 22 orang berstatus PNS dan 3 orang berstatus sebagai Guru Tidak Tetap (GTT).	Baik dan sudah memadai
4	Potensi karyawan	SMP Negeri 2 Godean mempunyai 10 orang karyawan, terdiri dari 3 orang berstatus PNS dan 7 orang berstatus sebagai Pegawai Tidak Tetap (PTT)	Baik
5	Fasilitas KBM dan Media	Fasilitas kegiatan belajar mengajar diprioritaskan untuk ruang-ruang praktikum, seperti Laboratorium IPA. Di sana terdapat berbagai fasilitas yang cukup lengkap seperti LCD. Sedangkan belum semua ruang teori atau ruang kelas memiliki fasilitas serupa. Penggunaan media belajar dalam ruang kelas atau ruang teori masih sederhana. Media yang ada yaitu whiteboard menggunakan spidol.	Lengkap dan baik
6	Perpustakaan	Perpustakaan SMP Negeri 2 Godean memiliki luas 84 m <sup>2</sup> . Ruangan yang memiliki 1 penjaga itu memiliki berbagai macam buku, seperti buku mata pelajaran, Al-Qur'an, dan buku- buku pengetahuan umum, seperti ensiklopedia, budaya, teknologi, kesehatan, dan lain-lain. Perpustakaan SMP Negeri 2 Godean juga dilengkapi dengan berbagai fasilitas, seperti 1 televisi, 9 meja, 24 kursi, 13 rak buku dan 2 buah almari. Di dinding ruangan tersebut, terpajang foto presiden dan wakil presiden, lambang garuda pancasila, jam dinding, berbagai poster serta moto-moto yang dapat meningkatkan motivasi membaca siswa.	Lengkap dan baik
7	Laboratorium	Dalam laboratorium terdapat peralatan yang memadai, seperti meja dan kursi bagi peserta didik dan guru, LCD dan juga berbagai alat peraga yang tersimpan rapi di almari. Penggunaan laboratorium	Baik dan lengkap

		terjadwal dan terdapat empat guru pembimbing yang salah satunya merupakan koordinator laboratorium.	
8	Bimbingan Konseling	Bimbingan dan konseling di SMP 2 Godean memiliki 2 orang yang terdiri dari ruang kantor guru bk dan ruang tamu disebelahnya yang sekaligus berfungsi sebagai ruang konseling. Di dalam ruang tamu terdapat meja dan kursi juga terdapat papan yang berisi struktur bk di sekolah, bifet tempat penyimpanan dokumen-dokumen dan fleafet-fleafet tentang kesehatan reproduksi, bahaya narkoba dan lain sebagainya. Sedangkan di ruang bk selain terdapat meja dan kursi, juga terdapat dokumen-dokumen yang tertata rapi serta seperangkat komputer dan mesin cetak. Guru BK yang ada di SMP N 2 Godean berjumlah 2 orang yaitu Sumidi, S.Pd dan Siti Nuriyah, S.Pd .Bimbingan Konseling di SMP 2 Godean sudah mendapatkan jam masuk kelas yaitu 1 jam pelajaran, sehingga memudahkan para guru BK untuk mengetahui masalah yang dialami oleh para siswa untuk selanjutnya memberikan layanan kepada mereka. Selama ini masalah yang sering ditangani oeh BK ialah perkelahian, sering tidak masuk, mainan handphone saat pembelajaran berlangsung, kehilangan uang, dan sebagainya. Apabila ada kasus besar maka dilakukan konferensi kasus atau alih tangan apabila masalah tersebut di luar kewenangan BK, seperti ada yang sakit lalu di bawa ke dokter.	Ada dan kondisi baik
9	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar yang ada di SMP adalah jam tambahan bagi kelas VII, VIII dan IX untuk kelas VII bimbingan belajar dilaksanakan pada hari senin dan selasa , kelas VIII pada hari rabu dan Kamis, sedangkan untuk kelas XI dilaksanakan pada hari rabu, Kamis dan Sabtu. Bimbingan belajar ini berlangsung sepulang sekolah selama 2 jam.	Ada
10	Ekstrakurikuler	SMP Negeri 2 Godean juga memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan diri siswa. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan antara lain: Pramuka (wajib), Komputer, Bahasa Inggris, Seni Musik, Sepak Bola, Sepak Takraw, Karya Ilmiah Remaja, Qiroatul Quran, Drum Band, dan Pleton Inti/Pasukan Inti.	Ada ,berjalan dengan baik dan bervariasi
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	a. Ada dan diberikan ruang khusus untuk kegiatan OSIS b. OSIS dibimbing oleh Pembina OSIS dan dibantu setiap perwakilan kelas.	Ada dan kondisi baik

		c. Untuk pengusulan atau pemberian ide bisa melalui Majelis Perwakilan Kelas atau MPK.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	SMP Negeri 2 Godean mempunyai 2 ruang UKS. Lokasi UKS tersebut sangat strategis, karena berada di tengah-tengah. Ukuran UKS SMP Negeri 2 Godean adalah 32 m <sup>2</sup> . Terdapat tim pelaksana UKS yang menjadi penanggung jawab UKS. UKS SMP Negeri 2 Godean cukup lengkap, terdapat data siswa sakit, meja, kursi, lemari, kalender, jadwal pemantau jentik, grafik kunjungan siswa, alat kebersihan, poster-poster, tempat sepatu, dan dua kamar rawat yang masing-masing terdiri dari 2 buah tempat tidur, sebuah meja, dan kursi. Terdapat pula alat penimbang berat badan, alat tes kesehatan mata, kotak obat, dan lain-lain.	Ada, lengkap dan baik
13	Administrasi (karyawan, sekolah dan dinding)	Administrasi di SMP Negeri 2 Godean sudah cukup lengkap, mulai dari administrasi guru/karyawan, administrasi sekolah sampai dengan administrasi dinding. Terdapat daftar presensi peserta didik, berupa buku presensi yang setiap harinya diedarkan dimasing-masing kelas, dan yang bertanggung jawab mengedarkan presensi siswa adalah guru piket. Selain presensi peserta didik, juga terdapat presensi guru serta karyawan. Presensi guru serta karyawan ini terdapat di ruang Tata Usaha.	Tertib dan baik
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya Tulis Ilmiah Remaja merupakan salah satu ekstrakurikuler di SMP Negeri 2 Godean. Karya tulis tersebut disimpan di perpustakaan.	Cukup baik
15	Koperasi Siswa	Koperasi siswa di SMP Negeri 2 Godean berkonsep seperti koperasi kejujuran. Koperasi siswa terletak di samping ruang guru. Proses pembelian di koperasi, yaitu siswa mendatangi koperasi siswa, selanjutnya memilih barang yang hendak dibeli tanpa ada petugas koperasi, kemudian masuk ke ruang guru untuk membayar barang yang dibeli kepada salah seorang guru yang bertugas. Dalam hal ini yang bertugas adalah Ibu Sutarti, S. Pd.	Perlu dioptimalkan
16	Tempat Ibadah	Tempat ibadah yang dimiliki oleh SMP Negeri 2 Godean yaitu mushola, karena sebagian besar siswa SMP N 2 Godean mayoritas adalah muslim. Kondisi mushola cukup terawat dan fasilitas untuk beribadah juga lengkap.	Kondisi baik
17	Kesehatan lingkungan	Ketersedian tong sampah yang membedakan antara sampah organik dan anorganik mencerminkan bahwa SMPN 2 Godean memperdulikan lingkungan. Selain itu, untuk jumlah kamar mandi sudah mencukupi. Banyak juga tanaman obat-obatan yang ditanam di lingkungan sekolah	Baik, bersih dan terawat

18	Ruang Kesenian	Ruang kesenian di SMP Negeri 2 Godean meliputi ruang seni musik, ruang seni tari, dan ruang seni kerajinan.	Baik, bersih dan terawat
----	----------------	---	--------------------------

Godean, 13 September 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa,

Eni supridiyati, S.Pd.  
NIP. 19620101 198412 2 006

Eko Sumarno  
NIM 13207241034



**MATRIK PROGRAM KERJA  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
2016/2017**

**NAMA SEKOLAH** : SMP N 2 GODEAN  
**ALAMAT SEKOLAH** : SIDOMOYO GODEAN SLEMAN

No	Program/Kegiatan PPL	JUNI	JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					Jumlah Jam
		V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	
<b>A</b>	<b>KEGIATAN MENGAJAR</b>																	
1	Penyerahan PPL					2												2
2	Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran						4	4	4	4	4	4						24
3	Mencari Materi Ajar						2	2	2	2								8
4	Membuat Media Pembelajaran							3	3	3								9
5	Konsultasi dengan Guru Pembimbing						3	3	3	3	3							15
6	Praktik Mengajar Terbimbing						8	8	8									24
7	Praktik Mengajar						6	6	6	4	8	8	8	6				52
8	Menilai Unjuk Kerja dan Pengetahuan Siswa													4				4
9	Memasukan Nilai													3				3
10	Rekap Daftar Nilai													3				3
11	Monitoring Dosen Pembimbing Lapangan								1		1		1					3
<b>B</b>	<b>KEGIATAN NON MENGAJAR</b>																	
1	Kegiatan PPDB	16																16
2	MPLS					21												21
3	Upacara Bendera Hari Senin					1	1	1	1		1	1	1					7
4	Upacara 17 Agustus (Hari Kemerdekaan RI ke 71)									3								3
5	Membuat Administrasi Guru								4	4	4	4						16
6	Piket Perpustakaan											2						2
7	Piket BK												1					1
8	Piket TU												1					1
12	Peringatan HAORNAS												4					4
13	Lomba Masak Idul Adha														7			7
14	Menyusun Laporan PPL													15				15
<b>Total</b>																		<b>240</b>

Mengetahui/Menyetujui,  
**Kepala Sekolah**  
Rjs Santosa, S.Pd  
NIP. 19640414 198803 1 008

**Dosen Pembimbing Lapangan**

Dr. I Ketut Sunarya, M.Sn.  
NIP. 19581231 198812 1001

**Yang Membuat**

Eko Sumarno  
NIM. 13207241034



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F01**

**Untuk  
Mahasiswa**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 2 GODEAN

NAMA MAHASISWA : EKO SUMARNO

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : SIDOMOYO, GODEAN, SLEMAN

NIM : 13207241034

GURU PEMBIMBING : ENI SUPRIDYATI S.Pd

FAK/JUR/PRODI : FBS/SENI RUPA/Pend. KRIYA

DOSEN PEMBIMBING : Dr. I KETUT SUNARYA, M.Sn.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	1. Mengikuti upacara bendera untuk membuka tahun ajaran 2016/2017 (07.00-07.40 WIB)  2. Mendampingi kegiatan MPLS bagi kelas VII (07.40-08.20 WIB)	1. Siswa dan Bapak/Ibu Guru SMP N 2 Godean serta mahasiswa PPL UNY mengikuti upacara yang berjalan dengan lancar  2. Siswa kelas VII mengikuti kegiatan MPLS yang berjalan dengan lancar	Masih ada siswa kelas VII yang merasa malu	Berkenalan bersama teman sesama kelas VII melalui games
2.	Selasa, 19 Juli 2016	Mendampingi kegiatan MPLS bagi kelas VII (07.40-08.20 WIB)	Mendampingi kegiatan MPLS kelas VII (07.40-08.20 WIB)	Masih ada siswa kelas VII yang minder dan merasa malu	Berkenalan sesama teman kelas VII melalui games
3.	Rabu, 20 Juli 2016	Mendampingi kegiatan MPLS bagi kelas VII (07.40-08.20 WIB)	Mendampingi kegiatan MPLS kelas VII (07.40-08.20 WIB)	Masih ada siswa kelas VII yang minder dan merasa malu	Berkenalan sesama teman kelas VII melalui games
4.	Kamis, 21 Juli 2016	Mendampingi kegiatan MPLS bagi kelas VII (07.40-08.20 WIB)	Mendampingi kegiatan MPLS kelas VII (07.40-08.20 WIB)	Masih ada siswa kelas VII yang minder dan merasa malu	Berkenalan sesama teman kelas VII melalui games





## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F01**

**Untuk  
Mahasiswa**

5.	Jumat, 22 Juli 2016	Mendampingi kegiatan MPLS bagi kelas VII (07.40-08.20 WIB)	Mendampingi kegiatan MPLS kelas VII (07.40-08.20 WIB)	Masih ada siswa kelas VII yang minder dan merasa malu	Berkenalan sesama teman kelas VII melalui games
6.	Senin, 25 Juli 2016	1. Mengikuti upacara bendera untuk membuka tahun ajaran 2016/2017 (07.00-07.40 WIB)  2. Perkenalan di kelas VII D	1. Siswa dan Bapak/Ibu Guru SMP N 2 Godean serta mahasiswa PPL UNY mengikuti upacara dengan hikmat dan lancar 2. Perkenalan dengan siswa kelas VII D	Masih ada siswa yang kurang disiplin	Memberi hukuman bagi siswa yang tidak disiplin
7.	Rabu , 27 Juli 2016	Menolong siswa yang sakit	Memberi pertolongan pertama kepada siswa yang sakit dan mengantar ke puskesmas.	-	-
8.	Jumat, 29 Juli 2016	Perkenalan di kelas VIII A	Memperkenalkan diri kepada siswa kelas VIII A	Masih ada siswa yang kurang disiplin	Memberi teguran bagi siswa yang tidak disiplin
9.	Senin,1 Agustus 2016	1. Mengikuti upacara bendera untuk membuka tahun ajaran 2016/2017 (07.00-07.40 WIB)  2. Memberi penjelasan mengenai mata pelajaran prakarya di kelas VII D (11.30-12.50WIB)	1. Siswa dan Bapak/Ibu Guru SMP N 2 Godean, mahasiswa PPL UNY mengikuti upacara dengan lancar 2. Siswa mengerti mengenai materi yang akan dipelajari pada mata pelajaran prakarya	Siswa belum paham mengenai mata pelajaran prakarya K13	Memberi penjelasan mengenai mata pelajaran prakarya K13, menjelaskan perbedaannya dengan KTSP, dan menjelaskan apasaja yang akan dipelajari
10.	Rabu, 3 Agustus 2016	Memberi penjelasan mengenai mata pelajaran prakarya di kelas VII C	Siswa mengerti mengenai apa yang akan dipelajari pada mata	Siswa belum paham mengenai mata pelajaran	Memberi penjelasan mengenai mata pelajaran



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F01**

**Untuk  
Mahasiswa**

		(07.00-08.20WIB)	pelajaran prakarya	prakarya K13	prakarya K13, menjelaskan perbedaannya dengan KTSP, dan menjelaskan apasaja yang akan dipelajari
<b>11.</b>	Jumat, 5 Agustus 2016	Mengajarkan pengertian batik tulis klasik di kelas VIII A (07.40-09.00)	Siswa memahami pengertian, sejarah, dan motif batik tulis klasik	Beberapa siswa belum bisa membedakan motif batik tulis kasik	Menjelaskan pengertian, sejarah, dan motif-motif batik tulis klasik
<b>12.</b>	Senin, 8 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengikuti upacara bendera hari senin (07.00-07.40 WIB)</li> <li>2. Menyampaikan materi tentang pengertian serat alam dan karakteristik serat alam (tumbuhan) di kelas VII D (11.30-12.50 WIB)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dan Bapak/Ibu Guru SMP N 2 Godean serta mahasiswa PPL UNY mengikuti upacara dengan hikmat</li> <li>2. Siswa memahami pengertian serat alam dan karakteristik serat alam (tumbuhan)</li> </ol>	Siswa belum memahami materi tentang serat alam dan karakteristiknya	Diberi penjelasan mengenai serat alam dan karakteristik serat alam (tumbuhan)
<b>13.</b>	rabu, 10 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyampaikan materi tentang pengertian serat alam dan karakteristik serat alam (tumbuhan) di kelas VII C (07.00-08.20 WIB)</li> <li>2. Mengajarkan pengertian batik tulis klasik di kelas VIII C (08.20-09.55WIB)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa memahami pengertian serat alam dan karakteristik serat alam (tumbuhan)</li> <li>2. Siswa memahami pengertian, sejarah, dan motif batik tulis klasik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa belum memahami materi tentang serat alam dan karakteristiknya</li> <li>2. Beberapa siswa belum bisa membedakan motif batik tulis kasik</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diberi penjelasan mengenai serat alam dan karakteristik serat alam (tumbuhan)</li> <li>2. Menjelaskan tentang pengertian, sejarah, dan motif-motif batik tulis klasik</li> </ol>
<b>14.</b>	Jumat, 12 Agustus 2016	Mengajarkan materi tentang alat dan bahan batik tulis klasik di kelas VIII A (07.40-09.00 WIB)	Siswa mampu menyebutkan alat dan bahan untuk membuat batik tulis klasik	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F01**

**Untuk  
Mahasiswa**

<b>15.</b>	Senin 15 Agustus 2016	Menyampaikan materi tentang karakteristik serat alam (hewan) di kelas VII D (11.30-12.50 WIB)	Siswa mampu memahami karakteristik serat alam yang berasal dari hewan	Siswa belum mengerti contoh serat yang berasal dari hewan	Memberi contoh berupa video dan gambar mengenai serat yang berasal dari hewan
<b>16.</b>	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara bendera Hari Kemerdekaan RI ke-71 (07.00-10.00 WIB)	Upacara Bendera Hari Kemerdekaan RI ke-71 di lapangan Klajuran Sidokarto Godean berjalan dengan lancar	-	-
<b>17.</b>	Jumat, 19 Agustus 2016	Menyampaikan materi tentang pewarnaan batik klasik di kelas VIII A (07.40-09.00WIB)	Siswa memahami proses pewarnaan batik klasik	Siswa belum mengetahui proses menggunakan pewarna alami pada batik klasik	Menjelaskan proses pewarnaan batik klasik menggunakan pewarna alami
<b>18.</b>	Senin, 22 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengikuti upacara Bendera (07.00-07.40 WIB)</li> <li>2. Menjelaskan pengolahan bahan serat, dan proses produksi kerajinan bahan serat kelas VII D (11.30-12.50WIB)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dan Bapak/Ibu Guru SMP N 2 Godean serta mahasiswa PPL UNY mengikuti upacara dengan hikmat dan berjalan dengan lancar</li> <li>2. Siswa memahami materi pengolahan bahan serat dan proses produksi kerajinan bahan serat</li> </ol>	-	-
<b>19.</b>	Rabu, 24 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelaskan pengolahan bahan serat, dan proses produksi kerajinan bahan serat kelas VII C (07.0-08.20WIB)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa memahami materi pengolahan bahan serat dan proses produksi</li> </ol>	Siswa belum mengetahui proses menggunakan pewarna alami pada batik klasik	Menjelaskan proses pewarnaan batik klasik menggunakan pewarna alami



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F01**

**Untuk  
Mahasiswa**

		2. Menyampaikan materi tentang pewarnaan batik klasik di kelas VIII C (08.20-09.55WIB)	kerajinan bahan serat 2. Siswa memahami proses pewarnaan batik klasik		
<b>20.</b>	Jumat, 26 Agustus 2016	Menyampaikan materi tentang Proses pembuatan batik klasik di kelas VIII A (07.40-09.00WIB)	1. Siswa memahami proses pembuatan batik klasik	-	-
<b>21.</b>	Senin, 29 Agustus 2016	1. Mengikuti upacara Bendera hari senin (07.00-07.40 WIB)  2. Mengajarkan materi tentang syarat perancangan benda kerajinan dan kemasan produk kerajinan di kelas VII D (11.30-12.50WIB)	1. Siswa dan Bapak/Ibu Guru SMPN 2 Godean serta mahasiswa PPL UNY mengikuti upacara yang berjalan dengan lancar 2. Siswa mampu memahami materi tentang syarat perancangan benda kerajinan dan kemasan produk kerajinan	-	-
<b>22.</b>	Selasa, 30 Agustus 2016	Piket Perpustakaan SMP N 2 Godean	Memberi stempel pada buku paket PKN, IPS, PRAKARYA	-	-
<b>23.</b>	Rabu, 31 Agustus 2016	1. Menjelaskan syarat perancangan benda kerajinan dan proses produksi bahan serat (07.0-08.20WIB)	Siswa memahami tentang materi perancangan benda kerajinan bahan serat dan proses produksi kerajinan		



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F01**

**Untuk  
Mahasiswa**

		2. Menyampaikan materi tentang proses pembuatan batik klasik di kelas VIII C (08.20-09.55WIB)	bahan serat		
<b>24.</b>	Jumat, 2 September 2016	Praktek proses pembuatan batik klasik yang dimuai dari membuat sket di kelas VIII A (07.40-09.00WIB)	Siswa dapat mebuat beberapa alternative sket batik klasik	-	-
<b>25.</b>	Senin, 5 September 2016	1. Mengikuti upacara bendera hari senin (07.00-07.40 WIB) 2. Praktek pembuatan wadah tisu dari serat alam (kulit kayu) di kelas VII D (11.30-12.50 WIB)	1. Siswa dan Bapak/Ibu Guru SMP N 2 Godean serta mahasiswa PPL UNY mengikuti upacara yang berjalan dengan lancar 2. Siswa mampu membuat beberapa sket wadah tisu	-	-
<b>26.</b>	Selasa, 6 September 2016	Piket BK	1. Membantu pekerjaan guru BK	-	-
<b>27.</b>	Rabu, 7 September 2016	1. Ulangan harian kelas VII C (07.0-08.20WIB) 2. Ulangan harian di kelas VIII C (08.20-09.55WIB)	1. Siswa mengerjakan soal ulangan dengan cukup baik 2. Siswa mengerjakan soal ulangan dengan cukup baik	1. Ada soal yang belum dipahami 2. Ada soal yang belum dipahami	1. Memberi penjelasan mengenai soal yang belum jelas 2. Memberi penjelasan mengenai soal yang belum jelas
<b>28.</b>	Jumat, 9 September 2016	Peringatan HAORNAS di SMP N 2 Godean	Diadakanya jalan sehat dan berbagai lomba seperti sepak takraw, bola voli, bulu tangkis,	-	-



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F01**

**Untuk  
Mahasiswa**

			ping pong, dan catur bagi siswa SMP N 2 Godean dalam rangka memperingati HAORNAS		
29.	Selasa, 13 September 2016	Perayaan Hari Idhul Adha di SMP N 2 Godean	Dalam rangka merayakan Hari Raya Idul Adha di SMP N 2 godean mengadakan latihan penyembelihan hewan kurban yaitu 1 ekor sapi dan lomba masak yang diikuti oleh setiap kelas		

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

DosenPembimbing Prodi

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dr. I Ketut Sunarya, M.Sn

NIP. 19581231 198812 1 001

Eni Supridiyati S,Pd.

NIP. 19620101 198412 2 006

Eko sumarno

NIM. 13207241034

# KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 GODEAN

## TAHUN PELAJARAN 2016/2017

### SEMESTER KE 1

	JULI 2016						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		3	10	17	24	31	6-7 Juli 2016	Hari Raya Idul Fitri		
Senin		4	11	18	25		11-16 Juli 2016	Libur Idul Fitri		
Selasa		5	12	19	26		14 Juli 2016	Rapat pembagian tugas		
Rabu		6	13	20	27		16 Juli 2016	Pembagian kelas dan syawwalan		
Kamis		7	14	21	28		18-20 Juli 2016	Pengenalan Lingkungan Sekolah		
Jumat	1	8	15	22	29		19 Juli 2016	Penyuluhan Narkoba		
Sabtu	2	9	16	23	30		25 Juli 2016	Penyusunan RKS		
	Aug-16						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		7	14	21	28		6 Agustus 2016	Kunjung museum Kelas VII		
Senin	1	8	15	22	29		12 Agustus 2016	Test IQ Kelas VII		
Selasa	2	9	16	23	30		14 Agustus 2016	Hari Pramuka		
Rabu	3	10	17	24	31		17 Agustus 2016	Hari Kemerdekaan RI		
Kamis	4	11	18	25			28 Agustus 2016	Penerimaan Penggalang		
Jumat	5	12	19	26						
Sabtu	6	13	20	27						
	SEPTEMBER 2016\						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		4	11	18	25		1-30 Sept 2016	KBM	26-27 Sept 2016	TPM Kemitraan 1
Senin		5	12	19	26		5 September 2016	Mulai kegiatan P M, ekskul dan TO		
Selasa		6	13	20	27		7-10 September 2016	Kegiatan PBB		
Rabu		7	14	21	28		9 September 2016	Hari Olahraga Nasional		
Kamis	1	8	15	22	29		12 September 2016	Hari Raya Idul Adha		
Jumat	2	9	16	23	30		14 September 2016	Latihan Qurban		
Sabtu	3	10	17	24			19 - 24 Sept 2016	Pemilihan pengurus OSIS		
	OKTOBER 2016						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		2	9	16	23	30	1-31 Oktober 2016	KBM	17-22 Okt 2016	Menyampaikan hasil UTS
Senin		3	10	17	24	31	3 Oktober 2016	Tahun Baru 1 Muharram1438H		Kepada orangtua
Selasa		4	11	18	25		4-10 Oktober 2016	UTS	25-26 Okt 2016	TPM Kemitraan 2
Rabu		5	12	19	26		13-15 Okteber 2016	Kegiatan Bulan Bahasa		
Kamis		6	13	20	27		19-20 Oktober 2016	Pembekalan Pengurus OSIS		
Jumat		7	14	21	28		24-29 Oktober 2016	Supervisi dan PKG Formatif		
Sabtu	1	8	15	22	29		28 Oktober 2016	Pelantikan Pengurus OSIS		
	NOVEMBER 2016						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		6	13	20	27		1-30 November 2016	KBM	11-12 Okt 2016	TPM Kemitraan 3
Senin		7	14	21	28		25 November 2016	Hari Guru		
Selasa	1	8	15	22	29		29 November 2016	Hari Korpri		
Rabu	2	9	16	23	30			TPM menyesuaikan		
Kamis	3	10	17	24				jadwal Dikpora dan MKKS		
Jumat	4	11	18	25						
Sabtu	5	12	19	26						
	DESEMBER 2016						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		4	11	18	25		12 Desember 2016	Maulid Nabi Muhammad	18-21 Des 2016	Karyawisata Kelas 8
Senin		5	12	19	26		25 Desember 2016	Hari Natal		
Selasa		6	13	20	27		1-8 Desember 2016	UAS		
Rabu		7	14	21	28		14-16 Desember 2016	Porsenitas		
Kamis	1	8	15	22	29		17 Desember 2016	Penerimaan Raport Sem Ganjil		
Jumat	2	9	16	23	30		19-31 Desember 2016	Libur Semester Ganjil		
Sabtu	3	10	17	24	31					

Kepala Sekolah

Ris Santosa, S. Pd.  
NIP. 19640414 198803 1 008

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 2 GODEAN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
SEMESTER KE 2

	JANUARI 2017					TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	1	8	15	22	29	1 Januari 2017	Libur Awal Tahun	28 Januari 2016	Tahun Baru Imlek 2568
Senin	2	9	16	23	30	2-31 Januari 2017	KBM		
Selasa	3	10	17	24	31	9 Januari 2017	Awal Peningkatan mutu,		
Rabu	4	11	18	25			ekstrakurikuler dan try out SMT 2		
Kamis	5	12	19	26			TPM menyesuaikan jadwal Dikpora		
Jumat	6	13	20	27			dan MKKS		
Sabtu	7	14	21	28		14 Januari 2017	Ulang Tahun Sekolah		
	FEBRUARI 2017					TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		5	12	19	26	1-28 Februari 2017	KBM		
Senin		6	13	20	27		TPM menyesuaikan jadwal Dikpora		
Selasa		7	14	21	28		dan MKKS		
Rabu	1	8	15	22					
Kamis	2	9	16	23					
Jumat	3	10	17	24					
Sabtu	4	11	18	25					
	MARET 2017					TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		5	12	19	26	1-31 Maret 2017	KBM	7, 28, 29 Maret 2017	Kemah
Senin		6	13	20	27	6-18 Maret 2016	Supervisi dan PKG Sumatif	13-18 Maret 2017	UTS
Selasa		7	14	21	28	6 Maret 2017	Sosialisasi UN	27-21 Maret 2017	Menyampaikan hasil UTS
Rabu	1	8	15	22	29	13-18 Maret 2016	Ujian Praktik Kelas IX		Kepada orang tua
Kamis	2	9	16	23	30	28 Maret 2016	Hari Raya Nyepi		
Jumat	3	10	17	24	31		TPM menyesuaikan jadwal Dikpora dan MKKS		
Sabtu	4	11	18	25		27 Maret - 1 April 2017	Ujian Sekolah		
	APRIL 2017					TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		2	9	16	23	30	1-29 April 2017	KBM	
Senin		3	10	17	24		14 April 2016	Wafatnya Isa Al-Masih	TPM menyesuaikan jadwal Dikpora dan MKKS
Selasa		4	11	18	25		21 April 2017	Peringatan Hari kartini	
Rabu		5	12	19	26		24 April 2016	Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW	
Kamis		6	13	20	27				
Jumat		7	14	21	28				
Sabtu	1	8	15	22	29				
	MEI 2017					TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		7	14	21	28	01 Mei 2017	Hari Buruh Nasional	15 - 18 Mei 2017	Ujian Susulan
Senin	1	8	15	22	29	2,3 Mei 2017	Lomba kreatifitas	25 Mei 2016	Kenaikan Isa Al-Masih
Selasa	2	9	16	23	30	02 Mei 2017	Hari Pendidikan Nasional		
Rabu	3	10	17	24	31	8 - 12 Mei 2017	Ujian Nasional SMP		
Kamis	4	11	18	25		11 Mei 2016	Hari Waisak		
Jumat	5	12	19	26		15 Mei 2017	Hari Ulang Tahun Sleman		
Sabtu	6	13	20	27					
	JUNI 2017					TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		4	11	18	25	1-7 Juni 2017	Ulangan Kenaikan Kelas		
Senin		5	12	19	26	14 Juni 2017	Rapat kenaikan kelas		
Selasa		6	13	20	27	17 Juni 2017	Penerimaan Rapor		
Rabu		7	14	21	28	19 - 24 Juni 2017	Libur Ramadhan		
Kamis	1	8	15	22	29	25-26 Juni 2017	Hari Raya Idul Fitri		
Jumat	2	9	16	23	30	13-14 Juni 2017	Pesantren kilat		
Sabtu	3	10	17	24	31				

Kepala Sekolah

Ris Santosa, S. Pd.  
NIP. 19640414 198803 1 008



## Silabus

Mata Pelajaran : Prakarya (Aspek Kerajinan)

Kelas / Semester : VII/1

Alokasi Waktu : 2 Jam Pelajaran/Minggu

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>3.1 Memahami pengetahuan tentang jenis, sifat, karakter dan teknik pengolahan serat dan tekstil.</p> <p>4.1 Memilih jenis bahan dan teknik pengolahan serat/tekstil yang sesuai dengan potensi daerah setempat (misal: rumput/ilalang, kapas, bulu domba, kulit kayu, kain, dan atau tali plastik )</p>	<p>1. Pengertian serat alam</p> <p>2. Jenis dan karakteristik bahan serat (serat tumbuhan &amp; serat hewan)</p> <p>3. Pengolahan bahan serat</p> <p>4. Fungsi dan prinsip kerajinan tekstil</p> <p>5. Jenis dan karakteristik kerajinan tekstil (tapestry, batik, sulam, jahit aplikasi)</p>	<p>1. Menonton video/ mengamati gambar dan membaca wacana tentang jenis, sifat, karakter serat dan tekstil</p> <p>2. Membuat pertanyaan tentang jenis, sifat, karakter serta teknik pengolahan serat dan tekstil yang tidak di pahami.</p> <p>3. Memilih dan menentukan jenis bahan dan teknik pengolahan</p> <p>4. Mengomunikasikan hasil pemilihan bahan dan teknik pengolahan</p>
<p>3.2 Memahami pengetahuan tentang prinsip perancangan, pembuatan, dan penyajian produk kerajinan dari bahan serat dan tekstil yang kreatif dan inovatif</p> <p>4.2 Merancang, membuat, dan</p>	<p>Proses produksi kerajinan bahan serat</p> <p>Produk dan proses kerajinan serat</p> <p>Kemasan produk kerajinan serat</p> <p>Proses produksi kerajinan tekstil</p> <p>Kemasan produk kerajinan tekstil</p>	<p>1. Mengamati melalui berbagai sumber tentang jenis alat, teknik dan langkah pembuatan</p> <p>2. Membuat pertanyaan tentang cara merancang dan pembuatan produk kerajinan</p>

menyajikan produk kerajinan dari bahan serat dan tekstil yang kreatif dan inovatif, sesuai dengan potensi daerah setempat (misalnya rumput/ilalang, kapas, bulu domba, kulit kayu, kain, dan/atau tali plastik)	Pembuatan karya kerajinan batik	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Membuat rancangan kebutuhan alat dan bahan serta teknik pembuatan</li> <li>4. Membuat produk dari bahan tekstil (batik), serta menyajikan dan mengemas</li> <li>5. Mengevaluasi dan melaporkan proses dan hasil pembuatan produk kerajinan</li> </ol>
---	---------------------------------	---

# SILABUS

Sekolah : SMP Negeri 2 Godean  
 Kelas/Semester : VIII (DELAPAN) / 1 (satu)  
 Mata Pelajaran : Batik

**Standar kompetensi : 1. mengapresiasi karya seni batik tulis klasik**

Kompetensi dasar	Pend. karakter	Materi pokok/ pembelajaran	Kegiatan pembelajaran	Indikator	penilaian			Alokasi waktu	Sumber belajar
					teknik	Bentuk instrumen	Contoh instrumen		
1.2 mengidentifikasi jenis karya batik tulis klasik	kejujuran kecerdasan keingintahuan	Pengertian batik tulis klasik  Proses pembuatan batik tulis klasik	Mempelajari pengertian batik tulis klasik Proses pembuatan batik tulis merangkum  Mendeskripsikan pembuatan batik tulis klasik	Dapat menjelaskan pengertian membatik tulis klasik  Dapat membuat rangkuman tentang proses pembuatan batik tulis klasik  Dapat mendeskripsikan teknik pembuatan seni batik klasik	tes kuis	tes tertulis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jelaskan pengertian membatik tulis klasik</li> <li>Jelaskan teknik pembuatan batik klasik</li> <li>Bagaimana cara melestarikan budaya batik</li> </ul>	4 jam	Buku teks pengalaman siswa dan guru
1.2 menunjukkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan teknik karya seni batik tulis klasik	menghargai komunikatif	Macam-macam batik klasik	Mengamati contoh karya batik tulis klasik  Memberi ulasan secara berkelompok  Mempresentasikan hasil ulasan  Kelompok lain menanggapi	Dapat memberikan ulasan secara tertulis terhadap karya batik tulis klasik  Dapat mempresentasikan hasil ulasannya  Dapat menanggapi ulasan dari kelompok lain	Tes unjuk kerja	Uji petik produk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amatilah contoh karya batik kemudian buatlah ulasan singkat secara tertulis</li> <li>Presentasikan hasil ulasan karya batik di depan kelas</li> </ul>	4 jam	

# SILABUS

Sekolah : SMP Negeri 2 Godean  
 Kelas/Semester : VIII (DELAPAN) / 2 (dua)  
 Mata Pelajaran : Batik

**Standar kompetensi : 2. Mengekspresikan diri melalui karya seni batik tulis semi klasik**

Kompetensi dasar	Pend. karakter	Materi pokok/ pembelajaran	Kegiatan pembelajaran	Indikator	penilaian			Alokasi waktu	Sumber belajar
					teknik	Bentuk instrumen	Contoh instrumen		
2.1 mendesain batik tulis klasik	Kreatifitas ketekunan tanggungjawab	desain batik tulis klasik	Membuat gambar desain memindahkan desain pada kain	<ul style="list-style-type: none"> <li>dapat membuat desain batik tulis klasik</li> </ul>	tes unjuk kerja	Uji kerja prosedur dan produk	<ul style="list-style-type: none"> <li>buatlah desain batik tulis klasik</li> </ul>	6 jam	Buku teks pengalaman siswa dan guru
2.2 membuat produk batik tulis klasik	Disiplin mandiri kerjasama	Pembuatan batik tulis dengan dua kali pewarnaan	Menyiapkan bahan dan alat Membatik nglowong Nerusi Nembok mewarnai (nyelup/colek indigosol warna pertama nembok mewarnai warna kedua melorod	<ul style="list-style-type: none"> <li>dapat membatik</li> <li>dapat mewarnai</li> <li>dapat melorod</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>batiklah desain yang dibuat masing-masing dengan hati-hati</li> <li>warnai secara berkelompok dengan warna naphthol</li> <li>lorodlah</li> </ul>	8 jam	
2.3 mengapresiasi karya batik tulis semi klasik	Kepekaan nasionalis apresiatif	Pameran kelas	Persiapan pameran Pelaksanaan pameran	dapat membuat persiapan pameran dapat melaksanakan pameran kelas	Tes unjuk kerja	Uji kerja prosedur dan produk	<ul style="list-style-type: none"> <li>buatlah persiapan pameran kelas</li> <li>laksanakan pameran di kelas</li> </ul>	2 jam	

**DAFTAR HADIR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Kelas : 7 C  
Wali kelas : Nurul 'Aini, S.Ag  
Bulan : Juli

Mata Pelajaran : PRAKARYA  
Semester : 1 (GASAL)

NOMOR		NAMA	L/P	TANGGAL TATAP MUKA																															JUMLAH			TOTAL
URT	INDUK			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A	
1	6704	AGGIL LINGGA	L																																			
2	6705	AGNI VADYA KIRANA	P																																			
3	6706	AHMAD DZAKY NUR HANIF	L																																			
4	6707	AHMAD NURRAFI ARFITSANI	L																																			
5	6708	ANGGI PRASETYO PUTRO	L																																			
6	6709	ANISA BELLA	P																																			
7	6710	ANISA MAYASARI	P																																			
8	6711	ARYA HENDRIAWAN	L																																			
9	6712	BERLIN MUHAMMAD PRABOWO	L																																			
10	6713	DEHA ROFIQO CHOIRUNNISA	P																																			
11	6714	DIAN PUTRI SAGITA	P																																			
12	6715	DINA RESTU VINANTRI	P																																			
13	6716	DIVAN PANGESTU	L																																			
14	6717	DWI ANGGRAINI	P																																			
15	6718	DWI APRILIA PUTRI	P																																			
16	6719	DWI SAFITRI	P																																			
17	6720	EKA SAFITRI WAHYUNINGSIH	P																																			
18	6721	FAJAR LISTRIANTO	L																																			
19	6722	FATKHUL BARI	L																																			
20	6723	FIYAD NURHIDAYAT	L																																			
21	6724	GALUH CIPTASASTI	P																																			
22	6725	HERU NUR SIDDIQ	L																																			
23	6726	IMELDA YOSI FEBRIYANTI	P																																			
24	6727	LENI MARTHA ANGELLINA	P																																			
25	6728	LISNA RIMA WATI	P																																			
26	6729	LUTFI RAHMAWATI	P																																			
27	6730	MUTIA FARAH FAUZIAH	P																																			
28	6731	NUR AZIZ	L																																			
29	6732	RACHMAT NUGROHO	L																																			
30	6733	SHAFIRA NIRMALA PUTRI	P																																			
31	6734	SILFI LAZIMAKTUN NIKMAH	P																																			
32	6735	WIDIAS UNTARI	P																																			

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Godean, .....  
Guru Mata Pelajaran

**Ris Santosa, S.Pd**  
NIP. 19640414 198803 1 008

**Eni Supriyati, S.Pd**  
NIP. 19620101 198412 2 006

DAFTAR HADIR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Kelas : 7 C  
Wali kelas : Nurul 'Aini, S.Ag  
Bulan : Agustus

Mata Pelajaran : PRAKARYA  
Semester : 1 (GASAL)

NOMOR		NAMA	L/P	TANGGAL TATAP MUKA																															JUMLAH			TOTAL	
URT	INDUK			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A		
1	6704	AGGIL LINGGA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	6705	AGNI VADYA KIRANA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	1	
3	6706	AHMAD DZAKY NUR HANIF	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
4	6707	AHMAD NURRAFI ARFITSANI	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
5	6708	ANGGI PRASETYO PUTRO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	.	1	.	1		
6	6709	ANISA BELLA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
7	6710	ANISA MAYASARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
8	6711	ARYA HENDRIAWAN	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
9	6712	BERLIN MUHAMMAD PRABOWO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
10	6713	DEHA ROFIQO CHOIRUNNISA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
11	6714	DIAN PUTRI SAGITA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
12	6715	DINA RESTU VINANTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
13	6716	DIVAN PANGESTU	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
14	6717	DWI ANGGRAINI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
15	6718	DWI APRILIA PUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
16	6719	DWI SAFITRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
17	6720	EKA SAFITRI WAHYUNINGSIH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2	.	2	
18	6721	FAJAR LISTRIANTO	L	.	S	S	S	S	S	.	S	.	.	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	7	.	7	
19	6722	FATKHUL BARI	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
20	6723	FIYAD NURHIDAYAT	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
21	6724	GALUH CIPTASASTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	.	1	.	1		
22	6725	HERU NUR SIDDIQ	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
23	6726	IMELDA YOSI FEBRIYANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
24	6727	LENI MARTHA ANGELLINA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
25	6728	LISNA RIMA WATI	P	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	1	
26	6729	LUTFI RAHMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	.	1		
27	6730	MUTIA FARAH FAUZIAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
28	6731	NUR AZIZ	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
29	6732	RACHMAT NUGROHO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
30	6733	SHAFIRA NIRMALA PUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
31	6734	SILFI LAZIMAKTUN NIKMAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
32	6735	WIDIAS UNTARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Godean, .....  
Guru Mata Pelajaran

**Ris Santosa,S.Pd**  
NIP. 19640414 198803 1 008

**Eni Supriyati, S.Pd**  
NIP. 19620101 198412 2 006

DAFTAR HADIR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Kelas : 7 C  
Wali kelas : Nurul 'Aini, S.Ag  
Bulan : September

Mata Pelajaran : PRAKARYA  
Semester : 1 (GASAL)

NOMOR		NAMA	L/P	TANGGAL TATAP MUKA																															JUMLAH			TOTAL
URT	INDUK			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A	
1	6704	AGGIL LINGGA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	6705	AGNI VADYA KIRANA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
3	6706	AHMAD DZAKY NUR HANIF	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
4	6707	AHMAD NURRAFI' ARFITSANI	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
5	6708	ANGGI PRASETYO PUTRO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
6	6709	ANISA BELLA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
7	6710	ANISA MAYASARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
8	6711	ARYA HENDRIAWAN	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
9	6712	BERLIN MUHAMMAD PRABOWO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
10	6713	DEHA ROFIQO CHOIRUNNISA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
11	6714	DIAN PUTRI SAGITA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
12	6715	DINA RESTU VINANTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
13	6716	DIVAN PANGESTU	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
14	6717	DWI ANGGRAINI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
15	6718	DWI APRILIA PUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
16	6719	DWI SAFITRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
17	6720	EKA SAFITRI WAHYUNINGSIH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
18	6721	FAJAR LISTRIANTO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
19	6722	FATKHUL BARI	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
20	6723	FIYAD NURHIDAYAT	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
21	6724	GALUH CIPTASASTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
22	6725	HERU NUR SIDDIQ	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
23	6726	IMELDA YOSI FEBRIYANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
24	6727	LENI MARTHA ANGELLINA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
25	6728	LISNA RIMA WATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
26	6729	LUTFI RAHMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
27	6730	MUTIA FARAH FAUZIAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
28	6731	NUR AZIZ	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
29	6732	RACHMAT NUGROHO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
30	6733	SHAFIRA NIRMALA PUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
31	6734	SILFI LAZIMAKTUN NIKMAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
32	6735	WIDIAS UNTARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Godean, .....  
Guru Mata Pelajaran

Ris Santosa, S.Pd  
NIP. 19640414 198803 1 008

Eni Supriyati, S.Pd  
NIP. 19620101 198412 2 006

DAFTAR HADIR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Kelas : 7 D  
Wali kelas : Unda Krismowo, S.Pd.  
Bulan : Juli

Mata Pelajaran : PRAKARYA  
Semester : 1 (GASAL)

NOMOR		NAMA	L/P	TANGGAL TATAP MUKA																															JUMLAH			TOTAL
URT	INDUK			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A	
1	6736	AHMAD NUR FATAH	L																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
2	6737	ALIF ABRILIAN MUHAMMAD	L																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
3	6738	ANANDA ETIKA FATMAWATI	P																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
4	6739	ASOKA NIOBE LAMPETA	L																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
5	6740	BIAS DEA VINTYA AINUR R	P																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
6	6741	DEANNOVA BINTANG L	L																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
7	6742	DINDA ARINDA PUTRI	P																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
8	6743	HANIFAH EKA SETYANI	P																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
9	6744	HELENA ADHITA DEWI S	P																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
10	6745	IBNU HERMAWAN	L																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
11	6746	ISNAINI KHUSWATUN HASANA	P																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
12	6747	JOSEPHINE FRANCES KHEYSA	P																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
13	6748	KINGKIN LINTANG SAKANTI	P																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
14	6749	LIA NUR BAITIL AZA	P																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
15	6750	MARGARETA MEIVA W	P																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
16	6751	MEVA PRAMITA	P																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
17	6752	MUHAMMAD AFRIZAL HAMZAH	L																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
18	6753	MUHAMMAD NABIL ALBANI	L																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
19	6754	MUHAMMAD RIZAL	L																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
20	6755	NUR ANDIKA PRATAMA	L																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*		1		1	
21	6756	NUR KHOLIS	L																		*	*	*	*	*	*		S	*	*	*	*	*		1		1	
22	6757	PUPUT QOTHRUNNADA	P																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
23	6758	QUEENA MAISAN CLEOSHINTA	P																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
24	6759	LANIA CAHYA NURANI	P																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
25	6760	REDONDO ARGENTA VREGA	L																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
26	6761	RIZQY AZARIA HUSNA	P																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
27	6762	SALMAN ALFARIDZI	L																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
28	6763	SONYA CHANDRA KUSUMA	P																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
29	6764	VALDA SADINA ISTIAZAH	P																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
30	6765	VIVIAN PUTRI ARDHITA	P																		*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*					
31																																						
32																																						

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Godean, .....  
Guru Mata Pelajaran

**Ris Santosa, S.Pd**  
NIP. 19640414 198803 1 008

**Eni Supriyati, S.Pd**  
NIP. 19620101 198412 2 006



**DAFTAR HADIR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Kelas : 7 D  
Wali kelas : Unda Krismowo, S.Pd.  
Bulan : Agustus

Mata Pelajaran : PRAKARYA  
Semester : 1 (GASAL)

NOMOR		NAMA	L/P	TANGGAL TATAP MUKA																															JUMLAH			TOTAL	
URT	INDUK			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A		
1	6736	AHMAD NUR FATAH	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	1
2	6737	ALIF ABRILIAN MUHAMMAD	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1		1	
3	6738	ANANDA ETIKA FATMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.			
4	6739	ASOKA NIOBE LAMPETA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	A	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	1	2		
5	6740	BIAS DEA VINTYA AINUR R	P	.	.	.	I	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	1		
6	6741	DEANNOVA BINTANG L	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.				
7	6742	DINDA ARINDA PUTRI	P	.	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	2		2		
8	6743	HANIFAH EKA SETYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.			2		
9	6744	HELENA ADHITA DEWI S	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.					
10	6745	IBNU HERMAWAN	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	I	I	.	.	.	.	.	.	.	.	2		2		
11	6746	ISNAINI KHUSWATUN HASANA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.					
12	6747	JOSEPHINE FRANCES KHEYSA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.					
13	6748	KINGKIN LINTANG SAKANTI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.					
14	6749	LIA NUR BAITIL AZA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.					
15	6750	MARGARETA MEIVA W	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.					
16	6751	MEVA PRAMITA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.					
17	6752	MUHAMMAD AFRIZAL HAMZAH	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.					
18	6753	MUHAMMAD NABIL ALBANI	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	I	.	.	.	.	.	.	.	1		1		
19	6754	MUHAMMAD RIZAL	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.					
20	6755	NUR ANDIKA PRATAMA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	1		1			
21	6756	NUR KHOLIS	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.					
22	6757	PUPUT QOTHRUNNADA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	.	.	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1		2			
23	6758	QUEENA MAISAN CLEOSHINTA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.					
24	6759	RANIA CAHYA NURANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.					
25	6760	REDONDO ARGENTA VREGA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.					
26	6761	RIZQY AZARIA HUSNA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2		2			
27	6762	SALMAN ALFARIDZI	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1		1			
28	6763	SONYA CHANDRA KUSUMA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.					
29	6764	VALDA SADINA ISTIAZAH	P	.	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1		1			
30	6765	VIVIAN PUTRI ARDHITA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1		1			
				.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.					
				.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.					

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Godean, .....  
Guru Mata Pelajaran

**Ris Santosa, S.Pd**  
NIP. 19640414 198803 1 008

**Eni Supriyati, S.Pd**  
NIP. 19620101 198412 2 006

**DAFTAR HADIR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Kelas : 7 D  
Wali kelas : Unda Krismowo, S.Pd.  
Bulan : September

Mata Pelajaran : PRAKARYA  
Semester : 1 (GASAL)

NOMOR		NAMA	L/P	TANGGAL TATAP MUKA																															JUMLAH			TOTAL
URT	INDUK			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A	
1	6736	AHMAD NUR FATAH	L	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
2	6737	ALIF ABRILIAN MUHAMMAD	L	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
3	6738	ANANDA ETIKA FATMAWATI	P	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
4	6739	ASOKA NIOBE LAMPETA	L	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
5	6740	BIAS DEA VINTYA AINUR R	P	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
6	6741	DEANNOVA BINTANG L	L	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
7	6742	DINDA ARINDA PUTRI	P	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
8	6743	HANIFAH EKA SETYANI	P	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
9	6744	HELENA ADHITA DEWI S	P	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
10	6745	IBNU HERMAWAN	L	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
11	6746	ISNAINI KHUSWATUN HASANA	P	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
12	6747	JOSEPHINE FRANCES KHEYSA	P	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
13	6748	KINGKIN LINTANG SAKANTI	P	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
14	6749	LIA NUR BAITIL AZA	P	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
15	6750	MARGARETA MEIVA W	P	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
16	6751	MEVA PRAMITA	P	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
17	6752	MUHAMMAD AFRIZAL HAMZAH	L	.	.	.		S	.	.	.	.	.																									
18	6753	MUHAMMAD NABIL ALBANI	L	S	S	S		S	.	.	.	.	.																									
19	6754	MUHAMMAD RIZAL	L	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
20	6755	NUR ANDIKA PRATAMA	L	S	.	S		.	.	.	.	.	.																									
21	6756	NUR KHOLIS	L	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
22	6757	PUPUT QOTHRUNNADA	P	S	.	.		.	.	.	.	.	.																									
23	6758	QUEENA MAISAN CLEOSHINTA	P	.	S	.		.	.	.	.	.	.																									
24	6759	RANIA CAHYA NURANI	P	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
25	6760	REDONDO ARGENTA VREGA	L	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
26	6761	RIZQY AZARIA HUSNA	P	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
27	6762	SALMAN ALFARIDZI	L	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
28	6763	SONYA CHANDRA KUSUMA	P	.	.	S		.	.	.	.	.	.																									
29	6764	VALDA SADINA ISTIAZAH	P	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
30	6765	VIVIAN PUTRI ARDHITA	P	.	.	.		.	.	.	.	.	.																									
31																																						
32																																						

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Godean, .....  
Guru Mata Pelajaran

**Ris Santosa, S.Pd**  
NIP. 19640414 198803 1 008

**Eni Supridiyati, S.Pd**  
NIP. 19620101 198412 2 006

## TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Kelas : 8A  
Wali kelas : Isawandana, S.Pd.  
Bulan : Juli

Mata Pelajaran : KETERAMPILAN (MULOK BATIK)  
Semester : 1 (GASAL)

[illegible]

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Godean,15 September 2016  
Guru Mata Pelajaran

**Ris Santosa,S.Pd**  
NIP. 19640414 198803 1 008

**Eni Supridiyati, S.Pd**  
NIP. 19620101 198412 2 006

Mata Pelajaran : KETERAMPILAN (MULOK BATIK)  
Semester : 1 (GASAL)

[illegible]

Godean, 15 September 2016  
Guru Mata Pelajaran

**Eni Supridiyati, S.Pd**  
NIP. 19620101 198412 2 006

**DAFTAR HADIR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Kelas : 8A  
Wali kelas : Isawandana, S.Pd.  
Bulan : September

Mata Pelajaran : KETERAMPILAN (MULOK BATIK)  
Semester : 1 (GASAL)

NOMOR		NAMA	L/P	TANGGAL TATAP MUKA																															JUMLAH			TOTAL
URT	INDUK			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A	
1	6508	AGUNG WINDU SULISTIYO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
2	6509	AHWALDI NOVERIZKY SUTARA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
3	6510	ALVI AMALIA AGUSTIN	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
4	6511	ANNISA NUR RAHMAWATI UTOMO	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
5	6512	ARDHANA DWI NURAHMAT	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
6	6513	BELVA ALATA MAELANA PUTRI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
7	6514	CHRISTINA LAYUNG ADININGTYAS	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
8	6515	DAVID HIDAYATUR RAHMAN	L	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
9	6516	DWI PRASETYO WIBAWA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
10	6517	ELISA WIDIA NINGRUM	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
11	6518	FAUZAN NUR HAKIM	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
12	6519	GADIS MUTIARA RAMADHANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
13	6520	HENDRA YOGA PRASETYA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
14	6521	HERDINSYAH AN-HAR EL-HAKIM	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
15	6522	LATIFAH SABRINA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
16	6523	MIFTAH AMALIA NURJANAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
17	6524	MUHAMAD RYAN ISKANDAR	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
18	6525	MUHAMMAD NASRODIN	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
19	6526	NIMAS PUTRI PRADITA	P	.	.	.	.	S	.	.	.	.	.																									
20	6527	NUR FITRIANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
21	6528	PRADIPTA NIWAYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
22	6529	PUTRI UTAMI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
23	6530	RAHMAWATI KURNIA DEWI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
24	6531	RAMADHAN LATIF FAJARRUDIN	L	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.																									
25	6532	REYNANDA ARDITYA DEWANDONO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
26	6533	RIZAL ANGGER HERNANO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
27	6534	SALMA TSABITAH AFIFAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
28	6535	SHIVA AUNURA OKTAVIANA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
29	6536	ULAN RAHMAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
30	6537	VITTO DWI ALFIAN	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
31	6538	WAHYU APRILYA KUSUMAWARDHANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									
32	6539	ZAHIRA AGHNA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																									

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Godean, 15 September 2016  
Guru Mata Pelajaran

**Ris Santosa, S.Pd**  
NIP. 19640414 198803 1 008

**Eni Supriyati, S.Pd**  
NIP. 19620101 198412 2 006

**DAFTAR HADIR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Kelas : 8 C  
Wali kelas : Sutarti, S.Pd  
Bulan : Juli

Mata Pelajaran : KETERAMPILAN (MULOK BATIK)  
Semester : 1 (GASAL)

NOMOR		NAMA	L/P	TANGGAL TATAP MUKA																															JUMLAH			TOTAL
URT	INDUK			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A	
1	6572	AFRA DHIA KHANSA	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
2	6573	AISYAH NUR ASSYIFA	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
3	6574	ALITA DWI NUR 'AINI	P																		.	.	.	i	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	1	0	1
4	6575	ALMAEDA SILLA DEVI	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
5	6576	AUDY JANGGA SEKAR SUCI	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
6	6577	BAGAS SULISTIYO	L																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
7	6578	DIANIDA CHANDRA WIHARTA WAY MRA MRA	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
8	6579	DIVA MAULIDA	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
9	6580	ERIN PUTRI RINDIANI	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
10	6581	FADILLA ALIYASARI	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
11	6582	FAJAR ARYA NUGROHO	L																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
12	6583	FARAH DIVA AMELIA	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
13	6584	FARRAS SHOFI MUDZAKI	L																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
14	6585	FATHIA NAJIHA	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
15	6586	FATHIYA SHALIHAL HUJJA	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
16	6587	FIKRI IKHSAN SAPUTRA	L																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
17	6588	FUAD EFENDI	L																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
18	6589	HANA ROSYIDA	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
19	6590	HENDI PUTRANTO	L																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
20	6591	HERNANDO YUSNI MAHENDRA	L																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
21	6592	KHARISMA PRAMESTHI HAPSARI	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
22	6593	MIFTACHUL HUDA	L																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
23	6594	MILLA NISTY LARASATI	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	1	1
24	6595	NOOR ROCHMAN JUNIARTO	L																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
25	6596	NURAIN ABDUL ROHMAN NAJIB	L																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
26	6597	PUTRI WULANDARI	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
27	6598	RANGGA MAHESA PUTRA	L																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
28	6599	ROCHMATUL CHASANAH	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
29	6600	WAHYU GINANJAR	L																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
30	6601	WIDHA ISWARI	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
31	6602	WILDAN NUR ALIF	L																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
32	6603	ZENI KURNIA MULYANI	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
33		DHEA PUSPA M	P																		.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Godean, 15 September 2016  
Guru Mata Pelajaran

**Ris Santosa, S.Pd**  
NIP. 19640414 198803 1 008

**Eni Supridiyati, S.Pd**  
NIP. 19620101 198412 2 006

DAFTAR HADIR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Kelas : 8 C  
Wali kelas : Sutarti, S.Pd  
Bulan : Agustus

Mata Pelajaran : KETERAMPILAN (MULOK BATIK)  
Semester : 1 (GASAL)

NOMOR		NAMA	L/P	TANGGAL TATAP MUKA																															JUMLAH			TOTAL	
URT	INDUK			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A		
1	6572	AFRA DHIA KHANSA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
2	6573	AISYAH NUR ASSYIFA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
3	6574	ALITA DWI NUR 'AINI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	.	1	0	0	1		
4	6575	ALMAEDA SILLA DEVI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
5	6576	AUDY JANGGA SEKAR SUCI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
6	6577	BAGAS SULISTIYO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
7	6578	DIANIDA CHANDRA WIHARTA WAY MRA MRA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
8	6579	DIVA MAULIDA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
9	6580	ERIN PUTRI RINDIANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	A	.	.	.	.	.	A	S	.	1	0	2	3	
10	6581	FADILLA ALIYASARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
11	6582	FAJAR ARYA NUGROHO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
12	6583	FARAH DIVA AMELIA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
13	6584	FARRAS SHOFI MUDZAKI	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	0	0	1		
14	6585	FATHIA NAJIHA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
15	6586	FATHIYA SHALIHAL HUJJA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
16	6587	FIKRI IKHSAN SAPUTRA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
17	6588	FUAD EFENDI	L	.	.	.	.	.	.	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	1	1	
18	6589	HANA ROSYIDA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
19	6590	HENDI PUTRANTO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
20	6591	HERNANDO YUSNI MAHENDRA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
21	6592	KHARISMA PRAMESTHI HAPSARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
22	6593	MIFTACHUL HUDA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
23	6594	MILLA NISTY LARASATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	0	0	1		
24	6595	NOOR ROCHMAN JUNIARTO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
25	6596	NURAIN ABDUL ROHMAN NAJIB	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
26	6597	PUTRI WULANDARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
27	6598	RANGGA MAHESA PUTRA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
28	6599	ROCHMATUL CHASANAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
29	6600	WAHYU GINANJAR	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2	0	0	2		
30	6601	WIDHA ISWARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	
31	6602	WILDAN NUR ALIF	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1	0	0	1		
32	6603	ZENI KURNIA MULYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	.	.	.	1	0	0	1		
33		DHEA PUSPA M	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0	

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Godean, 15 September 2016  
Guru Mata Pelajaran

Ris Santosa, S.Pd  
NIP. 19640414 198803 1 008

Eni Supriyati, S.Pd  
NIP. 19620101 198412 2 006

**DAFTAR HADIR SISWA  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Kelas : 8 C  
Wali kelas : Sutarti, S.Pd  
Bulan : September

Mata Pelajaran : KETERAMPILAN (MULOK BATIK)  
Semester : 1 (GASAL)

NOMOR		NAMA	L/P	TANGGAL TATAP MUKA																															JUMLAH			TOTAL
URT	INDUK			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A	
1	6572	AFRA DHIA KHANSA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
2	6573	AISYAH NUR ASSYIFA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
3	6574	ALITA DWI NUR 'AINI	P	.	.	.	.	.	S	S	S	.	.	.																								
4	6575	ALMAEDA SILLA DEVI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
5	6576	AUDY JANGGA SEKAR SUCI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
6	6577	BAGAS SULISTIYO	L	.	.	.	.	.	S	.	i	.	.	.																								
7	6578	DIANIDA CHANDRA WIHARTA WAY MRA MRA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
8	6579	DIVA MAULIDA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
9	6580	ERIN PUTRI RINDIANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	A																								
10	6581	FADILLA ALIYASARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
11	6582	FAJAR ARYA NUGROHO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
12	6583	FARAH DIVA AMELIA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
13	6584	FARRAS SHOFI MUDZAKI	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
14	6585	FATHIA NAJIHA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
15	6586	FATHIYA SHALIHAL HUJJA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
16	6587	FIKRI IKHSAN SAPUTRA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
17	6588	FUAD EFENDI	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
18	6589	HANA ROSYIDA	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
19	6590	HENDI PUTRANTO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
20	6591	HERNANDO YUSNI MAHENDRA	L	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.																								
21	6592	KHARISMA PRAMESTHI HAPSARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
22	6593	MIFTACHUL HUDA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
23	6594	MILLA NISTY LARASATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
24	6595	NOOR ROCHMAN JUNIARTO	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
25	6596	NURAIN ABDUL ROHMAN NAJIB	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
26	6597	PUTRI WULANDARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	A																								
27	6598	RANGGA MAHESA PUTRA	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
28	6599	ROCHMATUL CHASANAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
29	6600	WAHYU GINANJAR	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
30	6601	WIDHA ISWARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
31	6602	WILDAN NUR ALIF	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
32	6603	ZENI KURNIA MULYANI	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								
33		DHEA PUSPA M	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																								

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Godean, 15 September 2016  
Guru Mata Pelajaran

**Ris Santosa, S.Pd**  
NIP. 19640414 198803 1 008

**Eni Supriyati, S.Pd**  
NIP. 19620101 198412 2 006



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

<b>Sekolah</b>	<b>: SMPN 2 GODEAN</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Prakarya (Kerajinan)</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: VII/Satu</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 1x pertemuan (2JP/80 Menit)</b>

**A. Kompetensi Inti**

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

<b>Kompetensi dasar</b>	<b>Indikator</b>
3.1 Memahami pengetahuan tentang jenis, sifat, karakter, dan teknik pengolahan serat dan tekstil	<div>3.1.1 Mampu menjelaskan pengertian serat alam</div> <div>3.1.2 Mampu menyebutkan jenis serat alam yang digunakan untuk membuat kerajinan</div> <div>3.1.3 Mampu menjelaskan karakteristik serat alam (tumbuhan)</div>

**C. Materi pembelajaran****A. Pengertian Serat Alam**

Tahukah kamu apa itu bahan serat? Bahan serat adalah suatu jenis bahan berupa potongan-potongan komponen yang membentuk jaringan memanjang yang utuh. Menurut kamus bahasa Indonesia, serat adalah suatu material yang perbandingan panjang dan lebarnya sangat besar dan molekul penyusunnya terorientasi, terutama ke arah panjang. Serat kapas misalnya memiliki perbandingan panjang dan lebar mulai dari 500 (1 sampai dengan 1000).

Serat sebagai bahan baku tekstil adalah serat-serat yang digunakan untuk aplikasi tekstil. Serat merupakan bahan baku yang digunakan dalam pembuatan benang dan kain. Sebagai bahan baku dalam pembuatan benang dan kain, serat memegang peranan penting. Sifat serat akan mempengaruhi sifat benang atau kain yang dihasilkan, baik dari pengolahan secara mekanik maupun pengolahan secara kimia. Bahan baku tekstil ini merupakan bahan pembuat pakaian dan kebutuhan lain. Pembahasan kita kali ini adalah tentang bahan serat sebagai bahan baku kerajinan tekstil.

Bahan serat alam dikenal orang sejak ribuan tahun sebelum Masehi. Beberapa bukti sejarah mencatat bahwa bahan serat alam sudah dipergunakan sejak tahun 2.640 SM. Negara yang pertama kali mengolah bahan serat alam adalah Cina. Cina sejak dahulu sudah menghasilkan serat sutera. Cina sangat tertarik dengan serat sutera yang dihasilkan dari ulat, bahan ini diolah menjadi benang untuk kebutuhan produk tekstil. Selain serat sutera, bahan serat alam lainnya berupa kapas. Pada tahun 1.540 SM telah berdiri industri kapas di India.

Dalam perkembangannya, bahan serat alam digunakan di berbagai negara lainnya, seperti serat flax yang pertama digunakan di Swiss pada tahun 10.000 SM dan serat wol mulai digunakan orang di Mesopotamia pada tahun 1.000 SM. Selama ribuan tahun, serat flax, wol, sutera, dan kapas telah melayani kebutuhan manusia paling banyak sepanjang masa. Pada awal abad ke-20 mulai diperkenalkan serat buatan. Hingga saat ini telah bermacam macam jenis serat buatan diproduksi.

Produksi bahan serat alam dari tahun ke tahun boleh dikatakan stabil. Namun persentase terhadap seluruh produksi serat tekstil makin lama makin menurun mengingat kenaikan produksi bahan serat buatan yang semakin tinggi. Hal ini disebabkan ketersediaan bahan serat alam sangat terbatas. Untuk memproduksi bahan serat alam juga dibutuhkan iklim yang mendukung.

Kondisi musim kemarau ataupun musim penghujan dapat mempengaruhi produksi bahan serat alam. Sifat bahan serat alam ada yang tahan akan iklim kemarau maupun kondisi musim penghujan. Meskipun bahan serat alam pada umumnya memiliki karakteristik yang sehat tetapi dari sisi jumlah, sifat, bentuk dan ukurannya tentu mengalami hambatan. Jika bahan serat alam ini diproduksi

terus-menerus akan mempengaruhi harga pasar. Semakin langka ketersediaan bahan serat alam maka semakin mahal juga ongkos produksinya. Hal ini akan meningkatkan harga jual produk di pasar.

## **B. Jenis dan Karakteristik Bahan Serat**

Bahan serat alam berasal dari alam. Limbah serat alam mudah diurai dalam tanah. Bahan serat alam yang dimaksud adalah bahan organik yang tidak diolah kembali melalui proses dan penambahan bahan kimiawi sehingga keasliannya tetap terjaga dan diutamakan. Bahan serat alam dapat digolongkan menjadi tiga jenis, yaitu yang berasal dari tumbuhan, Hewan, dan mineral. Dalam hal ini kita akan mempelajari dan fokus pada bahan dari tumbuhan dan hewan saja.

### **1. Serat dari Tumbuhan**

Serat yang berasal dari tumbuhan dapat dilihat berdasarkan bagian-bagian tumbuhan. Tidak semua tumbuhan memiliki kandungan yang dapat diolah menjadi serat alam. Hal ini disebabkan serat yang diinginkan sebagai bahan baku produk tekstil memiliki persyaratan. Diantara persyaratan tersebut adalah kuat, tahan lama, bentuknya tetap (tidak susut), permukaan yang halus ataupun bertekstur sesuai persyaratan produk. Adapun serat yang berasal dari tumbuhan dapat diklasifikasi menjadi empat sebagai berikut.

#### **a. Serat dari Biji**

Tumbuhan memiliki biji yang beraneka ragam. Beberapa biji telah memenuhi persyaratan untuk diolah sebagai bahan serat. Contohnya biji dari pohon kapas dan kapuk. Meskipun begitu, saat ini kapas dan kapuk sudah jarang dipergunakan untuk bahan baku produk tekstil. Hal ini disebabkan peminat kapas dan kapuk sudah mulai berkurang. Kapas lebih banyak dipergunakan orang sebagai bahan kosmetik dibanding untuk produk tekstil ataupun kerajinan lainnya.

#### **b. Serat dari Batang**

Setiap tumbuhan memiliki batang. Struktur batang yang dihasilkan tumbuhan tentunya tidak sama satu dengan lainnya. Jenis batang yang menghasilkan serat alam dapat berupa jenis batang yang berkambium ataupun tidak berkambium. Contohnya batang pohon anggrek, melinjo/ganemon, mahkota dewa, beringin, yonkori, flax, jute, rosella, henep, rami, urena, kenaf, dan sunn.

#### **c. Serat dari Daun**

Tumbuhan yang dapat diolah sebagai bahan serat dari daunnya tidaklah banyak. Namun, banyak orang memanfaatkan serat dari daun sebagai bahan baku produk tekstil. Contohnya serat daun mendong (purun tikus), daun nanas, daun pandan berduri, daun eceng gondok, daun abaka, daun sisal, dan daun henequen.

**d. Serat Berasal dari Buah**

Tumbuhan yang memiliki buah sangat banyak dan beragam. Namun yang menghasilkan buah yang dapat diolah menjadi bahan serat alam tidaklah banyak. Buah yang sudah dimanfaatkan sebagai bahan serat adalah kelapa. Buah kelapa memiliki sabut yang melapisi buah. Sabut tersebut telah banyak digunakan sebagai bahan serat. Sabut buah kelapa memiliki banyak manfaat. Semua jenis sabut, mulai dari sabut yang memiliki serat panjang, serat pendek, hingga debu sabut dapat dimanfaatkan semuanya. Namun yang dipergunakan sebagai serat hanyalah yang memiliki potongan-potongan panjang. Selanjutnya, serat ini diolah kembali menjadi bahan baku.

**D. Kegiatan pembelajaran****1. Pendahuluan (8 menit)**

- Guru mengucapkan salam
- Berdoa
- Mengecek kehadiran peserta didik
- Perkenalan guru
- Memotivasi peserta didik untuk menyiapkan diri secara fisik dan mental melalui media LCD/chart guru menayangkan beberapa gambar karya kerajinan seperti anyaman, makrame, tenun dan sejenisnya dengan tujuan untuk memusatkan perhatian peserta didik pada materi pembuatan karya kerajinan dari bahan serat
- Guru mengadakan apersepsi, mengajukan beberapa pertanyaan berkaitan dengan materi pembuatan karya kerajinan dari bahan serat alam untuk mengetahui pengetahuan awal peserta didik
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
- Guru menjelaskan cakupan materi pembelajaran pertemuan pertama yaitu: pengertian, jenis dan karakteristik bahan serat (tumbuhan)

**2. Inti (60 menit)****Mengamati**

Peserta didik mengamati presentasi guru melalui media LCD/chart tentang pengertian, jenis dan karakteristik bahan serat

**Menanya**

Peserta didik merumuskan pertanyaan tentang hal-hal yang belum diketahui terkait pengertian, jenis dan karakteristik bahan serat (tumbuhan)

**Mengumpulkan informasi**

Dengan berdiskusi peserta didik diminta mengumpulkan informasi/ data untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dari berbagai sumber, seperti: membaca Buku Siswa, serta referensi lain yang relevan.

**Mengasosiasi**

Peserta didik diminta mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan (menyempurnakan jawaban sementara yang telah dirumuskan dalam kelompok)

**Mengkomunikasikan**

Peserta didik dalam kelompok diminta mempresentasikan hasil simpulan dari jawaban atas pertanyaan yang telah dirumuskan

**3. Penutup (12 menit)**

- Peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami
- Guru memberi penjelasan tentang pertanyaan yang disampaikan peserta didik
- Peserta didik dengan bimbingan guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran dan menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
- Peserta didik menerima informasi dari guru tentang materi pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

**E. Penilaian, pembelajaran remedial dan pengayaan****Teknik penilaian****Soal**

1. Jelaskan pengertian dari bahan serat!
2. Bahan serat alam dapat digolongkan menjadi beberapa jenis, yaitu?
3. Serat yang berasal dari tumbuhan dapat diklasifikasikan menjadi empat, yaitu?
4. Tidak semua tumbuhan memiliki kandungan yang dapat diolah menjadi serat alam, hal ini disebabkan serat yang diinginkan sebagai bahan baku produk tekstil memiliki persyaratan, persyaratan yang dimaksud adalah?

**Jawaban**

1. Bahan serat adalah suatu jenis bahan berupa potongan-potongan komponen yang membentuk jaringan memanjang yang utuh. Menurut kamus bahasa indonesia, serat adalah suatu material yang perbandingan panjang dan lebarnya sangat besar dan molekul penyusunnya terorientasi, terutama ke arah panjang.

2. Serat tumbuhan, hewan, dan mineral
3. Serat dari biji, serat dari batang, serat dari daun, serat dari buah
4. Kuat, tahan lama, bentuknya tetap (tidak kusut), permukaannya halus atau bertekstur sesuai persyaratan produk

**Instrumen Penilaian**

- Setiap nomor jika jawaban benar dan lengkap bernilai 25
- Benar tapi kurang lengkap bernilai 15
- Tidak diisi/kosong bernilai 0
- Total nilai maksimum 100

**Pembelajaran Remedial**

- pembelajaran ulang
- bimbingan perorangan
- belajar kelompok
- pemanfaatan tutor sebaya

**Pembelajaran Pengayaan**

Berdasarkan hasil analisis penilaian, peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan dan/atau pendalaman materi (kompetensi) antara lain dalam bentuk tugas mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi, meringkas buku-buku referensi dan mewawancarai narasumber.

**Media/Alat, Sumber dan Bahan Pembelajaran**

1. Video/Film dokumenter
2. powerpoint
3. Buku: Kemendikbud, 2016. *Prakarya SMP/MTs Kelas VII Semester I*. Jakarta: Kemendikbud

Godean, 15 September 2016

Guru Prakarya Kelas 7

Mahasiswa PPL

Eni Supridiyati, S.Pd

Eko Sumarno

NIP. 19620101 198412 2 006

NIM. 13207241034

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

<b>Sekolah</b>	<b>: SMPN 2 GODEAN</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Prakarya (Kerajinan)</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: VII/Satu</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 1x pertemuan (2JP/80 Menit)</b>

**A. Kompetensi Inti**

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

<b>Kompetensi dasar</b>	<b>Indikator</b>
3.1 Memahami pengetahuan tentang jenis, sifat, karakter, dan teknik pengolahan serat dan tekstil	3.1.1 Mampu menyebutkan jenis serat alam yang digunakan untuk membuat kerajinan 3.1.2 Mampu menjelaskan karakteristik serat alam (hewan)

**C. Materi pembelajaran****Serat dari Hewan**

Serat yang berasal dari hewan banyak disukai oleh negara-negara Eropa. Serat tersebut memiliki tekstur yang lembut dan halus, Sifat serat hewan menghangatkan sehingga orang-orang yang tinggal di daerah musim dingin sangat memanfaatkan serat ini. Bagian hewan yang dimanfaatkan seratnya adalah bulu. Bulu hewan yang paling banyak diolah sebagai bahan baku serat produk tekstil di antaranya stapel dan filamen. Di bawah ini dijelaskan penggolongannya.

**a. Serat dari Stapel**

Stapel merupakan serat yang berbentuk rambut hewan yang disebut dengan wol. Contohnya domba, alpaca, unta, cashmer, mohair, kelinci, dan vicuna. Rambut hewan yang paling banyak digunakan adalah wol dari bulu domba.

**b. Serat dari Filamen**

Filamen merupakan serat yang berbentuk jaringan. Contohnya adalah serat yang berasal dari larva ulat sutera yang digunakan untuk membentuk kepompong. Kepompong inilah yang merupakan serat lalu dipintal menjadi benang.

Karakteristik bahan serat alam yang menjadi perhatian adalah pada permukaan seratnya, seperti kehalusan, kekuatan, daya serap, dan kemuluran atau elastisitas. Bahan tekstil dari selulosa (kapas) memiliki beberapa karakteristik seperti, bahan terasa dingin dan sedikit kaku, mudah kusut, mudah menyerap keringat, rentan terhadap jamur, dan mudah terbakar.

Sementara serat sutra mempunyai ciri-ciri berkilau, sangat bagus dan lembut, tidak mudah kusut, sangat halus, kekuatannya tinggi, tahan terhadap sinar matahari, daya serap cukup tinggi, tidak mudah berjamur, mudah terbakar, berbau seperti rambut terbakar, bekas pembakaran berbentuk abu hitam, bulat, serta mudah dihancurkan. Serat wol mempunyai ciri-ciri agak kuat, tidak berkilau, keriting, kekenyalan tinggi, elastisitas tinggi, dan merupakan penahan panas yang baik, tahan terhadap jamur dan bakteri.

Berdasarkan karakteristik tersebut, kita dapat melakukan perawatan pada bahan serat alam lebih maksimal. Hal ini dilakukan agar kualitas bahan serat tetap terjaga dan tahan lama.

**D. Kegiatan pembelajaran****1. Pendahuluan (8 menit)**

- Guru mengucapkan salam
- Berdoa
- Memeriksa kehadiran peserta didik
- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran



- Guru menjelaskan cakupan materi pembelajaran pertemuan kedua yaitu: pengertian, jenis dan karakteristik bahan serat hewan

**2. Inti (60 menit)****Mengamati**

Peserta didik mengamati presentasi guru melalui media LCD/chart tentang jenis dan karakteristik bahan serat hewan

**Menanya**

Peserta didik merumuskan pertanyaan tentang hal-hal yang belum diketahui terkait pengertian, jenis dan karakteristik bahan serat hewan

**Mengumpulkan informasi**

Dengan berdiskusi peserta didik diminta mengumpulkan informasi/ data untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dari berbagai sumber, seperti: membaca Buku Siswa, serta referensi lain yang relevan.

**Mengasosiasi**

Peserta didik diminta mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan (menyempurnakan jawaban sementara yang telah dirumuskan dalam kelompok)

**Mengkomunikasikan**

Peserta didik dalam kelompok diminta mempresentasikan hasil simpulan dari jawaban atas pertanyaan yang telah dirumuskan

**3. Penutup (12 menit)**

- Peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami
- Guru memberi penjelasan tentang pertanyaan yang disampaikan peserta didik
- Peserta didik dengan bimbingan guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran dan menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
- Peserta didik menerima informasi dari guru tentang materi pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

**E. Penilaian, pembelajaran remedial dan pengayaan****Teknik penilaian****Soal**

1. Mengapa serat yang berasal dari hewan lebih banyak disukai?
2. Bagian dari hewan yang digunakan seratnya untuk diolah sebagai bahan baku produk adalah?

3. Apa yang dimaksud dengan serat dari stapel?
4. Jelaskan yang dimaksud dengan serat dari filamen!

**Jawaban**

1. Karena bertekstur lembut dan halus, serta sifat serat hewan menghangatkan terutama untuk musim dingin
2. Bulu hewan
3. Serat dari Stapel: Stapel merupakan serat yang berbentuk rambut hewan yang disebut dengan wol. Contohnya domba, alpaca, unta, cashmer, mohair, kelinci, dan vicuna. Rambut hewan yang paling banyak digunakan adalah wol dari bulu domba.
4. Serat dari Filamen: Filamen merupakan serat yang berbentuk jaringan. Contohnya adalah serat yang berasal dari larva ulat sutera yang digunakan untuk membentuk kepompong. Kepompong inilah yang merupakan serat lalu dipintal menjadi benang.

**Instrumen Penilaian**

- Setiap nomor jika jawaban benar dan lengkap bernilai 25
- Benar tapi kurang lengkap bernilai 15
- Tidak diisi/kosong bernilai 0
- Total nilai maksimum 100

**Pembelajaran Remedial**

- pembelajaran ulang
- bimbingan perorangan
- belajar kelompok
- pemanfaatan tutor sebaya

**Pembelajaran Pengayaan**

Berdasarkan hasil analisis penilaian, peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan dan/atau pendalaman materi (kompetensi) antara lain dalam bentuk tugas mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi, meringkas buku-buku referensi dan mewawancarai narasumber.

**Media/Alat, Sumber dan Bahan Pembelajaran**

1. Video/Film dokumenter
2. powerpoint
3. Buku: Kemendikbud, 2016. *Prakarya SMP/MTs Kelas VII Semester I*. Jakarta: Kemendikbud

Godean, 15 September 2016

Guru Prakarya Kelas 7

Mahasiswa PPL

Eni Supriyati, S.Pd

Eko Sumarno

NIP. 19620101 198412 2 006

NIM. 13207241034

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

<b>Sekolah</b>	<b>: SMPN 2 GODEAN</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Prakarya (Kerajinan)</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: VII/Satu</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 1x pertemuan (2JP/80 Menit)</b>

**A. Kompetensi Inti**

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

<b>Kompetensi dasar</b>	<b>Indikator</b>
3.1 Memahami pengetahuan tentang jenis, sifat, karakter, dan teknik pengolahan serat dan tekstil	3.1.3 Mampu menjelaskan bahan serat tumbuhan dan serat hewan
3.2 Memahami pengetahuan tentang prinsip perancangan, pembuatan, dan penyajian produk kerajinan dari bahan serat dan tekstil yang kreatif dan inovatif	3.1.2 Mampu menjelaskan pengolahan bahan serat tumbuhan
	3.1.4 Mampu menjelaskan pengolahan bahan serat hewan
	3.1.5 Mampu menjelaskan proses produksi kerajinan bahan serat

**C. Materi pembelajaran****Pengolahan bahan serat**

Sebelum membuat produk kerajinan, tentunya pengrajin harus melakukan proses pengolahan terhadap bahan tekstil. Proses pengolahan masing-masing bahan tekstil secara umum sama. Pengolahan dapat dilakukan secara manual maupun menggunakan mesin. Langkah-langkahnya sebagai berikut.

- 1. Pemintalan benang** Dari proses pemilihan serat akan dilanjutkan pengolahan kapas menjadi benang yang disebut pemintalan.
- 2. Penggulungan benang** Benang yang sudah dipintal akan digulung menggunakan alat penggulung benang.
- 3. Pencelupan Warna** Benang diproses dengan pencelupan untuk memperoleh warna yang kuat. Selanjutnya benang dikeringkan.
- 4. Penenunan Benang Menjadi Kain** Setelah kering, benang dapat ditindaklanjuti dengan proses penenunan menjadi kain. Benang yang telah jadi bahan baku dapat digunakan untuk membuat makrame dan tapestri, sedangkan kain dapat digunakan untuk membuat kain ikat celup

### **Proses Produksi Kerajinan Bahan Serat**

Teknik dasar kerajinan tekstil adalah segala cara yang digunakan untuk membentuk atau mengolah bahan tekstil. Adapun teknik yang digunakan sangat beragam. Penggunaan teknik dasar ini disesuaikan dengan kerajinan yang akan dibuat. Dengan demikian, penggunaan teknik dasar menjadi tepat sasaran.

Adapun teknik-teknik dasar dalam keterampilan kerajinan tekstil yang dapat digunakan untuk memproduksi kerajinan ikat celup, makrame, dan tapestri sebagai berikut.

- a. Menenun:** Teknik menenun dapat digunakan untuk pembuatan produk kerajinan tapestri. Menenun menggunakan alat spanram atau bingkai yang direntangkan benang-benang lungsi sebagai jalur jalannya benang tenunan atau pakan.
- b. Menjahit:** Menjahit adalah pekerjaan menyambung kain dan bahan-bahan lain yang bisa dilewati jarum jahit dan benang. Menjahit dapat dilakukan dengan tangan (manual) atau mesin jahit. Dalam pembuatan kain ikat celup diperlukan teknik menjahit untuk merintang warna.
- c. Mengikat:** Mengikat adalah teknik menyatukan dua benang/lebih membentuk ikatan yang diinginkan. Mengikat dapat pula diartikan menyatukan helaian kain yang satu dengan lainnya menggunakan alat pengikat untuk membentuk pola tertentu. Ikatan ini dapat berupa simpul ataupun pola warna.

### **D. Kegiatan pembelajaran**

#### **1. Pendahuluan (8 menit)**

- Guru mengucapkan salam dan berdoa
- Mempresensi kehadiran peserta didik
- Apresiasi: menyampaikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan, yaitu pengolahan serat tumbuhan dan hewan, proses produksi kerajinan bahan serat

**2. Inti (60 menit)****Mengamati**

Peserta didik mengamati presentasi guru melalui media LCD/chart tentang pengolahan serat tumbuhan dan hewan, proses produksi kerajinan bahan serat

**Menanya**

Peserta didik merumuskan pertanyaan tentang hal-hal yang belum diketahui terkait pengolahan serat tumbuhan dan hewan, proses produksi kerajinan bahan serat

**Mengumpulkan informasi**

Dengan berdiskusi peserta didik diminta mengumpulkan informasi/ data untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dari berbagai sumber, seperti: membaca Buku Siswa, serta referensi lain yang relevan.

**Mengasosiasi**

Peserta didik diminta mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan (menyempurnakan jawaban sementara yang telah dirumuskan dalam kelompok)

**Mengkomunikasikan**

Peserta didik dalam kelompok diminta mempresentasikan hasil simpulan dari jawaban atas pertanyaan yang telah dirumuskan

**3. Penutup (12 menit)**

- Peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami
- Guru memberi penjelasan tentang pertanyaan yang disampaikan peserta didik
- Peserta didik dengan bimbingan guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran dan menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
- Peserta didik menerima informasi dari guru tentang materi pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

**E. Penilaian, pembelajaran remedial dan pengayaan****Teknik penilaian****Soal**

1. Sebutkan dan jelaskan langkah langkah pengolahan bahan serat!

2. Jelaskan proses produksi kerajinan bahan serat

**Jawaban**

1. **-Pemintalan benang** Dari proses pemilihan serat akan dilanjutkan pengolahan kapas menjadi benang yang disebut pemintalan.  
**-Penggulungan benang** Benang yang sudah dipintal akan digulung menggunakan alat penggulung benang.  
**-Pencelupan Warna** Benang diproses dengan pencelupan untuk memperoleh warna yang kuat. Selanjutnya benang dikeringkan.  
**-Penenunan Benang Menjadi Kain** Setelah kering, benang dapat ditindaklanjuti dengan proses penenunan menjadi kain. Benang yang telah jadi bahan baku dapat digunakan untuk membuat makrame dan tapestri, sedangkan kain dapat digunakan untuk membuat kain ikat celup
2. **Menenun:** Teknik menenun dapat digunakan untuk pembuatan produk kerajinan tapestri. Menenun menggunakan alat spanram atau bingkai yang direntangkan benang-benang lungsi sebagai jalur jalannya benang tenunan atau pakan.  
**Menjahit:** Menjahit adalah pekerjaan menyambung kain dan bahan-bahan lain yang bisa dilewati jarum jahit dan benang. Menjahit dapat dilakukan dengan tangan (manual) atau mesin jahit. Dalam pembuatan kain ikat celup diperlukan teknik menjahit untuk merintang warna.  
**Mengikat:** Mengikat adalah teknik menyatukan dua benang/lebih membentuk ikatan yang diinginkan. Mengikat dapat pula diartikan menyatukan helaian kain yang satu dengan lainnya menggunakan alat pengikat untuk membentuk pola tertentu. Ikatan ini dapat berupa simpul ataupun pola warna.

**Instrumen Penilaian**

- Setiap nomor jika jawaban benar dan lengkap bernilai 50
- Benar tapi kurang lengkap bernilai 40
- Tidak diisi/kosong bernilai 0
- Total nilai maksimum 100

**Pembelajaran Remedial**

- pembelajaran ulang
- bimbingan perorangan
- belajar kelompok
- pemanfaatan tutor sebaya

**Pembelajaran Pengayaan**

Berdasarkan hasil analisis penilaian, peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan dan/atau pendalaman materi (kompetensi) antara lain dalam bentuk tugas mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi, meringkas buku-buku referensi dan mewawancarai nara sumber.

**Media/Alat, Sumber dan Bahan Pembelajaran**

1. Video/Film dokumenter
2. powerpoint
3. Buku: Kemendikbud, 2016. *Prakarya SMP/MTs Kelas VII Semester I*. Jakarta: Kemendikbud

Godean, 15 September 2016

Guru Prakarya Kelas 7

Mahasiswa PPL

Eni Supridiyati, S.Pd

Eko Sumarno

NIP. 19620101 198412 2 006

NIM. 13207241034



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Sekolah</b>	<b>: SMPN 2 GODEAN</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Prakarya (Kerajinan)</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: VII/Satu</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 1x pertemuan (2JP/80 Menit)</b>

### A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

<b>Kompetensi dasar</b>	<b>Indikator</b>
3.1 Memahami pengetahuan tentang jenis, sifat, karakter, dan teknik pengolahan serat dan tekstil	3.1.1 Mampu menjelaskan syarat-syarat perancangan benda kerajinan
3.2 Memahami pengetahuan tentang prinsip perancangan, pembuatan, dan penyajian produk kerajinan dari bahan serat dan tekstil yang kreatif dan inovatif	3.1.2 Mampu menjelaskan proses perancangan karya kerajinan
	3.1.3 Mampu menjelaskan bahan serat tumbuhan dan serat hewan
	3.1.4 Mampu menjelaskan alat produksi serat tumbuhan dan serat hewan
	3.1.5 Mampu menyebutkan produk kerajinan serat tumbuhan dan serat hewan

**C. Materi pembelajaran**

Dalam pembuatan produk kerajinan perlu memahami dahulu seperti apa membuat karya yang berkualitas, maka dalam proses penciptaannya harus mengacu pada persyaratan. Adapun syarat-syarat perancangan benda kerajinan sebagai berikut.

- 1. Kegunaan (Utility)** Benda kerajinan harus mengutamakan nilai praktis, yaitu dapat digunakan sesuai dengan fungsi dan kebutuhan. Contoh mangkuk untuk wadah sayur.
- 2. Kenyamanan (Comfortable)** Benda kerajinan harus menyenangkan dan memberi kenyamanan bagi pemakainya. Contoh cangkir didesain ada pegangannya.
- 3. Keluwesan (Flexibility)** Benda kerajinan harus memiliki keserasian antara bentuk dan wujud benda dengan nilai gunanya. Contoh sepatu sesuai dengan anatomi dan ukuran kaki.
- 4. Keamanan (Safety)** Benda kerajinan tidak boleh membahayakan pemakainya. Contoh piring dari serat kelapa harus mempertimbangkan komposisi zat pelapis/pewarna yang dipakai agar tidak berbahaya jika digunakan sebagai wadah makanan.
- 5. Keindahan (Aesthetic)** Benda yang indah mempunyai daya tarik lebih dibanding benda yang biasa-biasa saja. Keindahan sebuah benda dapat dilihat dari beberapa hal, di antaranya dari bentuk, hiasan atau ornamen, dan bahan bakunya.

Karya yang baik dihasilkan dari proses perancangan yang baik pula. Oleh sebab itu, proses perancangan karya kerajinan harus memperhatikan hal-hal berikut ini.

- tentukan bahan dan jenis kerajinan
- penggalan ide dari berbagai sumber
- buat beberapa sket
- tentukan sebuah karya
- kumpulkan alat dan bahan
- pembuatan karya
- evaluasi karya
- revisi karya

**Bahan serat tumbuhan**

Pengolahan bahan serat tumbuhan yang dilakukan cukup sederhana yaitu dikeringkan secara alami dengan sinar matahari langsung. Untuk menghindari jamur, bahan serat alam direndam dengan larutan natrium benzoat atau zat pengawet lainnya. Alat produksi serat tumbuhan Alat yang digunakan untuk membuat produk kerajinan dari bahan serat alam cukup banyak. Peralatan digunakan sesuai kebutuhan. Beberapa tahap pengolahan Serat Hewan Pencukuran Pembersihan/pencucian Pengeringan Pemintalan

**Kemasan produk kerajinan bahan serat kemasan memiliki empat fungsi utama, yaitu:**

1. menjual produk,
2. melindungi produk,
3. memudahkan penggunaan produk, dan
4. memperindah penampilan produk.

#### **D. Kegiatan pembelajaran**

##### **1. Pendahuluan (8 menit)**

- Guru mengucapkan salam dan berdoa
- Mempresensi kehadiran peserta didik
- Apresepsi: menyampaikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan, yaitu produk dan proses kerajinan bahan serat, kemasan produk kerajinan serat

##### **2. Inti (60 menit)**

###### **Mengamati**

Peserta didik mengamati presentasi guru melalui media LCD/chart tentang produk dan proses kerajinan bahan serat, dan kemasan produk kerajinan serat

###### **Menanya**

Peserta didik merumuskan pertanyaan tentang hal-hal yang belum diketahui terkait produk dan proses kerajinan bahan serat, kemasan produk kerajinan serat

###### **Mengumpulkan informasi**

Dengan berdiskusi peserta didik diminta mengumpulkan informasi/ data untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dari berbagai sumber, seperti: membaca Buku Siswa, serta referensi lain yang relevan.

###### **Mengasosiasi**

Peserta didik diminta mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan (menyempurnakan jawaban sementara yang telah dirumuskan dalam kelompok)

###### **Mengkomunikasikan**

Peserta didik dalam kelompok diminta mempresentasikan hasil simpulan dari jawaban atas pertanyaan yang telah dirumuskan

##### **3. Penutup (12 menit)**

- Peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami
- Guru memberi penjelasan tentang pertanyaan yang disampaikan peserta didik
- Peserta didik dengan bimbingan guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran dan menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
- Peserta didik menerima informasi dari guru tentang materi pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

#### **E. Penilaian, pembelajaran remedial dan pengayaan**

##### **Teknik penilaian**

###### **Soal**

1. Sebutkan dan jelaskan syarat-syarat perancangan benda kerajinan
2. Jelaskan proses perancangan karya kerajinan
3. Jelaskan bahan serat tumbuhan dan serat hewan
4. Sebutkan contoh produk kerajinan serat tumbuhan dan serat hewan (minimal 5)
5. Jelaskan fungsi utama dari kemasan

###### **Jawaban**

1. **Kegunaan (*Utility*)** Benda kerajinan harus mengutamakan nilai praktis, yaitu dapat digunakan sesuai dengan fungsi dan kebutuhan.

**Kenyamanan (*Comfortable*)** Benda kerajinan harus menyenangkan dan memberi kenyamanan bagi pemakainya.

**Keluwesannya (*Flexibility*)** Benda kerajinan harus memiliki keserasian antara bentuk dan wujud benda dengan nilai gunanya.

**Keamanan (*Safety*)** Benda kerajinan tidak boleh membahayakan pemakainya.

**Keindahan (*Aesthetic*)** Benda yang indah mempunyai daya tarik lebih dibanding benda yang biasa-biasa saja. Keindahan sebuah benda dapat dilihat dari beberapa hal, di antaranya dari bentuk, hiasan atau ornamen, dan bahan bakunya.

2. - tentukan bahan dan jenis kerajinan  
- penggalan ide dari berbagai sumber  
- buat beberapa sket  
- tentukan sebuah karya  
- kumpulkan alat dan bahan  
- pembuatan karya  
- evaluasi karya

- revisi karya

3. Pelepah pisang, daun pandan, eceng gondok, wol bulu domba, serat sutera kepompong ulat sutera
4. Kaset, tas, keranjang, topi, rompi/jaket, dsb (*asalkan benar dan sesuai*)
5. menjual produk, melindungi produk, memudahkan penggunaan produk, dan memperindah penampilan produk.

#### **Instrumen Penilaian**

- Setiap nomor jika jawaban benar dan lengkap bernilai 20
- Benar tapi kurang lengkap bernilai 15
- Tidak diisi/kosong bernilai 0
- Total nilai maksimum 100

#### **Pembelajaran Remedial**

- pembelajaran ulang
- bimbingan perorangan
- belajar kelompok
- pemanfaatan tutor sebaya

#### **Pembelajaran Pengayaan**

Berdasarkan hasil analisis penilaian, peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan dan/atau pendalaman materi (kompetensi) antara lain dalam bentuk tugas mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi, meringkas buku-buku referensi dan mewawancarai nara sumber.

#### **Media/Alat, Sumber dan Bahan Pembelajaran**

1. Video/Film dokumenter
2. Powerpoint
3. Buku: Kemendikbud, 2016. *Prakarya SMP/MTs Kelas VII Semester I*. Jakarta: Kemendikbud

Godean, 15 September 2016

Guru Prakarya Kelas 7

Mahasiswa PPL

Eni Supridiyati, S.Pd

Eko Sumarno

NIP. 19620101 198412 2 006

NIM. 13207241034

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Sekolah</b>	<b>: SMPN 2 GODEAN</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Prakarya (Kerajinan)</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: VII/Satu</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 1x pertemuan (2JP/80 Menit)</b>

### **A. Kompetensi Inti**

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### **B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

<b>KD</b>	<b>Indikator</b>
4.1 Memilih jenis bahan dan teknik pengolahan serat/tekstil yang sesuai dengan potensi daerah setempat (misal: rumput/ilalang, kapas, bulu domba, kulit kayu, kain, dan atau tali plastik)	<p>4.1.1 Mampu memilih jenis bahan untuk pengolahan serat dan tekstil sesuai dengan potensi daerah setempat</p> <p>4.1.2 Mampu menjelaskan teknik pengolahan serat dan tekstil</p>
4.2 Merancang, membuat, dan menyajikan produk kerajinan dari bahan serat dan tekstil yang kreatif dan inovatif, sesuai dengan potensi daerah setempat (misalnya rumput/ilalang, kapas, bulu domba, kulit kayu, kain, dan/atau tali plastik)	<p>4.2.1 Merancang produk kerajinan dari bahan serat dan tekstil yang kreatif dan inovatif</p> <p>4.2.2 Membuat produk kerajinan dari bahan serat dan tekstil yang kreatif dan inovatif sesuai dengan potensi daerah setempat</p>

**C. Materi pembelajaran**

**Tahap Perancangan / Pembuatan Desain Kerajinan Serat**

1. Menentukan jenis produk yang akan dibuat
2. Mencari ide atau referensi dari berbagai sumber
3. Membuat beberapa ketsa alternative
4. Memilih sketsa terbaik untuk dijadikan desain

**Contoh-contoh gambar kotak tissue**





#### D. Kegiatan pembelajaran

##### 1. Pendahuluan (8 menit)

- Guru mengucapkan salam dan berdoa
- Mempresensi kehadiran peserta didik
- Apresiasi: menyampaikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan, yaitu perencanaan pembuatan produk kerajinan wadah tisu

##### 2. Inti (60 menit)

###### Mengamati

Peserta didik mengamati presentasi guru melalui media LCD/chart tentang perencanaan pembuatan produk kerajinan wadah tisu

###### Menanya

Peserta didik merumuskan pertanyaan tentang hal-hal yang belum diketahui terkait perencanaan pembuatan produk kerajinan wadah tisu

###### Mengumpulkan informasi

Dengan berdiskusi peserta didik diminta mengumpulkan informasi/ data untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dari berbagai sumber, seperti: membaca Buku Siswa, serta referensi lain yang relevan.



**Mengasosiasi**

Peserta didik diminta mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan (menyempurnakan jawaban sementara yang telah dirumuskan dalam kelompok)

**Mengkomunikasikan**

Peserta didik dalam kelompok diminta mempresentasikan hasil simpulan dari jawaban atas pertanyaan yang telah dirumuskan

**3. Penutup (12 menit)**

- Peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami
- Guru memberi penjelasan tentang pertanyaan yang disampaikan peserta didik
- Peserta didik dengan bimbingan guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran dan menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
- Peserta didik menerima informasi dari guru tentang materi pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

**E. Penilaian, pembelajaran remedial dan pengayaan****Teknik penilaian**

No	Indikator	Skor
1.	Ide/kreativitas	0-40
2.	Kerapihan	0-10
3.	Keindahan	0-20
4.	Orisinalitas	0-30
<b>Skor maksimal</b>		<b>100</b>

**Pembelajaran Remedial**

- pembelajaran ulang
- bimbingan perorangan
- belajar kelompok
- pemanfaatan tutor sebaya

**Pembelajaran Pengayaan**

Berdasarkan hasil analisis penilaian, peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan dan/atau pendalaman materi (kompetensi) antara lain dalam bentuk tugas

mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi, meringkas buku-buku referensi dan mewawancarai nara sumber.

**Media/Alat, Sumber dan Bahan Pembelajaran**

1. Video/Film dokumenter
2. Powerpoint
3. Buku: Kemendikbud, 2016. *Prakarya SMP/MTs Kelas VII Semester I*. Jakarta: Kemendikbud

Godean, 15 September 2016

Guru Prakarya Kelas 7

Mahasiswa PPL

Eni Supridiyati, S.Pd

Eko Sumarno

NIP. 19620101 198412 2 006

NIM. 13207241034

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Sekolah</b>	<b>: SMPN 2 GODEAN</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Prakarya (Kerajinan)</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: VII/Satu</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 1x pertemuan (2JP/80 Menit)</b>

### A. Kompetensi Inti

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

<b>KD</b>	<b>Indikator</b>
4.1 Memilih jenis bahan dan teknik pengolahan serat/tekstil yang sesuai dengan potensi daerah setempat (misal: rumput/ilalang, kapas, bulu domba, kulit kayu, kain, dan atau tali plastik)	4.1.1 Mampu memilih jenis bahan untuk pengolahan serat dan tekstil sesuai dengan potensi daerah setempat 4.1.2 Mampu menjelaskan teknik pengolahan serat dan tekstil
4.2 Merancang, membuat, dan menyajikan produk kerajinan dari bahan serat dan tekstil yang kreatif dan inovatif, sesuai dengan potensi daerah setempat (misalnya rumput/ilalang, kapas, bulu domba, kulit kayu, kain, dan/atau tali plastik)	4.2.1 Merancang produk kerajinan dari bahan serat dan tekstil yang kreatif dan inovatif 4.2.2 Membuat produk kerajinan dari bahan serat dan tekstil yang kreatif dan inovatif sesuai dengan potensi daerah setempat

**C. Materi pembelajaran**

- setelah sket terpilih kemudian buat pola yang sesuai dengan desain yang diinginkan
- kumpulkan alat dan bahan untuk membuat wadah tisu
- potong bahan-bahan seperti kertas karton, kardus, kain flannel, kulit kayu sesuai ukuran wadah tisu
- kemudian gabungkan bahan tersebut sehingga menjadi konstruksi wadah tisu
- potong pita, kertas, dan hiasan lain
- tambahkan hiasan-hiasan tersebut pada konstruksi yang telah dibuat

**D. Kegiatan pembelajaran****1. Pendahuluan (8 menit)**

- Guru mengucapkan salam dan berdoa
- Mempresensi kehadiran peserta didik
- Apresiasi: menyampaikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan, yaitu praktek pembuatan produk kerajinan wadah tisu

**2. Inti (60 menit)****Mengamati**

Peserta didik mengamati presentasi guru melalui media LCD/chart tentang praktek pembuatan produk kerajinan wadah tisu

**Menanya**

Peserta didik merumuskan pertanyaan tentang hal-hal yang belum diketahui terkait praktek pembuatan produk kerajinan wadah tisu

**Mengumpulkan informasi**

Dengan berdiskusi peserta didik diminta mengumpulkan informasi/ data untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan dari berbagai sumber, seperti: membaca Buku Siswa, serta referensi lain yang relevan.

**Mengasosiasi**

Peserta didik diminta mengolah dan menganalisis data atau informasi yang telah dikumpulkan dari berbagai sumber untuk menjawab pertanyaan yang telah dirumuskan (menyempurnakan jawaban sementara yang telah dirumuskan dalam kelompok)

**Mengkomunikasikan**

Peserta didik dalam kelompok diminta mempresentasikan hasil simpulan dari jawaban atas pertanyaan yang telah dirumuskan

**3. Penutup (12 menit)**

- Peserta didik diberi kesempatan untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami
- Guru memberi penjelasan tentang pertanyaan yang disampaikan peserta didik
- Peserta didik dengan bimbingan guru merefleksi seluruh aktivitas pembelajaran dan menyimpulkan materi yang telah dipelajari.
- Peserta didik menerima informasi dari guru tentang materi pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

#### **E. Penilaian, pembelajaran remedial dan pengayaan**

##### **Teknik penilaian**

<b>No</b>	<b>Indicator</b>	<b>Skor</b>
1.	Kerjasama	0-40
2.	Kerapihan	0-30
3.	Keindahan	0-30
<b>Skor maksimal</b>		<b>100</b>

##### **Pembelajaran Remedial**

- pembelajaran ulang
- bimbingan perorangan
- belajar kelompok
- pemanfaatan tutor sebaya

##### **Pembelajaran Pengayaan**

Berdasarkan hasil analisis penilaian, peserta didik yang sudah mencapai ketuntasan belajar diberi kegiatan pembelajaran pengayaan untuk perluasan dan/atau pendalaman materi (kompetensi) antara lain dalam bentuk tugas mengerjakan soal-soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi, meringkas buku-buku referensi dan mewawancarai nara sumber.

##### **Media/Alat, Sumber dan Bahan Pembelajaran**

1. Video/Film dokumenter
2. Powerpoint
3. Buku: Kemendikbud, 2016. *Prakarya SMP/MTs Kelas VII Semester I*. Jakarta: Kemendikbud

Godean, 15 September 2016

Guru Prakarya Kelas 7

Mahasiswa PPL

Eni Supriyati, S.Pd

Eko Sumarno

NIP. 19620101 198412 2 006

NIM. 13207241034

## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

---

Sekolah : SMPN 2 Godean  
Mata Pelajaran : Kerajinan (Mulok Batik)  
Kelas/Semester : 8/1  
Materi Pokok : Pengertian batik tulis klasik  
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 JP)

### A. Standar Kompetensi

1. Mengapresiasi karya seni batik tulis klasik

### B. Kompetensi Dasar (KD)

- 1.1 Mengidentifikasi batik tulis klasik

### C. Indikator

- 1.1.1 Mampu mendeskripsikan pengertian batik tulis klasik
- 1.1.2 Mampu menjelaskan dan menyebutkan jenis-jenis batik
- 1.1.3 Mampu mengklasifikasikan jenis-jenis batik

### D. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik diharapkan :

1. Mampu mendeskripsikan pengertian batik tulis klasik
2. Mampu menjelaskan dan menyebutkan jenis-jenis batik
3. Mampu mengklasifikasikan jenis-jenis batik

### E. Materi Pembelajaran

#### Pengertian Batik

Batik merupakan budaya yang telah lama berkembang dan dikenal oleh masyarakat Indonesia. Kata batik mempunyai beberapa pengertian. Menurut Hamzuri dalam bukunya yang berjudul Batik Klasik, pengertian batik merupakan suatu cara untuk memberi hiasan pada kain dengan cara menutupi bagian-bagian tertentu dengan menggunakan perintang. Zat perintang yang sering digunakan ialah lilin atau malam, kain yang sudah digambar dengan menggunakan malam kemudian diberi warna dengan cara pencelupan, setelah itu malam dihilangkan dengan cara merebus kain. Akhirnya

dihasilkan sehelai kain yang disebut batik berupa beragam motif yang mempunyai sifat-sifat khusus.

Secara etimologi kata batik berasal dari bahasa Jawa, yaitu “tik” yang berarti titik / matik (kata kerja, membuat titik) yang kemudian berkembang menjadi istilah “batik” (Indonesia Indah “batik”, 1997, 14). Di samping itu mempunyai pengertian yang berhubungan dengan membuat titik atau meneteskan malam pada kain mori. Menurut KRT.DR. HC. Kalinggo Hanggopuro (2002, 1-2) dalam buku Bathik sebagai Busana Tatanan dan Tuntunan menuliskan bahwa, para penulis terdahulu menggunakan istilah batik yang sebenarnya tidak ditulis dengan kata “Batik” akan tetapi seharusnya “Bathik”. Hal ini mengacu pada huruf Jawa “tha” bukan “ta” dan pemakaian bathik sebagai rangkaian dari titik adalah kurang tepat atau dikatakan salah. Berdasarkan etimologis tersebut sebenarnya batik identik dikaitkan dengan suatu teknik (proses) dari mulai penggambaran motif hingga pelorodan. Salah satu yang menjadi ciri khas dari batik adalah cara penggambaran motif pada kain ialah melalui proses pemalaman yaitu mengoleskan cairan lilin yang ditempatkan pada wadah yang bernama canting dan cap.

### **Sejarah Perkembangan Batik**

Ditinjau dari perkembangan, batik telah mulai dikenal sejak jaman Majapahit dan masa penyebaran Islam. Batik pada mulanya hanya dibuat terbatas oleh kalangan keraton. Batik dikenakan oleh raja dan keluarga serta pengikutnya. Oleh para pengikutnya inilah kemudian batik dibawa keluar keraton dan berkembang di masyarakat hingga saat ini. Berdasarkan sejarahnya, periode perkembangannya batik dapat dikelompokkan sebagai berikut :

#### **Jaman Kerajaan Majapahit**

Berdasarkan sejarah perkembangannya, batik telah berkembang sejak jaman Majapahit. Mojokerto merupakan pusat kerajaan Majapahit dimana batik telah dikenal pada saat itu. Tulung Agung merupakan kota di Jawa Timur yang juga tercatat dalam sejarah perbatikan. Pada waktu itu, Tulung Agung masih berupa rawa-rawa yang dikenal dengan nama Bonorowo, dikuasai oleh Adipati Kalang yang tidak mau tunduk kepada Kerajaan Majapahit hingga terjadilah aksi polisionil yang dilancarkan oleh Majapahit. Adipati Kalang tewas dalam pertempuran di sekitar desa Kalangbret dan Tulung Agung berhasil dikuasai oleh Majapahit. Kemudian banyak tentara yang tinggal di wilayah Bonorowo (Tulung Agung) dengan membawa budaya batik. Merekalah yang mengembangkan batik. Dalam perkembangannya, batik Mojokerto dan Tulung Agung banyak dipengaruhi oleh batik Yogyakarta. Hal ini terjadi karena pada waktu *clash* tentara kolonial Belanda dengan pasukan Pangeran Diponegoro, sebagian dari pasukan Kyai Mojo mengundurkan diri ke arah timur di daerah Majan. Oleh karena itu, ciri khas batik Kalangbret dari Mojokerto



hampir sama dengan batik Yogyakarta, yaitu dasarnya putih dan warna coraknya coklat muda dan biru tua.

### **Jaman Penyebaran Islam**

Batoro Katong seorang Raden keturunan kerajaan Majapahit membawa ajaran Islam ke Ponorogo, Jawa Timur. Dalam perkembangan Islam di Ponorogo terdapat sebuah pesantren yang berada di daerah Tegalsari yang diasuh Kyai Hasan Basri. Kyai Hasan Basri adalah menantu raja Kraton Solo. Batik yang kala itu masih terbatas dalam lingkungan kraton akhirnya membawa batik keluar dari kraton dan berkembang di Ponorogo. Pesantren Tegalsari mendidik anak didiknya untuk menguasai bidang-bidang kepamongan dan agama. Daerah perbatikan lama yang dapat dilihat sekarang adalah daerah Kauman yaitu Kepatihan Wetan meluas ke desa Ronowijoyo, Mangunsuman, Kertosari, Setono, Cokromenggalan, Kadipaten, Nologaten, Bangunsari, Cekok, Banyudono dan Ngunut.

### **Batik Solo dan Yogyakarta**

Batik di daerah Yogyakarta dikenal sejak jaman Kerajaan Mataram ke-I pada masa raja Panembahan Senopati. Plered merupakan desa pembatikan pertama. Proses pembuatan batik pada masa itu masih terbatas dalam lingkungan keluarga kraton dan dikerjakan oleh wanita-wanita pengiring ratu. Pada saat upacara resmi kerajaan, keluarga kraton memakai pakaian kombinasi batik dan lurik. Melihat pakaian yang dikenakan keluarga kraton, rakyat tertarik dan meniru sehingga akhirnya batikan keluar dari tembok kraton dan meluas di kalangan rakyat biasa.

Ketika masa penjajahan Belanda, dimana sering terjadi peperangan yang menyebabkan keluarga kerajaan yang mengungsi dan menetap di daerah-daerah lain seperti Banyumas, Pekalongan, dan ke daerah timur Ponorogo, Tulung Agung dan sebagainya maka membuat batik semakin dikenal di kalangan luas.

### **Batik di Wilayah Lain**

Perkembangan batik di Banyumas berpusat di daerah Sokaraja. Pada tahun 1830 setelah perang Diponegoro, batik dibawa oleh pengikut-pengikut Pangeran Diponegoro yang sebagian besar menetap di daerah Banyumas. Batik Banyumas dikenal dengan motif dan warna khusus dan dikenal dengan batik Banyumas. Selain ke Banyumas, pengikut Pangeran Diponegoro juga ada yang menetap di Pekalongan dan mengembangkan batik di daerah Buawaran, Pekajangan dan Wonopringgo.

Selain di daerah Jawa Tengah, batik juga berkembang di Jawa Barat. Hal ini terjadi karena masyarakat dari Jawa Tengah merantau ke kota seperti Ciamis dan Tasikmalaya. Daerah

pembatikan di Tasikmalaya adalah Wurug, Sukapura, Mangunraja dan Manonjaya. Di daerah Cirebon batik mulai berkembang dari keraton dan mempunyai ciri khas tersendiri.

## **Jenis Batik**

Berbagai macam batik dapat dijumpai di Indonesia. Apabila ditinjau dari cara atau teknik pembuatannya, batik dapat dibedakan menjadi batik tulis, batik cap dan batik printing (cetakan).

### **1. Batik Tulis**

Batik tulis adalah jenis batik yang dihasilkan melalui pemberian malam pada kain dengan menggunakan alat yang bernama *canting*. Canting terbuat dari tembaga yang berbentuk seperti corong untuk menampung malam (lilin batik) dan mempunyai lubang pada salah satu sisinya yang berupa pipa kecil sebagai saluran keluarnya malam. Pada saat proses pembuatan batik, corong tersebut digoreskan pada kain untuk membentuk ragam hias batik pada permukaan kain. Canting tulis terdiri dari berbagai jenis dan ukuran yang disesuaikan dengan fungsinya. Karena batik ini ditulis maka bentuk gambar atau desain batik tulis tidak ada pengulangan yang jelas sehingga tampak luwes. Setiap potongan gambar yang diulang pada lembar kain biasanya tidak akan pernah sama bentuk dan ukurannya. Gambar batik tulis dapat dilihat pada kedua sisi kain (tembus bolak-balik). Dasar kain memiliki warna lebih muda dibandingkan dengan warna goresan motif.

### **2. Batik Cap**

Batik cap adalah batik yang dihasilkan dengan cara membasahi salah satu permukaan bagian cap dengan malam yang kemudian dicapkan pada kain. Cap tersebut membentuk rangkaian motif atau corak. Untuk membuat berbagai motif diperlukan pula berbagai macam cap. Motif atau corak batik cap selalu ada pengulangan yang jelas sehingga bentuknya sama. Garis motif mempunyai ukuran yang lebih besar dari batik tulis. Motif hanya kuat di salah satu sisi kain. Dasar kain memiliki warna lebih tua dari dibandingkan motifnya. Proses pembuatan batik cap lebih cepat dibandingkan dengan proses pembuatan batik tulis.

### **3. Batik Printing (Cetakan)**

Batik printing (cetakan) adalah tekstil atau kain yang dicetak bergambar/bermotif dengan warna menyerupai karya batik. Proses pembuatan batik ini dilakukan dengan menggunakan mesin, sedangkan motif meniru motif batik yang sudah ada. Satu hal penting yang harus diketahui tentang batik printing ini adalah bahwa batik printing bukanlah batik, melainkan kain bermotif batik. UNESCO pada tanggal 2 Oktober 2009

(selanjutnya diperingati sebagai hari batik nasional) menetapkan batik sebagai Warisan Kemanusiaan untuk Budaya Lisan dan Nonbendawi (Masterpieces of the Oral and Intangible Heritage of Humanity), namun batik yang dimaksud adalah batik tulis dan cap.

Berdasarkan motif atau polanya, batik dapat dibedakan menjadi batik klasik dan batik pesisir.

### **1. Batik Klasik**

Klasik berarti suatu karya (umumnya dari masa lampau) yang bernilai seni serta ilmiah tinggi berkadar keindahan dan tidak luntur sepanjang masa. Berdasarkan pengertian di atas maka batik klasik merupakan suatu karya seni yang bersifat kuno atau tradisi yang memiliki kadar keindahan tinggi. Batik klasik tidak luntur sepanjang masa karena bermakna filosofis yang berarti mengandung unsur-unsur ajaran hidup yang banyak digunakan khususnya oleh masyarakat Jawa. Batik klasik mempunyai 2 macam keindahan yaitu keindahan visual dan keindahan filosofi. Keindahan visual adalah rasa indah penglihatan panca indera yang diperoleh dari perpaduan atau harmoni berupa susunan bentuk dan warna. Sedangkan keindahan filosofi atau jiwa adalah rasa indah yang diperoleh karena susunan arti atau lambang yang membuat gambar sesuai dengan paham yang dimengerti. Contoh batik klasik adalah parang rusak, kawung, sidomuksi dan lain-lain.

### **2. Batik Pesisir**

memiliki motif atau pola yang tidak menganut pola tradisional melainkan memiliki kebebasan dan kemandirian dalam pengungkapan bentuk dan warna. Berbagai pilihan warna seperti merah, hijau, kuning dan sebagainya dapat diterapkan.

Batik dijumpai di berbagai wilayah Indonesia. Motif batik di daerah satu berbeda dengan motif di daerah lainnya. Masing-masing daerah mempunyai karakteristik yang berbeda tergantung dari daerah perkembangan batik. Berdasarkan daerah perkembangannya di pulau Jawa, batik dibedakan menjadi batik Yogyakarta, batik Solo, batik Banyumas, batik Pekalongan, batik Cirebon dan lain-lain.

## **F. Metode Pembelajaran**

Metode pembelajaran yang digunakan adalah discovery learning

## **G. Sumber Belajar**

**Internet:**

- [http://indonesia.gunadarma.ac.id/batik/index.php?option=com\\_content&view=article&id=206:ragam-batik&Itemid=29](http://indonesia.gunadarma.ac.id/batik/index.php?option=com_content&view=article&id=206:ragam-batik&Itemid=29)
- [http://indonesia.gunadarma.ac.id/batik/index.php?option=com\\_content&view=article&id=205&Itemid=232](http://indonesia.gunadarma.ac.id/batik/index.php?option=com_content&view=article&id=205&Itemid=232)

**Video:**

1. Film dokumenter: Other side of batik  
Sumber: <https://www.youtube.com/watch?v=mxjLB4IYLnE>

**H. Langkah-Langkah Pembelajaran**

TAHAPAN KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	WAKTU
Kegiatan Pendahuluan	Guru mengucapkan salam, lalu membimbing peserta didik untuk berdoa	5 Menit
	Guru memeriksa kehadiran siswa	
	Guru menyampaikan materi pokok yang akan disampaikan dan tujuan pembelajaran	
Kegiatan Inti	<p><i>Eksplorasi :</i></p> <p>Peserta didik mengamati presentasi guru mengenai pengertian batik, sejarah batik, hingga jenis-jenis batik.</p> <p><i>Elaborasi:</i></p> <p>Guru membentuk kelompok. Guru menampilkan film dokumenter: other side of batik. Setelah itu guru memberikan tugas kepada siswa secara berkelompok untuk memberi kesimpulan pada tayangan video “other side of batik” yang ditampilkan.</p> <p><i>Konfirmasi :</i></p> <p>Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi kelompok</p>	60 Menit
Kegiatan Penutup	Refleksi dan umpan balik ( <i>feedback</i> ) tentang proses pembelajaran.	10 Menit
	Guru mengingatkan peserta didik untuk membaca referensi yang relevan.	
	Guru menyampaikan informasi tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya	
	Guru menutup pembelajaran dan membimbing peserta untuk berdo’a.	

**I. Penilaian**  
**a. Pengetahuan**

Teknik Penilaian : Penugasan

Bentuk Instrumen : Tugas Kelompok

Kisi-kisi :

---

**Tugas Kelompok**

Apa kesimpulan yang dapat kalian ambil dari video yang ditampilkan?

Jawaban:

.....

.....

.....

.....

**B. Instrument Penilaian**

**Kesimpulan:**

1. Memberi kesimpulan lengkap, dan sesuai inti dari film yang ditayangkan, nilai : 70
2. Memberikan kesimpulan kurang lengkap, namun sesuai inti dari film yang ditayangkan, nilai: 50
3. Memberikan kesimpulan lengkap, namun tidak sesuai inti dari film yang ditayangkan, nilai: 30
4. Memberikan kesimpulan kurang lengkap, dan tidak sesuai inti dari film yang ditayangkan, nilai: 10

**Presentasi:**

1. Presentasi jelas (suara keras), dilakukan dengan serius/bersungguh-sungguh, nilai : 30
2. Presentasi kurang jelas, namun dilakukan dengan serius/bersungguh-sungguh, nilai: 20
3. Presentasi dilakukan secara tidak serius/ tidak bersungguh-sungguh, nilai: 10

Penilaian dilakukan dengan rumus:

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Kesimpulan} + \text{Presentasi}}{10}$$

Skor maksimal = 10

Mengetahui  
2016

Guru Prakarya Kelas 8

Eni Supriyati, S. Pd

NIP. 19620101 198412 2 006

Godean, 15 September

Mahasiswa PPL

Eko Sumarno

NIM. 13207241034

## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

---

Sekolah : SMPN 2 Godean  
Mata Pelajaran : Kerajinan (Mulok Batik)  
Kelas/Semester : 8/1  
Materi Pokok : Macam-Macam Motif Batik  
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 JP)

### A. Standar Kompetensi

1. Mengapresiasi karya seni batik tulis klasik

### B. Kompetensi Dasar (KD)

- 1.1 Mengidentifikasi batik tulis klasik

### C. Indikator

- 1.1.1 Mampu mendeskripsikan pengertian motif Batik
- 1.1.2 Mampu menjelaskan dan menyebutkan macam-macam motif batik
- 1.1.3 Mampu mengklasifikasikan motif batik geometris dan non geometris

### D. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik diharapkan :

1. Mampu mendeskripsikan pengertian motif batik
2. Mampu menjelaskan dan menyebutkan macam-macam motif batik
3. Mampu mengklasifikasikan motif batik geometris dan non geometris

### E. Materi Pembelajaran

#### Pengertian Motif batik

Motif batik adalah kerangka gambar yang mewujudkan batik secara keseluruhan (Sewan Susanto, 1980:212). Motif batik terdiri dari dua bagian, yaitu ornamen motif batik dan isen motif batik.

#### Penggolongan Motif Batik

##### a. Motif Geometris

Motif Geometris Motif Geometris adalah motif-motif batik yang ornament-ornamennya merupakan susunan geometris. Ciri ragam hias geometris ini adalah motif tersebut mudah dibagi-bagi menjadi bagian-bagian yang disebut satu

“raport”. Golongan geometris ini pada dasarnya dapat dibedakan atas dua macam, yaitu:

a. Raportnya berbentuk seperti ilmu ukur biasa, seperti bentuk-bentuk segiempat, segiempat panjang atau lingkaran. Motif batik yang memiliki raport segi empat adalah golongan Banji, Ceplok, Ganggang, Kawung.

b. Raportnya tersusun dalam garis miring, sehingga raportnya berbentuk semacam belah ketupat. Contoh motif ini adalah golongan parang dan udan liris.

Pengertian lain, motif geometris adalah motif batik yang berbentuk garis-garis, namun tidak hanya garis lurus, bisa jadi persegi, belah ketupat, ataupun berbentuk lingkaran.

Contoh motif Geometris:

1.) Kawung



**Gambar Motif Kawung**

Sumber: <https://kontonkbushido.files.wordpress.com/2011/07/batik-cap2.jpg>

2.) Parang Barong

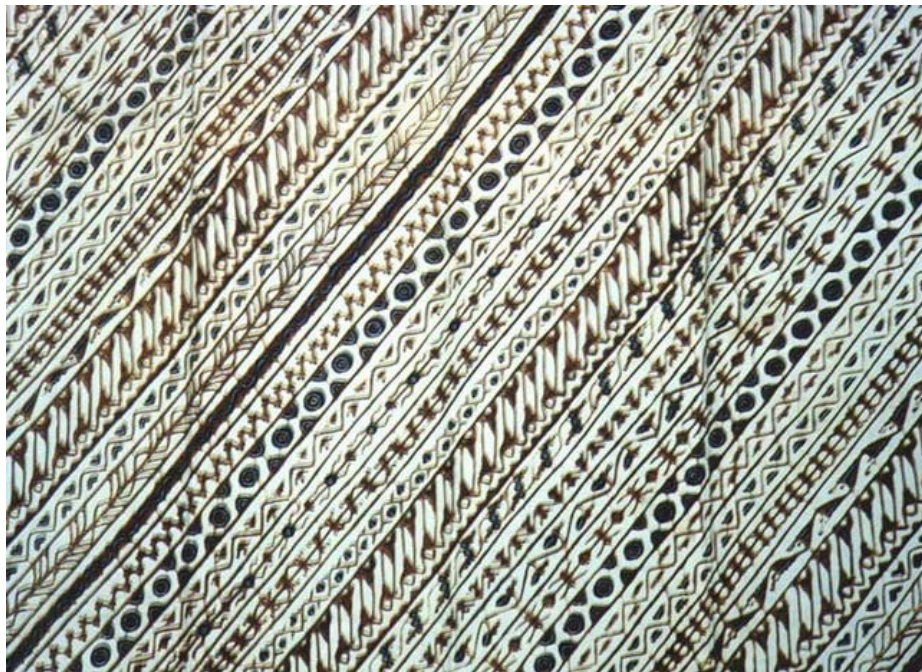




**Gambar Motif Parang Barong**

Sumber: <http://kesolo.com/wp-content/uploads/2016/04/motif-batik-parang-barong.jpg>

**3.) Udan Liris**



**Gambar Motif Udan Liris**

Sumber: <http://batik-tulis.com/wp-content/uploads/2014/10/Gambar-Batik-Yogyakarta-motif-Udang-Liris.jpg>

**b. Motif Non Geometris**

Motif non geometris adalah motif-motif batik yang tidak geometris. Termasuk dalam motif ini adalah motif Semen, Buketan, Terang Bulan. Motif-motif golongan non geometris tersusun dari ornament-ornamen tumbuhan, Meru, Pohon Hayat, Candi, Binatang, Burung, Garuda, Ular (Naga) dalam susunan tidak teratur menurut bidang geometris meskipun dalam bidang luas akan terjadi berulang kembali susunan motif tersebut.

Menurut Sunaryo (2009:15) motif non-geometris atau ornamen organis ialah yang motif hiasnya melukiskan objek-objek di alam dan dapat dikenali kembali bentuk objek asalnya.

Rasjoyo (2008:2) bahwa motif non-geometris adalah ragam hias yang tidak menggunakan unsur garis dan bidang geometri sebagai bentuk dasarnya. Bentuk motif hias non-geometris secara garis besar terdiri atas motif tumbuhan, motif binatang, motif manusia, dan motif benda alam.

Contoh motif non geometris:



### 1.) Semen Sidoasih



**Gambar motif semen sidoasih**

Sumber: [http://4.bp.blogspot.com/-](http://4.bp.blogspot.com/-2EvhU2s_1f8/TcdTkpKm6XI/AAAAAAAAAHl/wDwAoYdgCN4/s1600/semen+sidoasih.jpg)

[2EvhU2s\\_1f8/TcdTkpKm6XI/AAAAAAAAAHl/wDwAoYdgCN4/s1600/semen+sidoasih.jpg](http://4.bp.blogspot.com/-2EvhU2s_1f8/TcdTkpKm6XI/AAAAAAAAAHl/wDwAoYdgCN4/s1600/semen+sidoasih.jpg)

### 2.) Mega Mendung



**Gambar motif mega mendung**

Sumber: <http://disbudparpora.cirebonkab.go.id/wp-content/uploads/2016/08/MEGAMENDUNG.jpg>

### 3.) Terang Bulan



Gambar motif terang bulan

Sumber: <http://kebudayaan.kemdikbud.go.id/ditindb/wp-content/uploads/sites/9/2016/04/2014629152522-1.jpg>

### Unsur-unsur Motif Batik

Menurut Kusrianto (2013:5) ada 3 macam unsur-unsur dalam motif batik yaitu komponen utama, komponen pengisi, dan komponen *isen-isen*. Di bawah ini akan dijelaskan tiap-tiap unsurnya.

#### a.) Komponen utama (Ornamen Utama)

Komponen utama dapat disebut dengan motif pokok. Menurut Sari (2013:26) motif pokok merupakan unsur pokok dalam motif batik, yaitu berupa gambar dengan bentuk tertentu yang berukuran cukup besar atau dominan dalam sebuah pola. Sedangkan menurut Wulandari (2011: 105) motif utama adalah suatu corak yang menentukan makna motif tersebut. Pemberian nama motif batik tersebut didasarkan pada perlambangan yang ada pada motif utama ini. Jika corak utamanya adalah parang, maka biasanya batik tersebut diberi nama parang, selain parang juga ada seperti meru (gunung), api, naga, burung, garuda, pohon hayat (kehidupan), tumbuhan, dan bangunan. Motif pokok terdiri atas motif-motif inti hiasan batik.

#### b.) Komponen Pengisi (ornament tambahan)

Menurut Kusrianto (2013:5) komponen pengisi merupakan gambar yang dibuat untuk mengisi bidang di antara motif utama. Bentuknya lebih kecil dan tidak turut membentuk arti dari pola batik itu. Motif pengisi juga disebut ornament selingan/tambahan.

#### c.) Isen-isen

Menurut Kusrianto (2013:5) isen-isen berguna untuk memperindah pola batik secara keseluruhan. Komponen ini biasa diletakkan untuk menghiasi motif utama maupun pengisi, dan juga untuk mengisi dan menghiasi bidang kosong antara motif-motif besar. *Isen* ini memiliki nama-nama tertentu sesuai bentuknya.



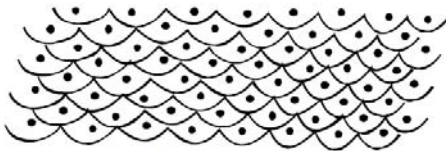
Rasjoyo (2008:17) menyebutkan bentuk *isen-isen* diantaranya, yaitu:



1. CECEK-CECEK  
arti: titik-titik



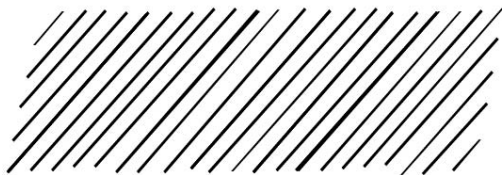
2. CECEK PITU  
arti : titik tujuh



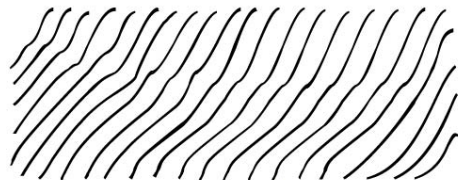
3. SISIK MELIK  
arti : sisik bertitik



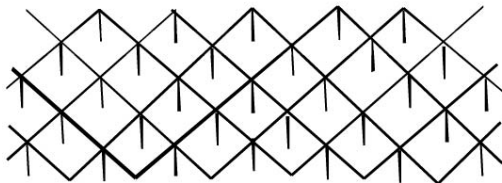
4. SAWUT  
arti : bunga berjalur



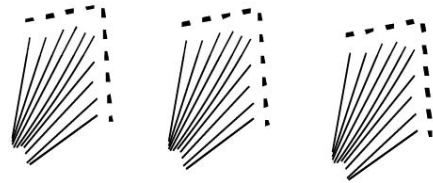
5. GALARAN  
arti: seperti galar



6. RAMBUTAN/RAWAN  
arti : seperti rambut atau air rawa



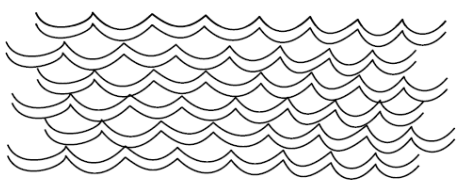
7. SIRAPAN  
arti: gambaran atap dari sirap



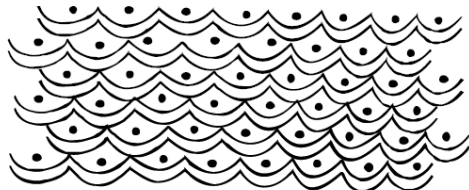
8. CECEK SAWUT DAUN  
arti: garis-garis menjari dan titik-titik



9. HERANGAN  
arti: gambaran pecahan yang berserakan



10. SISIK  
arti: gambaran sisik



11. GRINGSING  
arti: penutupan

**F. Metode Pembelajaran**

Metode pembelajaran yang digunakan adalah Ceramah.

**G. Sumber Belajar**

**Internet:**

<http://staff.uny.ac.id/sites/default/files/penelitian/Sugiyem,%20S.Pd./Makna%20Filosofi%20Batik-WUNY.pdf>

**Video:**

1. Kumpulan Motif Batik - #Ngetri Batik

Sumber: <https://www.youtube.com/watch?v=55TfvaBd8Yo>

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

TAHAPAN KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	WAKTU
Kegiatan Pendahuluan	Guru mengucapkan salam, lalu membimbing peserta didik untuk berdoa	5 Menit
	Guru memeriksa kehadiran siswa	
	Guru melakukan apersepsi materi yang sebelumnya. Lalu menyampaikan materi pokok yang akan disampaikan dan tujuan pembelajaran	
Kegiatan Inti	<i>Eksplorasi :</i> Peserta didik mengamati presentasi guru mengenai Motif Batik. Guru dan siswa mengamati video mengenai macam-macam motif batik. <i>Elaborasi dan Konfirmasi :</i> Peserta didik merumuskan pertanyaan mengenai hal-hal yang belum jelas dalam materi motif batik. Guru maupun siswa lain dapat ikut membantu dengan menjawab pertanyaan.	60 Menit
Kegiatan Penutup	Refleksi dan umpan balik ( <i>feedback</i> ) tentang proses pembelajaran.	10 Menit
	Guru mengingatkan peserta didik untuk membaca referensi yang relevan.	
	Guru member tugas individu untuk mencari contoh-contoh motif geometris, maupun non geometris dari internet, dan dikumpulkan pada pertemuan berikutnya. Guru menyampaikan informasi tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.	
	Guru menutup pembelajaran dan membimbing peserta untuk berdoa.	

I. Penilaian  
a. Pengetahuan

Teknik Penilaian : Penugasan

Bentuk Instrumen : Tugas Individu

Kisi-kisi :

**Tugas Individu**  
Carilah contoh motif-motif geometris dan non geometris!

Jawaban:

.....

.....

.....

.....

**b. Instrument Penilaian**

- 1. Memberikan contoh motif yang benar dan sesuai, dengan masing-masing motif geometris maupun non geometris berjumlah lebih dari 5, **Skor = 100**
- 2. Memberikan contoh motif yang benar dan sesuai, dengan masing-masing motif geometris maupun non geometris berjumlah 5, **Skor = 85**
- 3. Memberikan contoh motif yang benar dan sesuai, dengan masing-masing motif geometris maupun non geometris berjumlah kurang dari 5, **Skor = 75**

**Skor maksimal = 100**

Mengetahui	Godean, 15 September
2016	
Guru Prakarya Kelas 8	Mahasiswa PPL
<u>Eni Supriyati, S. Pd</u>	<u>Eko Sumarno</u>
NIP. 19620101 198412 2 006	NIM. 13207241034

## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

---

Sekolah : SMPN 2 Godean  
Mata Pelajaran : Kerajinan (Mulok Batik)  
Kelas/Semester : 8/1  
Materi Pokok : Alat dan Bahan Pembuatan Batik  
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 JP)

### A. Standar Kompetensi

1. Mengapresiasi karya seni batik tulis klasik

### B. Kompetensi Dasar (KD)

- 1.1 Mengidentifikasi batik tulis klasik

### C. Indikator

- 1.1.1 Mampu menjelaskan dan menyebutkan macam-macam alat dan bahan batik
- 1.1.2 Mampu mengklasifikasikan alat dan bahan batik

### D. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik diharapkan :

1. Mampu menjelaskan dan menyebutkan macam-macam alat dan bahan pembuatan batik
2. Mampu mengklasifikasikan alat dan bahan pembuatan batik

### E. Materi Pembelajaran

#### ***Bahan Batik***

##### **Kain**

Sebagian besar batik menggunakan bahan mori (katun), karena di samping harganya relatif murah juga mudah diproses. Kualitas batik dapat dibedakan menurut proses pengerjaan, desain, maupun mori yang dipergunakan. Oleh karena itu (terutama untuk sandang) kualitas mori atau bahan kainnya sangat menentukan. Jika ditinjau dari segi kualitasnya, mori dibagi menjadi tiga golongan diantaranya sebagai berikut.

1. Mori Primisima

Mori primisima adalah golongan mori yang paling halus. Mori ini digunakan untuk batik tulis, jarang sekali untuk batik cap. Mori ini diperdagangkan dalam bentuk piece (gulungan) lebar 42" atau  $\pm 106$  cm, panjang 17,5 Yard  $\pm 15,5$  m. Susunan atau konstruksi mori primisima dengan nomor benang Ne, 50-56. Ketetalan atau kepadatan benang untuk lusi antara 105-125 per inchi (42-50 per sentimeter), dan untuk pakan 100-120 per inchi (40-48 per sentimeter).

2. Mori Prima

Mori prima adalah golongan mori halus kedua. Mori ini digunakan untuk batik tulis maupun cap. Mori ini diperdagangkan dalam bentuk piece (gulungan) lebar 42" atau  $\pm 106$  cm, panjang 17,5 Yard  $\pm 15,5$  m. susunan atau konstruksi mori primisima dengan nomor benang Ne, 36-46. jenis ini mengandung kanji ringan  $\pm 10\%$ .

3. Mori Biru

Mori biru adalah golongan mori kualitas ketiga. Mori ini digunakan untuk batik kasar atau sedang, tidak untuk batik tulis halus. Mori ini juga diperdagangkan dalam bentuk piece (gulungan) lebar 40" atau  $\pm 100$  cm, panjang 16 yard, 30 yard, 40 yard, dan 45 yard, Susunan atau konstruksi mori primisima dengan nomor benang Ne, 28-36 untuk benang pakan, dan Ne, 26-34 untuk benang lusi.

Selanjutnya, sampai sekarang banyak bahan lain yang digunakan untuk batik, seperti: berkolin, sutera, shantung, wool, poliyester rayon dan lain-lain.

## **Lilin Batik**

Lilin batik berfungsi untuk menutup bagian-bagian permukaan kain. Hal ini agar kain yang diberi gambar tidak terkena warna dalam proses pewarnaan. Lilin batik yang digunakan merupakan campuran bahan-bahan pokok yang terdiri atas malam, damar, gondorukem, parafin, microwax, dan kendal.

1. Malam

Malam merupakan lilin tawon lanceng. Warnanya kuning suram, mudah meleleh pada suhu  $59^{\circ}\text{C}$ , mudah melekat pada kain, tahan lama dan tidak berubah karena iklim atau cuaca, mudah dilepas saat melorod, malam ini sebagai campuran lilin klowong.

2. Damar



Damar diambil dari pohon damar. Setelah diambil dari pohonnya, bahan ini tidak mengalami pengolahan lebih lanjut, tetapi cukup dipecah-pecah saja. Damar dipakai sebagai campuran dengan perbandingan tertentu. Damar dipakai sebagai campuran lilin untuk mendapatkan bekas atau garis-garis lilin yang baik.

3. Gondorukem

Gondorukem berasal dari getah pinus Merkussi. Getah pinus disuling untuk memisahkan terpentin dan airnya, sehingga tinggal getah gondorukemnya. Titik leleh bahan ini 70°C sampai 80°C. Penggunaan gondorukem sebagai campuran malam klowong maupun malam tembokan agar lilin menjadi lebih keras tidak cepat membeku sehingga bentuk goresan lilin menjadi baik.

4. Parafin

Parafin mempunyai warna putih bersih atau kuning muda. Parafin sebagai campuran agar lilin batik memiliki daya tembus yang baik dan mudah dilepas saat melorod. Titik didihnya 56°C sampai 60°C. Biasanya untuk campuran lilin klowong maupun tembokan. Jika parafin dipakai tanpa campuran, maka akan timbul efek retak/pecah.

5. Microwax

Microwax adalah sejenis parafin tetapi memiliki sifat halus, warna kuning muda, fisiknya lemas. Sukar menembus kain, tahan larutan alkali, titik lelehnya 70°C. Pemakaian microwax pada lilin batik sebagai lilin klowong maupun lilin tembok untuk batik jenis kualitas halus.

6. Kendal

Kendal merupakan lemak binatang, warnanya putih seperti mentega. Titik lelehnya 49°C sampai 55°C. Sebagai campuran lilin agar mudah dilorod.

## **Warna**

Bahan warna batik menggunakan zat warna tekstil yang sesuai dengan proses dan bahan baku batik. Zat warna tekstil ini tergolong ke dalam cat celup yang jumlahnya sangat banyak. Hanya ada beberapa jenis zat warna saja yang sesuai untuk batik yaitu yang dapat dipergunakan dalam suhu kurang dari 40°C. Zat warna tekstil pada sebagian besar dipergunakan dalam temperatur tinggi. Pewarnaan batik dalam suhu di atas 40°C akan merusakkan lilin penutup, sehingga hasilnya tidak seperti yang dikehendaki. Proses pencelupan merupakan suatu proses pemasukan zat warna ke dalam serat-serat bahan tekstil, sehingga diperoleh warna yang sifatnya dapat dikatakan kekal.

Jika ditinjau menurut asal bahan, warna batik terbagi menjadi dua macam, diantaranya: zat warna alam dan zat warna kimiawi/sintetis.

#### *Zat Warna Alam*

Zat warna alam merupakan zat pewarna kain yang berasal dari tumbuh-tumbuhan dan hewan. Zat warna tumbuh-tumbuhan diambil dari akar, batang(kayu), kulit, daun dan bunga. Sedangkan yang berasal dari getah buang (lac dye). Zat warna tumbuh-tumbuhan diambil dari akar, batang (kayu), kulit, daundan bunga. Sedangkan yang berasal dari getah buang (Lac dye). Zat-zat warna alam dari tumbuh-tumbuhan antara lain: daun pohon nila(*Indigofera*), kulit pohon sogati(*Cerriops Candolleana* arn), kulit pohon sogati tegeran, kulit sogati jambal, akar pohon mengkudu, temu lawak kunir, gambir, pinang, the, pucukgebang(*Corypha gebanga*), dan sebagainya. Sebagai bahan untuk beits, menimbulkan dan memperkuat warna alam antara lain: jeruk sitrun, jeruk nipis, cuka, sendawa, borak, tawas, gula batu, gula jawa, gula aren, tunjung, prusi, tetes, air kapur, tape, pisang klutuk, daun jambu klutuk, dan sebagainya. Proses penggunaan zat warna alam relatif lebih lama dibanding zat warna sintetis.

Larutan zat warna alam harus dipanaskan dahulu sebelum digunakan untuk pencelupan. Larutan ini harus cukup kepekannya. Kain yang sudah siap untuk dicelup dimasukkan satu persatu dalam larutan yang telah didinginkan. Pencelupan dilakukan berulang-ulang, dan kain harus dalam keadaan kering, agar larutan lebih banyak menempel dan merata. Pencelupan rata-rata dilakukan 15-23 kali. Sehabis kain dicelup malamnya harus disimpan bertumpuk, supaya tetap dalam keadaan basah. Esok harinya baru diangin-anginkan di tempat yang teduh sampai kering, baru dicelup ulang. Setelah proses pencelupan cukup, dilakukan fixsasi (disareni), agar warna menjadi kuat.

#### *Zat Warna Sintetis*

##### *Indigosol*

Indigosol adalah zat warna secara kimiawi dari garam-garam natrium dari ester-ester disolfat. Ciri-ciri indigosol ialah kemampuannya segera membentuk zat warna aslinya. Larutan cat Indigosol berwarna kuning jernih. Pada waktu bahan dicelup dalam larutan ini belum diperoleh warna yang dimaksudkan. Baru setelah kain yang dicelup ini dimasukan ke dalam larutan asam, akan diperoleh warna yang diinginkan. Bedanya dengan jenis cat bejana lainnya, yaitu dapat larut dalam air panas, dantidak memerlukan pelarut tertentu. Cat ini hanya sedikit membutuhkan obat pembantu, dengan demikian cara pemakaiannya menjadi lebih mudah.

Bahan-bahan yang dicelup ke dalam larutan Indigosol ini warnanya dibangkitkan dengan asam. sebagai asamnya digunakan Asam belerang 1 %, atau Asam clorida. Pada umumnya yang lebih banyak dipergunakan, ialah Asam Clorida. Jenis Indigosol inilah cat batik yang sekarang paling banyak dipakai, di samping cat sogal dan Naphtol. Karena di samping warnanya yang tidak mudah luntur, "indah", juga mudah diperoleh dan penggunaannya sangat mudah dan hemat. Warna-warna yang didapat biasanya warna terang. Akan sangat bagus bila dipergunakan bersama-sama dengan cat lainnya, misalnya Rapit dan Naphtol. Hasil-hasil tumpangan dengan cat Naphtol biasanya sangat bagus, sebab tidak langsung menjadi gelap. Penggunaan Indigosol sangat cocok dalam batik moderen, lebih-lebih dalam seni lukis batik.

Sebagian besar warna-warna yang dihasilkan cat Indigosol ini kelihatan tipis dan lembut, maka untuk mendapatkan warna yang kuat dan rata pencelupan harus dilakukan berulang kali, dua atau tiga kali. Walaupun pencelupan dengan Indigosol berulang kali, namun tidak banyak merusakkan lilin penutup, karena larutan Indigosol tidak menggunakan obat pembantu yang "keras", seperti soda api pada Naphtol, maka coretan-coretan yang "ngrawit" pun tidak akan rusak karenanya. Hampir semua pewarna Indigosol ini memerlukan bantuan sinar matahari dalam pembangkitan warnanya, kecuali jenis hijau saja yang dapat digunakan tanpa bantuan sinar matahari. Maka pemakaiannya menjadi tidak terikat waktu. Secara kebetulan jenis hijau ini tidak dapat dicari gantinya pada jenis-jenis Naphtol, Soga maupun Rapid. Di samping Indigosol ini sangat bagus untuk pencelupan, juga dapat digunakan untuk coletan. Untuk coletan ini dipergunakan larutan yang amat pekat, yaitu dua gram setiap 50 cc air. Adapun cara mencoletnya dengan kuas atau rotan yang diruncingi ujungnya. Mencolet ini sebaiknya dikerjakan bolak-balik, setelah rata baru dijemur, dan selanjutnya dibangkitkan warnanya dalam asam.

### Naphtol

Dari golongan cat ini yang dapat dipakai dalam proses pembatikan hanya terbatas pada cat naphtol. Ditinjau dari sudut pemakaiannya cat naphtol ini sangat menguntungkan dalam proses pembatikan. Beberapa proses pencelupan cara lama dalam pembatikan diganti dengan cara baru, yaitu dengan naphtol, sehingga naphtol ini menjadi bahan pokok dalam pewarnaan batik. Pekerjaan menyoga bahan dan medel pada batik-batik pakai, yang biasanya dengan cat sogal dan Indigo (nila) dapat diganti dengan naphtol, yang justru lebih praktis dan hemat. Kelemahan dari warna naphtol ini ialah tidak dapat menghasilkan warna-warna muda, seperti : hijau muda, biru muda, dan merah muda. Kekurangan ini biasanya dalam proses pembatikan diganti dengan cat-cat Indigosol. Apabila dipaksakan untuk mendapat warna muda dengan cara mengurangi

kadar naphtol dalam larutannya, maka biasanya hasilnya kurang bagus, tidak merata dan kurang cemerlang.

### **Alat Batik**

#### **Canting**

Canting merupakan alat pokok dalam membatik. Canting terbuat dari tembaga yang memiliki sifat ringan, lentur, dan kuat. Kegunaan canting untuk menulis atau melukiskan cairan malam dan membentuk motif-motif batik dengan pola yang diinginkan.

#### **Gawangan**

Gawangan merupakan alat untuk menggantung dan mengembangkan kain yang sedang dibatik. Umumnya terbuat dari kayu. Ukiran panjangnya melebihi lebar kain, (>125 cm). sedang tingginya menyesuaikan posisi duduk

#### **Bingkai Kayu**

Bingkai kayu berguna untuk membentangkan kain yang akan dibatik. Biasanya untuk membuat lukisan batik, atau bagi pemula yang menggunakan canting atau kuas.

#### **Wajan**

Wajan ini berguna untuk mencairkan malam. Akan lebih baik jika menggunakan wajan dengan bahan logam baja/besi dibandingkan wajan aluminium, karena wajan aluminium akan cepat panas dan bereaksi dengan lilin malam.

#### **Kompore**

Kompore merupakan perapian yang digunakan saat mencairkan malam dalam wajan. Mencairkan malam bisa menggunakan kompor minyak atau gas.

#### **Ember, ijuk dan sepotong logam**

Ember sebagai tempat air, ijuk untuk melubangi canting yang tersumbat, logam untuk menghilangkan sisa malam pada kain (ngejos). Ngejos dilakukan dengan cara memberi air pada bagian kain yang terkena tetesan lilin, kemudian logam dipanaskan dan digunakan untuk menghapus tetesan lilin tersebut.

Dingklik dan celemek

Dingklik sebagai tempat duduk saat membatik, celemek untuk menutupi kaki supaya tidak terkena tetesan malam panas sewaktu canting diangkat dan diitiup ketika membatik.

Meja Pola

Merupakan meja dengan alas kaca yang permukaannya dapat disetel kemiringannya. Meja pola berguna untuk membuat pola batik (memola). Pada bagian bawah dapat diberi penerangan lampu listrik yang berfungsi untuk menjiplak pola motif yang berulang-ulang.

#### F. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah Discovery Learning.

#### G. Sumber Belajar

Internet:

- <http://library.binus.ac.id/eColls/eThesisdok/Bab2/2011-2-01487-DS%20Bab2001.pdf>
- <http://digilib.its.ac.id/public/ITS-paper-29560-3408100040-Presentation.pdf>
- <http://eprints.uny.ac.id/27891/2/BAB%20II.pdf>

Video:

1. Proses dan cara membatik - #Ngerti Batik

Sumber: <https://www.youtube.com/watch?v=7-WQ3DKKn0w>

#### H. Langkah-Langkah Pembelajaran

TAHAPAN KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	WAKTU
Kegiatan Pendahuluan	Guru mengucapkan salam, lalu membimbing peserta didik untuk berdoa	5 Menit
	Guru memeriksa kehadiran siswa	
	Guru melakukan apersepsi materi yang sebelumnya. Guru mengingatkan untuk mengumpulkan tugas minggu lalu. Lalu menyampaikan materi pokok yang akan disampaikan dan tujuan pembelajaran	

Kegiatan Inti	<p><i>Eksplorasi :</i></p> <p>Peserta didik mengamati presentasi guru mengenai Alat dan Bahan pembuatan Batik. Guru dan siswa mengamati video mengenai proses membuat batik untuk mengamati alat dan bahan yang digunakan dalam membuat batik.</p> <p><i>Elaborasi:</i></p> <p>Guru membentuk kelompok diskusi untuk identifikasi dan mengklasifikasi bahan maupun alat batik</p> <p><i>Konfirmasi :</i></p> <p>Peserta didik merumuskan pertanyaan seputar materi yang di berikan yaitu tentang alat dan bahan batik tulis klasik</p>	60 Menit
Kegiatan Penutup	<p>Refleksi dan umpan balik (<i>feedback</i>) tentang proses pembelajaran.</p> <p>Guru mengingatkan peserta didik untuk membaca referensi yang relevan.</p> <p>Guru menyampaikan informasi tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</p> <p>Guru menutup pembelajaran dan membimbing peserta untuk berdo'a.</p>	10 Menit

## I. Penilaian

### a. Pengetahuan

Teknik Penilaian : Penugasan

Bentuk Instrumen : Tugas Kelompok

Kisi-kisi :

#### Tugas Kelompok - Identifikasi

- Isilah tabel alat dan bahan dalam pembuatan batik dibawah ini, tuliskan nama alat, beri tanda V pada kategori apakah benda tersebut termasuk alat atau bahan, lalu sebutkan fungsinya

#### Lembar Kerja 3 (LK-3)

Nama Anggota Kelompok :

Mengklasifikasi alat dan bahan batik:

<i><b>Nama Benda</b></i>	<i><b>Alat</b></i>	<i><b>Bahan</b></i>	<i><b>Fungsi</b></i>

**b. Instrument Penilaian**

**Penilaian berdasarkan jumlah benda yang disebutkan.**

Menyebutkan 10 benda : skor 70

Menyebutkan 20 benda : skor 80

Menyebutkan lebih dari 20 benda : skor 100

**Skor Maksimal: 100**

Mengetahui

Godean, 15 September 2016

Guru Prakarya Kelas 8

Mahasiswa PPL

Eni Supridiyati, S. Pd

Eko Sumarno

NIP. 19620101 198412 2 006

NIM. 13207241034

## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

---

Sekolah : SMPN 2 Godean  
Mata Pelajaran : Kerajinan (Mulok Batik)  
Kelas/Semester : 8/1  
Materi Pokok : Pewarna & Proses Pewarnaan Batik  
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 JP)

### A. Standar Kompetensi

1. Mengapresiasi karya seni batik tulis klasik

### B. Kompetensi Dasar (KD)

- 1.1 Mengidentifikasi batik tulis klasik

### C. Indikator

- 1.1.1 Mampu mendeskripsikan pengertian pewarna batik
- 1.1.2 Mampu menjelaskan dan menyebutkan macam-macam pewarna batik
- 1.1.3 Mampu menjelaskan proses pewarnaan batik (alami dan sintetis)

### D. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik diharapkan :

1. Mampu mendeskripsikan pengertian pewarna batik
2. Mampu menjelaskan dan menyebutkan macam-macam pewarna batik
3. Mampu menjelaskan proses pewarnaan batik (alami dan sintetis)

### E. Materi Pembelajaran

#### Pengertian Pewarna

Bahan pewarna secara sederhana dapat didefinisikan sebagai suatu benda berwarna yang memiliki afinitas kimia terhadap benda yang diwarnainya. Bahan pewarna pada umumnya memiliki bentuk cair dan larut di air. Pada berbagai situasi, proses pewarnaan menggunakan mordant untuk meningkatkan kemampuan menempel bahan pewarna.



Bahan pewarna dan pigmen terlihat berwarna karena mereka menyerap panjang gelombang tertentu dari cahaya. Berlawanan dengan bahan pewarna, pigmen pada umumnya tidak dapat larut, dan tidak memiliki afinitas terhadap substrat.

### Jenis-Jenis Pewarna

Macam – macam zat pewarna secara garis besar, berdasarkan sumbernya dikenal dua jenis zat pewarna:

#### a.) Zat Pewarna Alami

Pewarna alami adalah zat warna alami (pigmen) yang diperoleh dari tumbuhan, hewan, atau dari sumber-sumber mineral. Zat warna ini telah digunakan sejak dahulu dan umumnya dianggap lebih aman daripada zat warna sintetis. Dalam pembuatan batik klasik, warna yang digunakan menggunakan tanaman-tanaman yang ada di alam yang dapat menghasilkan warna. Tanaman penghasil warna yang digunakan dalam pembuatan batik antara lain adalah :

##### 1. Alpukat (*Persea*)



Tanaman alpukat merupakan pohon yang menghasilkan buah yang berbentuk oval, berbiji tunggal yang ada di dalam rongga daging buahnya. Pohon alpukat mempunyai daun berbentuk bulat panjang berwarna hijau dengan tepi rata. Daun pohon alpukat dapat menghasilkan warna hijau kecoklatan.

2. Jati (*Tectona Grandis*)



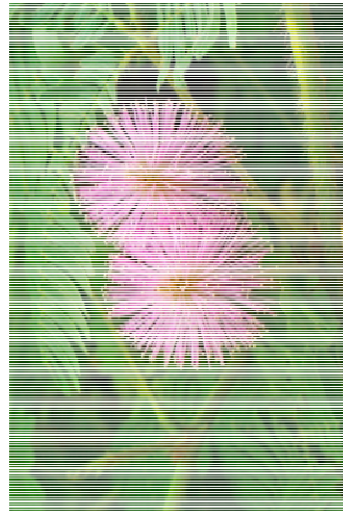
Tanaman jati merupakan pohon yang berusia hingga 100 tahun. Daun yang masih muda berwarna hijau kecoklatan, sedangkan daun yang tua berwarna hijau tua keabu-abuan. Pada saat musim kemarau, tanaman ini akan menggugurkan daunnya dan akan kembali tumbuh jika memasuki musim penghujan. Daun jati yang masih muda dapat digunakan sebagai pewarna alami dan menghasilkan warna merah kecoklatan.

3. Mengkudu (*Morinda Citrifolia*)



Pohon mengkudu berdaun besar, tebal, tunggal dan mengkilap. Pohon mengkudu mempunyai akar tunggang. Akar pohon mengkudu menghasilkan warna merah yang dapat digunakan sebagai pewarna alami batik.

#### 4. Putri Malu (*Mimosa Pudica*)



Tanaman putri malu merupakan tanaman yang banyak dijumpai di tepi jalan, tumbuh di sela-sela rumput dengan posisi tidur tetapi kadang-kadang tegak. Batang tanaman ini berbentuk bulat, berbulu dan berduri. Bunga dan daun putri malu dapat digunakan sebagai pewarna alami yang menghasilkan warna kuning kehijau-hijauan.

#### 5. Mangga



Kulit kayu dan daun pohon mangga merupakan penghasil warna hijau yang dapat digunakan sebagai pewarna batik. Kulit kayu dan daun pohon mangga merupakan penghasil warna hijau yang dapat digunakan sebagai pewarna batik.

## Proses pewarnaan zat warna alami

Proses penggunaan zat warna alam lebih lama dibandingkan dengan warna sintetis. Larutan zat warna alam, terlebih dahulu harus direbus atau dipanaskan sebelum digunakan untuk proses pencelupan, serta kepekatan larutannya harus cukup. Satu-persatu kain yang telah siap dicelup dimasukkan kedalam larutan yang telah di dinginkan. Pencelupan dilakukan secara berulang-ulang sebanyak 15-23 kali dan kain harus dalam keadaan kering, agar larutan dapat meresap dan merata.

Setelah selesai dicelup kemudian dianginanginkan di tempat yang teduh sampai kering, kemudian dicelup ulang. Setelah proses pencelupan cukup, kemudian difiksasi (disareni), agar warnanya menjadi kuat.

Secara Sederhana proses pewarnaan zat alami meliputi:

1. Mordanting

Mordanting adalah perlakuan awal pada kain yang akan diwarnai agar lemak, minyak, kanji, dan kotoran yang tertinggal pada proses penenunan dapat dihilangkan. Pada proses ini kain dimasukkan ke dalam larutan tawas atau menggunakan TRO dicampur sunlight yang akan dipanaskan sampai mendidih.

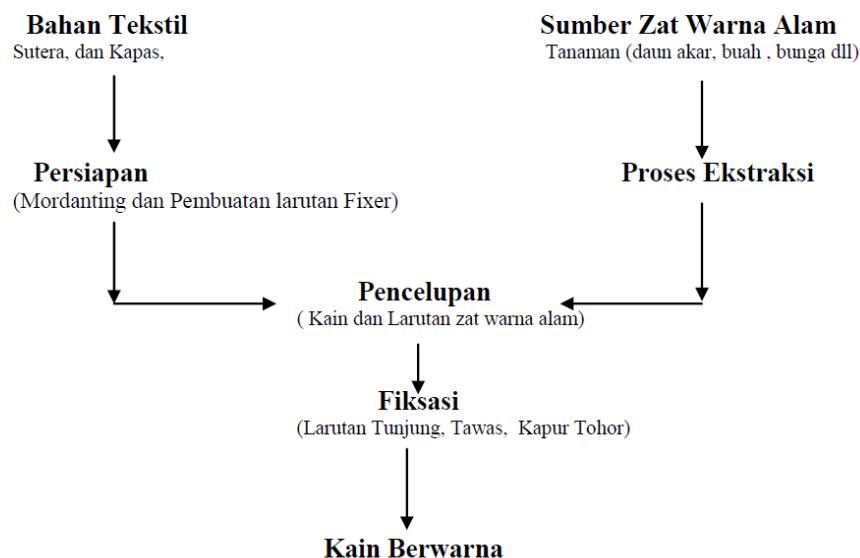
2. Pewarnaan

3. Fiksasi (penguncian warna)

4. Pengeringan

---

Proses pencelupan dengan zat warna alam dapat dijelaskan pada bagan berikut:





### b.) Zat Pewarna Sintetis (Buatan)

Zat warna sintetis adalah zat warna buatan yang dibuat dari reaksi kimia, dengan bahan dasar arang, batu bara, atau minyak bumi yang merupakan hasil senyawa turunan hidrokarbon aromatik. Contoh pewarna sintetis yang sering digunakan untuk pewarna kain antara lain: Napthol, Indigosol, Rapid, dan Remasol.

#### *Naphtol*

Zat warna napthol merupakan senyawa yang tidak larut dalam air yang terdiri dari dua komponen dasar, yaitu berupa golongan napthol AS (*Anilid Acid*) dan *komponen pembangkit warna*, yaitu golongan diazonium yang biasanya disebut garam.

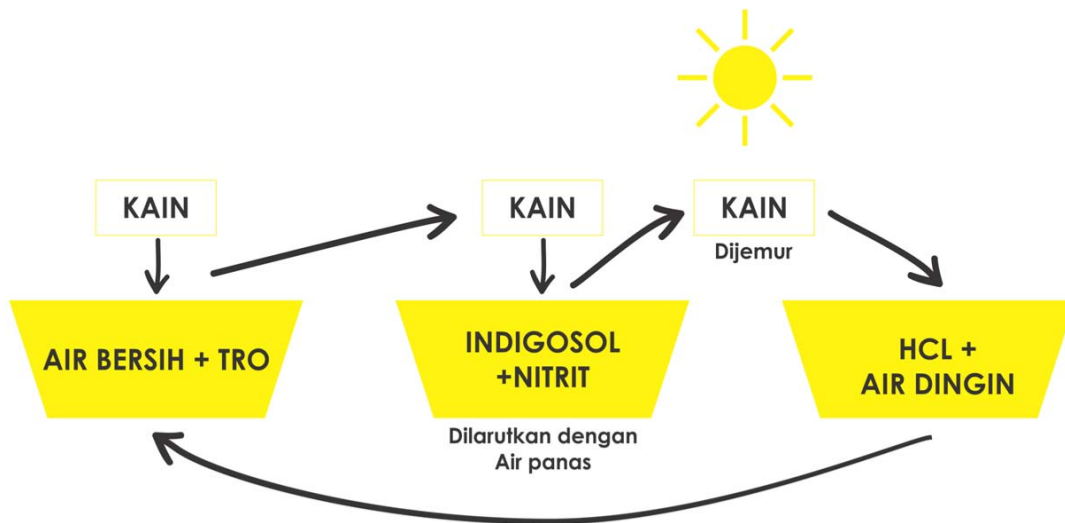
Proses pewarnaan menggunakan napthol:



### Indigosol

disebut juga zat warna bejana larut, yaitu *leuco esier natrium* dari zat warna yang telah distabilkan, dalam proses pencelupannya perlu dibangkitkan warnanya dengan dioksidasi sehingga berubah menjadi bentuk yang tidak larut dan berwarna. Warna indigosol lebih cerah dari naphthol

Proses pewarnaan menggunakan indigosol:



### F. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah Discovery Learning.

### G. Sumber Belajar

#### Internet:

- [http://indonesia.gunadarma.ac.id/batik/index.php?option=com\\_content&view=article&id=207&Itemid=118](http://indonesia.gunadarma.ac.id/batik/index.php?option=com_content&view=article&id=207&Itemid=118)
- <http://blog.ub.ac.id/achmadfathony/pewarna/>
- <http://eprints.uny.ac.id/18632/1/Endah%20Wahyu%20Parlina%2010206244015.pdf>

#### Video:

1. Natural Dyes Batik

Sumber: <https://vimeo.com/146337882>

## H. Langkah-Langkah Pembelajaran

TAHAPAN KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	WAKTU
Kegiatan Pendahuluan	Guru mengucapkan salam, lalu membimbing peserta didik untuk berdoa	5 Menit
	Guru memeriksa kehadiran siswa	
	Guru melakukan apersepsi materi yang sebelumnya. Guru menyampaikan materi pokok yang akan disampaikan dan tujuan pembelajaran	
Kegiatan Inti	<p><i>Eksplorasi :</i></p> <p>Peserta didik mengamati presentasi guru mengenai pewarna dan proses pewarnaan batik. Guru dan siswa mengamati video mengenai proses pewarnaan batik alami “Natural Dyes Batik”.</p> <p><i>Elaborasi:</i></p> <p>Guru memberikan tugas dalam bentuk tes tertulis kepada setiap siswa, tanpa membuka buku (bersifat close book)</p> <p><i>Konfirmasi :</i></p> <p>Peserta didik merumuskan pertanyaan seputar materi yang di berikan maupun mengenai tugas yang diberikan oleh guru tentang warna dan pewarnaan batik</p>	60 Menit
Kegiatan Penutup	Refleksi dan umpan balik ( <i>feedback</i> ) tentang proses pembelajaran.	10 Menit
	Guru mengingatkan peserta didik untuk membaca referensi yang relevan.	
	Guru menyampaikan informasi tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.	
	Guru menutup pembelajaran dan membimbing peserta untuk berdoa.	

## I. Penilaian

### a. Pengetahuan

Teknik Penilaian : Penugasan

Bentuk Instrumen : Tugas Individu

Kisi-kisi :

#### Tugas Individu

- Isilah pertanyaan berikut ini dengan benar dan tepat:
  - Apa yang dimaksud pewarna?
  - Sebutkan dan jelaskan jenis pewarna!
  - Sebutkan dan jelaskan 2 jenis pewarna sintetis!
  - Sebutkan kekurangan dan kelebihan pewarna alami!
  - Jelaskan langkah-langkah / proses membatik

Jawaban:

.....

.....

.....

## **B. Instrument Penilaian**

Setiap nomor jika jawaban benar dan lengkap **bernilai 20**

Benar namun kurang lengkap **bernilai 10**

Salah **bernilai 5**

kosong **bernilai 0**

**Skor maksimum 100**

Mengetahui

Godean, 15 September 2016

Guru Prakarya Kelas 8

Mahasiswa PPL

Eni Supridiyati, S. Pd

Eko Sumarno

NIP. 19620101 198412 2 006

NIM. 13207241034



## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

---

Sekolah : SMPN 2 Godean  
Mata Pelajaran : Kerajinan (Mulok Batik)  
Kelas/Semester : 8/1  
Materi Pokok : Membuat Sketch Sajadah Batik  
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 JP)

### A. Standar Kompetensi

2. Mengekspresikan diri melalui karya seni batik tulis klasik

### B. Kompetensi Dasar (KD)

- 2.1 Menerapkan desain batik tulis klasik

### C. Indikator

- 2.1.1 Mampu membuat sketch/desain sajadah dengan motif batik klasik

### D. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik diharapkan :

1. Mampu membuat sketch/desain sajadah motif batik klasik

### E. Materi Pembelajaran

#### *Tahap-tahap perancangan / Pembuatan Desain:*

1. Menentukan jenis/produk yang akan dibuat
2. Mencari ide dari berbagai sumber
3. Membuat beberapa sketsa sebagai alternatif
4. Menentukan sketsa terbaik untuk menjadi desain

***Contoh motif-motif batik klasik***

a. Sido Asih (Solo)



b. Kawung (Yogyakarta)





c. Mega Mendung



*Contoh sajadah dengan motif batik klasik*



#### F. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah discovery learning

#### G. Sumber Belajar

Internet:

- <http://www.wadezig.com/mengenal-jenis-batik-indonesia/>

#### H. Langkah-Langkah Pembelajaran

TAHAPAN KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	WAKTU
Kegiatan Pendahuluan	Guru mengucapkan salam, lalu membimbing peserta didik untuk berdoa	5 Menit
	Guru memeriksa kehadiran siswa	
	Guru melakukan apersepsi materi yang sebelumnya. Guru menyampaikan materi pokok yang akan disampaikan dan tujuan pembelajaran	
Kegiatan Inti	<p><i>Eksplorasi :</i></p> <p>Peserta didik mengamati presentasi guru mengenai tahap perancangan atau pembuatan desain. Peserta didik mengamati contoh-contoh motif batik klasik dan sajadah batik dari presentasi guru. Guru mempersilahkan peserta didik untuk mencari referensi desain dari sumber lain, seperti internet maupun buku.</p> <p><i>Elaborasi:</i></p> <p>Guru membentuk kelompok yang terdiri masing-masing 2 anak (1 meja) untuk membuat sketch. Setiap kelompok peserta didik dipersilahkan untuk melakukan konsultasi dengan guru mengenai sketch yang dibuat, dan menentukan sketch yang dipilih untuk menjadi desain. Desain kemudian dapat diberi warna disekolah (jika waktu cukup) maupun dirumah.</p>	70 Menit

	<p><i>Konfirmasi :</i></p> <p>Peserta didik merumuskan pertanyaan seputar materi yang di berikan yaitu tentang perancangan / pembuatan desain.</p>	
Kegiatan Penutup	Refleksi dan umpan balik ( <i>feedback</i> ) tentang proses pembelajaran.	5 Menit
	Guru mengingatkan peserta didik untuk membawa kertas pola, bisa kertas roti, maupun kertas manila untuk pertemuan selanjutnya.	
	Guru menyampaikan informasi tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.	
	Guru menutup pembelajaran dan membimbing peserta untuk berdo'a.	

## I. Penilaian

### a. Keterampilan

Teknik Penilaian : Unjuk kerja

Bentuk Instrumen : Tugas Kelompok

Kisi-kisi :

#### Tugas Kelompok

1. Buatlah sketch sajadah motif batik klasik (geometris maupun non geometris) dengan kertas HVS ukuran A4! Masing-masing anak minimal 1 sketch, dan berikan keterangan ukuran. Ukuran sajadah 80 cm x 50 cm atau 70 cm x 40 cm.

### b. Instrument Penilaian

No.	Indikator	Bobot/Skor
1.	Ide/Kreativitas	0-40
2.	Kerapian	0-10
3.	Keindahan	0-20

4.	Orisinalitas	0-30
<b>Skor Maksimum</b>		<b>100</b>

Mengetahui  
2016

Godean, 15 September

Guru Prakarya Kelas 8

Mahasiswa PPL

Eni Supriyati, S. Pd

Eko Sumarno

NIP. 19620101 198412 2 006

NIM. 13207241034

## Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

---

Sekolah : SMPN 2 Godean  
Mata Pelajaran : Kerajinan (Mulok Batik)  
Kelas/Semester : 8/1  
Materi Pokok : Membuat Pola Batik Tulis Klasik  
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 JP)

### A. Standar Kompetensi

2. Mengekspresikan diri melalui karya seni batik tulis klasik

### B. Kompetensi Dasar (KD)

- 2.1 Menerapkan desain batik tulis klasik

### C. Indikator

- 2.1.1 Mampu membuat pola sajadah dengan motif batik klasik

### D. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik diharapkan :

1. Mampu membuat pola sajadah motif batik klasik

### E. Materi Pembelajaran

#### ***Tahap-tahap membuat pola batik***

- a. Mempersiapkan alat dan bahan (kertas manila, alat tulis, kertas karbon)
- b. Mempersiapkan sketch yang sudah terpilih (desain jadi) sebagai acuan dalam membuat pola.
- c. Potong kertas manila sesuai ukuran yang sudah ditentukan pada desain. Lalu kertas manila digaris tepi setiap sisinya dengan ukuran 5 cm. hal ini dimaksudkan agar ketika pola di blat ke kain tidak terlalu mepet.

- d. Untuk mempermudah memindahkan desain, terutama motif/ornament yang bentuknya sama dan diulang-ulang, dapat dibantu dengan menggunakan kertas karbon, yaitu dengan membuat motif yang akan disusun pada pola dengan kertas HVS, lalu susunlah motif diatas kertas manila yang dibawahnya sudah diberi kertas karbon. Kemudian gambar kembali motif yang diletakan tadi menggunakan pensil atau pulpen yang sudah tidak digunakan.
- e. Pola yang sudah selesai dibuat ditebalkan menggunakan spidol, agar nantinya ketika diblat ke kain akan terlihat jelas dan mempermudah proses pengeblatan atau biasa disebut menyorek.

#### **F. Metode Pembelajaran**

Metode pembelajaran yang digunakan adalah demonstrasi

#### **G. Sumber Belajar**

**Internet:**

<https://belajar.kemdikbud.go.id/PetaBudaya/Repositorys/batik/>

<http://www.batiktegalan.tegalkota.go.id/index.php/page/8/cara-membatik>

#### **H. Langkah-Langkah Pembelajaran**

TAHAPAN KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	WAKTU
Kegiatan Pendahuluan	Guru mengucapkan salam, lalu membimbing peserta didik untuk berdoa	5 Menit
	Guru memeriksa kehadiran siswa	
	Guru melakukan apersepsi materi yang sebelumnya. Guru menyampaikan materi pokok yang akan disampaikan dan tujuan pembelajaran	



Kegiatan Inti	<p><i>Eksplorasi :</i></p> <p>Peserta didik mengamati presentasi guru mengenai tahap pembuatan pola, dan demonstrasi guru mengenai pembuatan pola.</p> <p><i>Elaborasi:</i></p> <p>Guru mempersilahkan setiap kelompok yang terdiri masing-masing 2 anak (1 meja) untuk membuat pola sesuai dengan desain sajadah yang sudah dibuat.</p> <p><i>Konfirmasi :</i></p> <p>Peserta didik merumuskan pertanyaan seputar materi yang di berikan yaitu tentang pembuatan pola.</p>	70 Menit
Kegiatan Penutup	<p>Refleksi dan umpan balik (<i>feedback</i>) tentang proses pembelajaran.</p> <p>Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk melakukan mordanting kain dirumah sesuai dengan petunjuk yang diberikan.</p> <p>Guru menyampaikan informasi tentang materi/kompetensi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</p> <p>Guru menutup pembelajaran dan membimbing peserta untuk berdo'a.</p>	5 Menit

## I. Penilaian

### a. Keterampilan

Teknik Penilaian : Unjuk kerja

Bentuk Instrumen : Tugas Kelompok

Kisi-kisi :

#### Tugas Kelompok

1. Buatlah pola sajadah motif batik klasik sesuai dengan desain yang sudah dibuat!

### b. Instrument Penilaian

No.	Indikator	Bobot/Skor
-----	-----------	------------

1.	Kerjasama	0-40
2.	Kerapian	0-30
3.	Kesesuaian dengan desain yang dibuat	0-30
<b>Skor Maksimum</b>		<b>100</b>

Mengetahui  
2016

Godean, 15 September

Guru Prakarya Kelas 8

Mahasiswa PPL

Eni Supriyati, S. Pd

Eko Sumarno

NIP. 19620101 198412 2 006

NIM. 13207241034

## Soal Ulangan Harian KERAJINAN SERAT

### Mata Pelajaran Prakarya

### SMP Negeri 2 Godean

---

#### ***Pilihan Ganda***

**Pilihlah salah satu jawaban yang tepat**

1. Pohon pisang adalah jenis tanaman yang menghasilkan bahan kerajinan.....

- |            |               |
|------------|---------------|
| a. Kayu    | c. Serat alam |
| b. Gerabah | d. Kulit      |

2. Dari kehidupan sehari-hari produk kerajinan berfungsi sebagai.....

- |            |              |
|------------|--------------|
| a. Makanan | c. Pelengkap |
| b. Hiasan  | d. Hiburan   |

3. Produk kerajinan tangan di Indonesia beraneka ragam dikarenakan.....

- |                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| a. Keindahan alam | c. Letak geologis  |
| b. Kekayaan alam  | d. Letak geografis |

4. Ciri khas produk kerajinan tangan setiap daerah berbeda hal ini dikarenakan.....

- |                     |                     |
|---------------------|---------------------|
| a. Perbedaan budaya | c. Perbedaan selera |
| b. Perbedaan aliran | d. Perbedaan bentuk |

5. Zat yang digunakan untuk mengawetkan serat alam adalah.....

- |                    |           |
|--------------------|-----------|
| a. Natrium benzoat | c. Lilin  |
| b. Borak           | d. Wantex |

6. Teknik yang biasa digunakan untuk pembuatan kerajinan dari serat tumbuhan adalah.....

- |           |              |
|-----------|--------------|
| a. Sablon | c. Mencetak  |
| b. Pahat  | d. Menganyam |

7. Bahan dasar untuk membuat kerajinan serat alam didapat dari kulit maupun bulu hewan, seperti.....

- |           |         |
|-----------|---------|
| a. Domba  | c. Kuda |
| b. Kucing | d. Babi |

8. Pengolahan sederhana serat tumbuhan dengan cara dikeringkan dengan panas matahari bertujuan untuk.....

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| a. Memperkuat serat  | c. Menghindari jamur     |
| b. Meregangkan serat | d. Menghilangkan kotoran |

9. Benda kerajinan tidak boleh membahayakan pemakainya, pernyataan tersebut merupakan salah satu syarat perancangan kerajinan, yaitu.....

- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| a. Kegunaan (utility)      | c. Kenyamanan (comfortable) |
| b. Keluwesan (flexibility) | d. Keamanan (safety)        |

10. Berikut ini teknik-teknik yang digunakan dalam membuat kerajinan dari serat hewan, **kecuali**.....

- |          |          |
|----------|----------|
| a. Jahit | c. Sulam |
| b. Tenun | d. Pilin |

11. Benang sutra yang dihasilkan dari kepompong ulat sutra, merupakan contoh serat hewan yang berbentuk.....

- |                |                       |
|----------------|-----------------------|
| a. Bulu/stapel | c. Filamen (jaringan) |
| b. Kulit       | d. Wol                |

12. Tumbuhan berikut ini yang dapat dimanfaatkan bagian bijinya sebagai bahan kerajinan adalah.....

- a. Kapuk/Kapas
- b. Kelapa
- c. Mahkota Dewa
- d. Melinjo

13. Perhatikan gambar kerajinan dari serat alam berikut ini:



teknik yang digunakan dalam membuat kerajinan tersebut adalah.....

- a. Makrame
- b. Anyam
- c. Tapestri
- d. Tempel

14. Pekerjaan menyambung kain dan bahan-bahan lain yang bisa dilewati jarum dan benang disebut.....

- a. Sulam
- b. Makrame
- c. Tenun
- d. Jahit

15. Syarat perancangan benda kerajinan ada 5, yaitu.....

- a. Kegunaan, Kenyamanan, Keluwesan, Keamanan, dan Kerapian
- b. Kegunaan, Kenyamanan, Kemudahan, Keamanan, dan Keindahan
- c. Kegunaan, Kenyamanan, Keluwesan, Keamanan, dan Keindahan
- d. Kebersihan, Kenyamanan, Keluwesan, Keamanan, dan Keindahan

## Essay

### Jawablah pertanyaan dibawah ini dengan tepat

1. Sebutkan bagian-bagian tumbuhan yang dapat diolah menjadi bahan kerajinan! (berikan contoh tumbuhannya)
2. Jelaskan secara singkat tahap pengolahan serat hewan!
3. Apa yang kalian pahami mengenai serat alam?
4. Berikan pendapatmu mengenai produk-produk kerajinan dari bahan serat alam yang ada di daerahmu!
5. "Indonesia dinyatakan sebagai negara dengan tingkat biodiversitas tertinggi kedua di dunia setelah brazil, yaitu negara dengan keanekaragaman spesies makhluk hidup, hayati dan ekosistem yang ada di daratan maupun di lautan."  
Ungkapkan perasaanmu yang timbul terhadap karunia Tuhan yang telah menganugerahkan kekayaan alam tersebut!

### Kunci Jawaban:

- |      |       |       |
|------|-------|-------|
| 1. C | 6. D  | 11. C |
| 2. B | 7. A  | 12. A |
| 3. B | 8. C  | 13. B |
| 4. A | 9. D  | 14. D |
| 5. A | 10. D | 15. C |

1. Biji : Kapas, Kapuk, dll  
Daun: Pandan, Nanas, Kelapa, dll  
Buah: Kelapa (Serabut), dll  
Batang: Rotan, anggrek, dll
2. Pertama mencukur bulu hewan, lalu bulu dibersihkan dengan cara dicuci, setelah itu dikeringkan, lalu bulu dipintal dengan alat pintal hingga menjadi benang yang siap dijadikan bahan kerajinan.
3. Bahan yang berupa potongan-potongan komponen yang membentuk jaringan memanjang yang utuh, yang berasal dari alam, seperti tumbuhan, hewan, maupun mineral

## SOAL ULANGAN HARIAN BATIK TULIS KLASIK KELAS VIII SMPN 2 GODEAN

---

### A. *Pilihan Ganda*

1. Karya seni batik yang bersifat kuno memiliki kadar keindahan tinggi yang sudah mencapai puncak kejayaan adalah definisi dari.....
  - a. Batik tradisional
  - b. Batik klasik
  - c. Batik jumputan
  - d. Batik kombinasi
2. Motif batik klasik ada dua yaitu.....
  - a. Klasik dan tradisional
  - b. Tulis dan cap
  - c. Geometris dan non geometris
  - d. Simetris dan non simetris
3. Batik klasik tidak luntur sepanjang masa karena.....
  - a. Menggunakan pewarna sintetis yang lebih tahan lama
  - b. Bermakna filosofis
  - c. Bersifat tradisional dan turun temurun
  - d. Sudah diakui oleh UNESCO
4. Motif hias abstrak/motif tidak nyata yang berbentuk segi empat, zig-zag, lingkaran, segitiga, garis lengkung adalah pengertian dari.....
  - a. motif geometris
  - b. motif non geometris
  - c. motif kombinasi
  - d. motif tradisional



5. Motif batik diatas merupakan motif.....
  - a. motif geometris
  - b. motif non geometris
  - c. motif jubah akatsuki

d. motif tradisional

6. Ciri-ciri batik klasik

- 1) Coraknya mempunyai arti simbolik pada masing-masing motifnya
- 2) Warna cenderung gelap
- 3) Menggunakan cap
- 4) Harganya relative murah
- 5) Motif biasanya mempunyai ciri khas daerah asal batik tersebut
- 6) Menggunakan pewarna akrilik
- 7) Mempunyai pakem tertentu

Dari ciri-ciri diatas, yang termasuk ciri-ciri batik klasik adalah.....

- a. 1-2-3-7
- b. 1-2-5-6
- c. 1-2-4-5
- d. 1-2-5-7

7. Fungsi wajan dalam proses membatik adalah untuk.....

- a. untuk mencanting
- b. untuk tempat menyampirkan kain
- c. untuk memanaskan malam
- d. untuk wadah cairan malam

8. Bahan yang digunakan untuk merintang masuknya pewarna pada kain dalam proses membatik adalah.....

- a. Canting
- b. Pewarna
- c. Waterglass
- d. Malam

9. Kain yang biasanya digunakan untuk membatik adalah.....

- a. Sutra, latex, spandex
- b. Sutra primisima, jeans
- c. Sutra, primisima, prima
- d. Primisima, prima, katun

10. Jenis canting menurut fungsinya ada 3, yaitu.....

- a. Canting cap, canting tulis, canting kuas
- b. Canting rengrengan, canting isen-isen, canting blok
- c. Canting tulis, canting tembokan, canting isen-isen
- d. Canting tulis, canting cecek, canting tembokan





11. Gambar diatas adalah proses pewarnaan menggunakan.....
  - a. Napthol
  - b. Indigosol
  - c. Remasol
  - d. Rapid
  
12. Pewarna yang disebut juga zat warna bejana larut, yaitu *leuco esier natrium dari zat warna yang telah distabilkan*, dalam proses pencelupannya perlu dibangkitkan warnanya dengan dioksidasi sehingga berubah menjadi bentuk yang tidak larut dan berwarna adalah.....
  - a. Pewarna alam
  - b. Pewarna buatan
  - c. Pewarna napthol
  - d. Pewarna indigosol
  
13. 1. Pewarnaan  
 2. mordanting  
 3. fiksasi  
 4. pengeringan  
 Urutan proses pewarnaan secara sederhana yang paling benar adalah.....
  - a. 1-2-4-3
  - b. 1-3-2-4
  - c. 2-1-3-4
  - d. 2-1-4-3
  
14. Tujuan dari proses mordanting kain adalah.....
  - a. Untuk menghilangkan bekas malam
  - b. Meningkatkan ketahanan kain
  - c. Meningkatkan kemampuan menempelnya zat pewarna
  - d. Sebagai finishing pewarna alami

15. Dibawah ini merupalkan kelebihan menggunakan pewarna alami pada proses membatik **kecuali**.....
- a. Sulit didapat dari alam
  - b. Pilihan warna bervariasi
  - c. Ada efek samping dalam penggunaannya
  - d. Kurang tahan lama

**B. Essay**

1. Jelaskan pengertian dari pewarna alami!
2. Jelaskan secara singkat tahap mordanting kain!
3. Berikan contoh motif batik tulis klasik! (3 motif geometris, 3 motif non geometris)
4. Apa yang dapat anda lakukan untuk untuk melestarikan kerajinan batik tulis klasik?
5. Berikan pendapatmu mengenai produk kerajinan batik tulis klasik yang ada di daerahmu!

**KUNCI JAWABAN**  
**ULANGAN HARIAN BATIK TULIS KLASIK KELAS VIII**  
**SMPN 2 GODEAN**

---

**A. Kunci jawaban Pilihan Ganda**

1. B	6. D	11. A
2. C	7. D	12. D
3. B	8. D	13. C
4. A	9. C	14. C
5. B	10. B	15. D

**B. Kunci jawaban essay**

1. Zat warna yang berasal dari tumbuhan, hewan, atau sumber-sumber mineral
2. -Masak air hingga mendidih  
-Tambahkan 25gr tawas dimasak bersama air hingga mendidih  
-Masukkan kain Biarkan selama 20 menit  
-Matikan api, diamkan selama 1 malam  
-tiriskan, cuci bersih, kemudian jemur
3. -Motif geometris: kawung, parang, sidomukti ... (dan sebagainya asalkan sesuai)  
-Motif non geometris: mega mendung, semen, sekar jagad..... (dan sebagainya asalkan sesuai)

DAFTAR NILAI SISWA  
 TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
 ( LAPORAN HASIL EVALUASI BELAJAR KEPADA KEPALA SEKOLAH )

KELAS : 7C
 MATA PELAJARAN : Ketrampilan/Prakarya
 WALI : Nurul Aini, S.Ag
 SEMESTER : 1

NO		NAMA	TUGAS			ULANGAN HARIAN						MID	R	NH	TS	R	RPT	KET. LLS / TDK
URT	INDUK		I	II	III	1	R1	2	R2	3	R3							
1	6704	AGGIL LINGGA				6												
2	6705	AGNI VADYA KIRANA				8,5												
3	6706	AHMAD DZAKY NUR HANIF				7												
4	6707	AHMAD NURRAFI' ARFITSANI				6,75												
5	6708	ANGGI PRASETYO PUTRO				6												
6	6709	ANISA BELLA				8												
7	6710	ANISA MAYASARI				9												
8	6711	ARYA HENDRIAWAN				7												
9	6712	BERLIN MUHAMMAD PRABOWO				6												
10	6713	DEHA ROFIQO CHOIRUNNISA				6,75												
11	6714	DIAN PUTRI SAGITA				7,5												
12	6715	DINA RESTU VINANTRI				6,25												
13	6716	DIVAN PANGESTU				7,25												
14	6717	DWI ANGGRAINI				6,75												
15	6718	DWI APRILIA PUTRI				8,25												
16	6719	DWI SAFITRI				7,25												
17	6720	EKA SAFITRI WAHYUNINGSIH				8												
18	6721	FAJAR LISTRIANTO				8,25												
19	6722	FATKHUL BARI				6,5												
20	6723	FIYAD NURHIDAYAT				8												
21	6724	GALUH CIPTASASTI				6,25												
22	6725	HERU NUR SIDDIQ				7,75												
23	6726	IMELDA YOSI FEBRIYANTI				7,75												
24	6727	LENI MARTHA ANGELLINA				8,25												
25	6728	LISNA RIMA WATI				7												
26	6729	LUTFI RAHMAWATI				8,25												
27	6730	MUTIA FARAH FAUZIAH				6,75												
28	6731	NUR AZIZ				7,25												
29	6732	RACHMAT NUGROHO				6,5												
30	6733	SHAFIRA NIRMALA PUTRI				8,5												
31	6734	SILFI LAZIMAKTUN NIKMAH				7												
32	6735	WIDIAS UNTARI				6												

Keterangan

R : Nilai Remedial / Perbaikan

NH : Nilai Rata - rata Tugas, Ul. Harian

MID : Nilai ulangan Mid Semester

TS : Nilai Tes Standarisasi / Ul. Umum

RPT : Nilai Raport

Mengetahui

Kepala Sekolah

Godean, .....

Guru Mata Pelajaran

**Ris Santosa, S.Pd**

NIP. 19640414 198803 1 008

**Eni Supridiyati,S.Pd.**

**NIP. 19620101 198412 2 006**

2NH + MID + TS
RPT = -----

4

DAFTAR NILAI SISWA  
 TAHUN PELAJARAN 2016/2017  
 ( LAPORAN HASIL EVALUASI BELAJAR KEPADA KEPALA SEKOLAH )

KELAS : 7D
 MATA PELAJARAN : Ketrampilan/Prakarya
 WALI : Unda Krismowo, S.Pd
 SEMESTER : 1

NO		NAMA	TUGAS			ULANGAN HARIAN						MID	R	NH	TS	R	RPT	KET. LLS / TDK
URT	INDUK		I	II	III	1	R1	2	R2	3	R3							
1	6736	AHMAD NUR FATAH																
2	6737	ALIF ABRILIAN MUHAMMAD	10															
3	6738	ANANDA ETIKA FATMAWATI	10															
4	6739	ASOKA NIOBE LAMPETA																
5	6740	BIAS DEA VINTYA AINUR R	7															
6	6741	DEANNOVA BINTANG L	10															
7	6742	DINDA ARINDA PUTRI	7															
8	6743	HANIFAH EKA SETYANI	7															
9	6744	HELENA ADHITA DEWI S	8															
10	6745	IBNU HERMAWAN																
11	6746	ISNAINI KHUSWATUN HASANAH	9															
12	6747	JOSEPHINE FRANCES KHEYSA A	6															
13	6748	KINGKIN LINTANG SAKANTI	6															
14	6749	LIA NUR BAITIL AZA	9															
15	6750	MARGARETA MEIVA W	7															
16	6751	MEVA PRAMITA	7															
17	6752	MUHAMMAD AFRIZAL HAMZAH A																
18	6753	MUHAMMAD NABIL ALBANI	10															
19	6754	MUHAMMAD RIZAL	10															
20	6755	NUR ANDIKA PRATAMA																
21	6756	NUR KHOLIS	10															
22	6757	PUPUT QOTHRUNNADA	8															
23	6758	QUEENA MAISAN CLEOSHINTA PADMANA																
24	6759	RANIA CAHYA NURANI	7															
25	6760	REDONDO ARGENTA VREGA	9															
26	6761	RIZQY AZARIA HUSNA																
27	6762	SALMAN ALFARIDZI																
28	6763	SONYA CHANDRA KUSUMA	8															
29	6764	VALDA SADINA ISTIAZAH	8															
30	6765	VIVIAN PUTRI ARDHITA	7															
31	6766	YOSEFIN SESAR KRISTIANI																
32																		

*Keterangan*

R : Nilai Remedial / Perbaikan.

NH : Nilai Rata - rata Tugas, Ul. Harian

MID : Nilai ulangan Mid Semester

TS : Nilai Tes Standarisasi / Ul. Umum

RPT : Nilai Raport

Mengetahui

Kepala Sekolah

Godean, .....  
Guru Mata Pelajaran

**Ris Santosa, S.Pd**  
NIP. 19640414 198803 1 008

**Eni Supridiyati,S.Pd.**  
NIP. 19620101 198412 2 006

2NH + MID + TS  
RPT = -----  
4

**DAFTAR NILAI SISWA**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

( LAPORAN HASIL EVALUASI BELAJAR KEPADA KEPALA SEKOLAH )

KELAS : 8A
 MATA PELAJARAN : Ketrampilan/Prakarya
 WALI : Iswandana, S.Pd.
 SEMESTER : 1

NO		NAMA	TUGAS			ULANGAN HARIAN						MID	R	NH	TS	R	RPT	KET. LLS / TDK
URT	INDUK		I	II	III	1	R1	2	R2	3	R3							
1	6508	AGUNG WINDU SULISTIYO			90													
2	6509	AHWALDI NOVERIZKY SUTARA			80													
3	6510	ALVI AMALIA AGUSTIN			90													
4	6511	ANNISA NUR RAHMAWATI UTOMO			100													
5	6512	ARDHANA DWI NURAHMAT			80													
6	6513	BELVA ALATA MAELANA PUTRI			100													
7	6514	CHRISTINA LAYUNG ADININGTYAS			75													
8	6515	DAVID HIDAYATUR RAHMAN			80													
9	6516	DWI PRASETYO WIBAWA			75													
10	6517	ELISA WIDIA NINGRUM			90													
11	6518	FAUZAN NUR HAKIM			55													
12	6519	GADIS MUTIARA RAMADHANI			90													
13	6520	HENDRA YOGA PRASETYA			75													
14	6521	HERDINSYAH AN-HAR EL-HAKIM			75													
15	6522	LATIFAH SABRINA			75													
16	6523	MIFTAH AMALIA NURJANAH			100													
17	6524	MUHAMAD RYAN ISKANDAR			80													
18	6525	MUHAMMAD NASRODIN			80													
19	6526	NIMAS PUTRI PRADITA			90													
20	6527	NUR FITRIANI			100													
21	6528	PRADIPTA NIWAYANI			75													
22	6529	PUTRI UTAMI			100													
23	6530	RAHMAWATI KURNIA DEWI			100													
24	6531	RAMADHAN LATIF FAJARRUDIN			80													
25	6532	REYNANDA ARDITYA DEWANDONO			100													
26	6533	RIZAL ANGGER HERNANO			80													
27	6534	SALMA TSABITAH AFIFAH			90													
28	6535	SHIVA AUNURA OKTAVIANA			75													
29	6536	ULAN RAHMAWATI			100													
30	6537	VITTO DWI ALFIAN			70													
31	6538	WAHYU APRILYA K			90													
32	6539	ZAHIRA AGHNA			80													

**Keterangan**  
**R** : Nilai Remedial / Perbaikan.  
**NH** : Nilai Rata - rata Tugas, Ul. Harian  
**MID** : Nilai ulangan Mid Semester  
**TS** : Nilai Tes Standarisasi / Ul. Umum  
**RPT** : Nilai Raport

**Mengetahui**  
**Kepala Sekolah**  
  
**Ris Santosa, S.Pd**  
**NIP. 19640414 198803 1 008**

**Godean, .....**  
**Guru Mata Pelajaran**  
  
**Eni Supridiyati,S.Pd.**  
**NIP. 19620101 198412 2 006**

**2NH + MID + TS**  
**RPT = -----**  
**4**

**DAFTAR NILAI SISWA**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

( LAPORAN HASIL EVALUASI BELAJAR KEPADA KEPALA SEKOLAH )

KELAS : 8C

MATA PELAJARAN : Ketrampilan/Prakarya

WALI : Sutarti, S.Pd

SEMESTER : 1

NO		NAMA	TUGAS			ULANGAN HARIAN						MID	R	NH	TS	R	RPT	KET. LLS / TDK
URT	INDUK		I	II	III	1	R1	2	R2	3	R3							
1	6572	AFRA DHIA KHANSA				6,5												
2	6573	AISYAH NUR ASSYIFA				6,25												
3	6574	ALITA DWI NUR 'AINI																
4	6575	ALMAEDA SILLA DEVI				7,25												
5	6576	AUDY JANGGA SEKAR SUCI				6,5												
6	6577	BAGAS SULISTIYO				6												
7	6578	DIANIDA CHANDRA WIHARTA W M				6,75												
8	6579	DIVA MAULIDA				6,5												
9	6580	ERIN PUTRI RINDIANI				7,5												
10	6581	FADILLA ALIYASARI				7												
11	6582	FAJAR ARYA NUGROHO				6,5												
12	6583	FARAH DIVA AMELIA				6,25												
13	6584	FARRAS SHOFI MUDZAKI				6												
14	6585	FATHIA NAJIHA				6,75												
15	6586	FATHIYA SHALIHAL HUJJA				6,5												
16	6587	FIKRI IKHSAN SAPUTRA				5,75												
17	6588	FUAD EFENDI				6,25												
18	6589	HANA ROSYIDA				7												
19	6590	HENDI PUTRANTO				6												
20	6591	HERNANDO YUSNI MAHENDRA				6,25												
21	6592	KHARISMA PRAMESTHI HAPSARI																
22	6593	MIFTACHUL HUDA				5												
23	6594	MILLA NISTY LARASATI				6												
24	6595	NOOR ROCHMAN JUNIARTO				5,75												
25	6596	NURAIN ABDUL ROHMAN NAJIB				7,5												
26	6597	PUTRI WULANDARI				6,25												
27	6598	RANGGA MAHESA PUTRA				6,75												
28	6599	ROCHMATUL CHASANAH				7,75												
29	6600	WAHYU GINANJAR				6												
30	6601	WIDHA ISWARI				6,5												
31	6602	WILDAN NUR ALIF				6												
32	6603	ZENI KURNIA MULYANI				7,5												
33	6638	DEA PUSPA MAHASIN				3,75												

Keterangan

R : Nilai Remedial / Perbaikan.

NH : Nilai Rata - rata Tugas, Ul. Harian

MID : Nilai ulangan Mid Semester

TS : Nilai Tes Standarisasi / Ul. Umum

RPT : Nilai Raport

Mengetahui

Kepala Sekolah

Ris Santosa, S.Pd

NIP. 19640414 198803 1 008

Godean, .....

Guru Mata Pelajaran

Eni Supridiyati,S.Pd.

NIP. 19620101 198412 2 006

2NH + MID + TS

RPT = -----

4



UniversitasNegeri Yogyakarta

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F03**

Untuk  
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 2 GODEAN

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : SIDOMOYO, GODEAN, SLEMAN

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga	Jumlah
1	Pembuatan RPP dan Bahan praktek (serat kulit kayu)	RPP di cetak sebanyak 12 bendel dan bahan praktek (serat kulit kayu)		139.000,00			139.000,00
2	Pembuatan laporan	Pembuatan laporan PPL 4 bendel.		200.000,00			200.000,00
JUMLAH							339.000,00

Keterangan: Semua bentuk dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.

Mengetahui,

Kepala Sekolah,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Ketua Kelompok,

Ris Santosa, S.Pd

NIP. 19640414 198803 1 008

Dr. I Ketut Sunarya, M.Sn.

NIP. 19581231 198812 1 001

Rifki Maulana

NIM. 13601241088





**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2016/2017**

**F04**

**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : **SMP N 2 GODEAN**  
Alamat Sekolah/ Lembaga : **SIDOMoyo, GODEAN, SLEMAN** Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : .....  
Nama DPL PPL/ Magang III : **Dr. I KETUT SUNARYA M. Sn**  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : **PENDIDIKAN SENI KRIYA**  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : **2**

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	23/8 2016	2	Monitoring	bagus & baik	
2	5/9 2016	2	Monitoring	baik	
3	7/9 2016	2	Monitoring	baik	
4	9/9 2016	2	Monitoring	baik	

**PERHATIAN :**

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

Ris. Sambasa S. Pd.

GODEAN 15 SEPTEMBER 2016  
Mhs PPL/ Magang III Prodi P.S. KRIY

NURKHOLIS



# DOKUMENTASI

## 1. Syawalan 1437 H





## 2. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah SMP N 2 Goodean







### 3. Upacara Bendera





#### 4. Upacara 17 Agustus





## 5. Piket ruang PPL





## 6. Hari Keistimewaan Yogyakarta





## 7. Proses Belajar Mengajar





